


# CATALOGUE FORMATION

**3.14** ACADEMY


2025

**Qualiopi**   
processus certifié  
 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**  
La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des  
catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation

Certificat disponible sur simple demande



# Qui sommes nous ?



**3.14** ACADEMY

Notre organisme de formations pluridisciplinaire dispose d'un large panel de formations allant de la bureautique aux langues étrangères mais également une **multitude** de formations plus spécifiques (Blockchain, Management, Bilan de compétences, etc.).

Soucieux de fournir un suivi pédagogique optimal nous proposons diverses solutions d'apprentissages adaptées à tous les besoins de nos clients et apprenants. De la formation classique en **présentiel**, en passant par la formation en **distanciel par visio** (Zoom, Skype,...), nous sommes en mesure dispenser des formations **modulables** limitant les contraintes de géolocalisation et d'agenda de nos clients. La grande majorité de nos formations sont accompagnées de modules d'**E-learning** valable au minimum 1 an.

Pour les formations professionnelles, plus spécifiques (Haccp, Sécurité incendie, Cyber sécurité, etc.) nécessitant une présence, nous organisons à la demande, des **sessions collectives ou particulières sur site**.

Chaque formation est dispensée par un formateur qualifié et expérimenté qui accompagne l'apprenant tout au long de sa formation.

**NOS VALEURS**  
QUALITÉ - FLEXIBILITÉ - ACCOMPAGNEMENT



# Handicap



3.14 Academy met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap de bénéficier de conditions adaptées d'accès et de suivi de la formation.

**Nous étudions les aménagements nécessaires à la compensation de tout handicap afin de garantir les mêmes chances à tout stagiaire.**

Nous contacter :

Tél : +33 1 86 26 29 98  
Mail : [contact@groupe-pi.fr](mailto:contact@groupe-pi.fr)



---

## Tarifs - Durée



La durée de nos formations est définie à partir d'un minimum de 7 heures, ajustée en fonction des besoins spécifiques des participants, et les tarifs sont établis sur devis afin de garantir une offre adaptée et personnalisée.

Nous contacter :

Tél : +33 1 86 26 29 98  
Mail : [contact@groupe-pi.fr](mailto:contact@groupe-pi.fr)





# Modalité d'inscription

**3.i4** ACADEMY

# Délais d'accès



Les inscriptions se font sur entretien téléphonique.

Délais d'accès moyens à nos formations : 1 mois

Référent pédagogique et Handicap : Matthias Rouas

Nous contacter :

Tél : +33 1 86 26 29 98  
Mail : [contact@groupe-pi.fr](mailto:contact@groupe-pi.fr)



# Indicateurs

**3.14** ACADEMY

**Taux de  
satisfaction  
2024**

**9,5/10**

**Nombre de  
formateurs**

**229**

**Nombre de  
stagiaires**

**678**

Nous contacter :

Tél : +33 1 86 26 29 98  
Mail : [contact@groupe-pi.fr](mailto:contact@groupe-pi.fr)

**3.i4** ACADEMY



# LOGICIELS - DECOUVERTE WEB

# ATEM Streaming

## CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fonctionnalités et les capacités du mélangeur ATEM.
- Savoir configurer et connecter le mélangeur pour une diffusion en direct.
- Apprendre à utiliser les différentes fonctionnalités de mixage, de transition, et d'incrustation en temps réel.
- Maîtriser la gestion de plusieurs sources vidéo et audio pour le streaming.
- Développer des compétences en gestion de production live pour des événements en direct.

## Contenu de la formation

### Introduction au Mélangeur ATEM

- Présentation de Blackmagic Design et de la gamme ATEM.
  - Historique de la marque et des produits.
  - Positionnement des mélangeurs ATEM dans l'industrie audiovisuelle.
- Découverte du matériel : ATEM Mini, ATEM Television Studio, etc.
  - Présentation des différents modèles et leurs spécificités.
  - Comparaison des caractéristiques et choix selon les besoins.
- Premiers pas avec le mélangeur ATEM.
  - Déballage et installation du matériel.
  - Configuration initiale : branchements, alimentation, connexions vidéo et audio.

### Configuration et Connexion pour le Streaming

- Configuration des paramètres de diffusion.
- Réglage des résolutions, fréquence d'images et formats de sortie.
- Utilisation du logiciel ATEM Software Control pour la configuration.
- Connexion et intégration des sources.
- Connexion de plusieurs caméras, ordinateurs, et sources audio.
- Configuration des entrées HDMI/SDI, et gestion des sources sur l'interface.
- Introduction aux protocoles de streaming.
- Configuration du mélangeur pour les plateformes de streaming (YouTube, Facebook Live, Twitch, etc.).
- Paramétrage des clés de streaming et des URL de diffusion.

# ATEM Streaming



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fonctionnalités et les capacités du mélangeur ATEM.
- Savoir configurer et connecter le mélangeur pour une diffusion en direct.
- Apprendre à utiliser les différentes fonctionnalités de mixage, de transition, et d'incrustation en temps réel.
- Maîtriser la gestion de plusieurs sources vidéo et audio pour le streaming.
- Développer des compétences en gestion de production live pour des événements en direct.

## Contenu de la formation

### Maîtriser les Fonctions Avancées du Mélangeur

- Utilisation des fonctions de transition et d'effets.
- Introduction aux types de transitions (fondu, coupe, dip, etc.).
- Utilisation des effets vidéo, SuperSource, et Picture-in-Picture.
- Utilisation des fonctionnalités d'incrustation.
- Configuration des Chroma Key et Luma Key pour l'incrustation de l'image.
- Utilisation du Media Player pour insérer des graphiques et des logos.
- Gestion de l'audio en direct.
- Configuration et utilisation du mélangeur audio intégré.
- Égalisation, mixage et routage de l'audio pour un son optimal en streaming.

### Gestion de la Production en Direct

- Planification d'une diffusion en direct.
- Préparation d'un script et coordination des différentes sources vidéo et audio.
- Gestion des imprévus en direct et techniques pour une production sans accroc.
- Utilisation des macros et automatisation.
- Création et utilisation de macros pour automatiser les séquences.
- Programmation d'actions complexes pour simplifier les productions.
- Gestion des réseaux et redondance.
- Assurer la stabilité du réseau pour le streaming.
- Mise en place de solutions de redondance pour éviter les coupures.

### Atelier Pratique et Simulation de Diffusion

- préparation d'une diffusion en direct.
- Exercice de production en direct.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# INITIATION INFORMATIQUE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

### Durée :

- 6 définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases de l'informatique : matériel, logiciels et systèmes d'exploitation.
- Maîtriser les fonctions essentielles : navigation web, e-mails, gestion de fichiers.
- Développer l'autonomie numérique pour un usage personnel et professionnel.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'informatique

- Présentation des composants d'un ordinateur (UC, écran, clavier, souris, etc.).
- Différence entre logiciel et matériel.
- Allumer, éteindre et redémarrer un ordinateur correctement.

### Systèmes d'exploitation et environnement de travail

- Présentation des systèmes d'exploitation (Windows, macOS, Linux).
- Manipulation de l'interface utilisateur (bureau, fenêtres, icônes, menus).
- Gérer les fichiers et dossiers (création, suppression, organisation).

### Traitement de texte et bureautique

- Initiation à un logiciel de traitement de texte (Word, LibreOffice Writer).
- Mise en forme de texte (gras, italique, souligné, couleurs, alignement).
- Sauvegarde et impression de documents.

### Navigation sur Internet et communication

- Utilisation d'un navigateur web (Chrome, Firefox, Edge).
- Recherche d'informations sur Internet et utilisation d'un moteur de recherche.
- Création et gestion d'une boîte mail (envoi, réception, pièces jointes).

### Notions de cybersécurité

- Sensibilisation aux menaces en ligne (virus, phishing, arnaques).
- Bonnes pratiques pour sécuriser ses données et ses mots de passe.
- Utilisation des logiciels antivirus et mises à jour de sécurité.

### Pratique et autonomie

- Exercices pratiques sur chaque module.
- Mise en situation réelle avec des cas concrets.
- Questions/réponses et accompagnement personnalisé.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

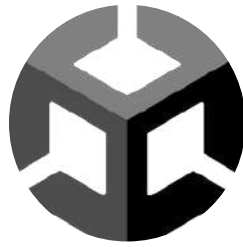
- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 20 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Gérer les actions de base qui couvre les concepts et les compétences essentielles
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires

## **Contenu de la formation**

- Présentation de Unity
- Comprendre les bases et son interface.
- Introduction à Unity et ses applications
- Configuration et gestion de projets
- Création d'une scène vide
- Ajout d'objets à une scène
- Gestion de la hiérarchie des objets
- Mouvement et Interaction
- Mouvement d'objets dans une scène
- Interaction de base avec les objets (clics, survols, etc.)
- Introduction aux scripts et au langage C#
- Développement de Jeux 2D
- Objectif: Maîtriser les concepts et les compétences pour créer des jeux 2D.
- Gestion des Ressources 2D
- Importation d'images et de sprites
- Création d'animations 2D/3D
- Utilisation du système de particules pour les effets visuels

### **Effets Visuels 2D / 3D / VR / AR**

- Scripting pour les mouvements et les interactions 2D
- Contrôle des personnages
- Gestion des collisions et des détections de collisions
- UI et Interface Utilisateur
- Création d'éléments d'interface utilisateur (boutons, barres de progression, etc.)
- Transition entre les écrans de jeu
- Gestion des menus et des contrôles utilisateur
- Développement de Jeux 3D
- Création d'Environnements 3D
- Modélisation 3D de base
- Importation de modèles 3D
- Texturage et matériaux
- Scripting pour les mouvements et les interactions 3D
- Contrôle de la caméra
- Optimisation et Performance
- Profilage et débogage
- Développement Avancé
- Création d'applications VR et AR
- Multijoueur et Réseau
- Intégration de la gestion de réseau
- Exportation de jeux pour différentes plateformes (PC, mobile, consoles)

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# REDDITION DE COMPTES

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chargé-e de production
- Responsable administratif-ve et financier-e
- Comptable ou assistant-e de production
- Producteur-riche délégué-e ou exécutif-ve

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base



### Objectifs Pédagogiques

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les obligations et attentes des financeurs publics et privés (CNC, collectivités, etc.)
- Produire un dossier de reddition de comptes conforme (financier et narratif)
- Justifier les écarts entre budget prévisionnel et dépenses réelles
- Préparer un dossier solide en vue d'un éventuel contrôle ou audit

## Contenu de la formation

### Cadre réglementaire & méthodologie de la reddition

- Accueil des participants et clarification des attentes
- Introduction à la reddition de comptes :
  - Définitions, enjeux et responsabilités
  - Différences entre reddition et bilan financier classique
- Obligations des bénéficiaires de subventions :
  - CNC, collectivités territoriales, SACEM, etc.
- Lecture d'un plan de financement prévisionnel :
  - Décryptage des postes budgétaires
  - Dépenses éligibles vs. non éligibles
- Composition d'un dossier de reddition de comptes:
  - Justificatifs financiers requis
  - Rédaction du rapport narratif
- Présentation des outils et modèles :
  - Tableaux de suivi budgétaire (Excel, CNC)
  - Logiciels de comptabilité compatibles
  - Checklist pour ne rien oublier
- Analyse de cas : lecture critique d'un dossier de reddition réel (anonymisé)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# REDDITION DE COMPTES

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chargé-e de production
- Responsable administratif-ve et financier-e
- Comptable ou assistant-e de production
- Producteur-riche délégué-e ou exécutif-ve

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base



### **Objectifs Pédagogiques**

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les obligations et attentes des financeurs publics et privés (CNC, collectivités, etc.)
- Produire un dossier de reddition de comptes conforme (financier et narratif)
- Justifier les écarts entre budget prévisionnel et dépenses réelles
- Préparer un dossier solide en vue d'un éventuel contrôle ou audit

## Contenu de la formation

### Mise en situation professionnelle

- Étude de cas fil rouge :
  - Constitution d'un dossier de reddition à partir d'un projet fictif ou réel anonymisé
  - Sélection et organisation des justificatifs
  - Élaboration des tableaux financiers
- Rédaction d'une note explicative/narrative pour le financeur

### Finalisation et audit

- Analyse collective des productions des stagiaires
- Relecture critique et corrections
- Préparation à un contrôle d'audit :
- Anticiper les demandes des financeurs
- Points de vigilance
- Quiz final + questions/réponses personnalisées
- Évaluation à chaud de la formation

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# COMPTABILITE (LIASSE FISCALE)

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chargé-e de production
- Responsable administratif-ve et financier-e
- Comptable ou assistant-e de production
- Producteur-riche délégué-e ou exécutif-ve

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Identifier les composantes clés d'une liasse fiscale : comprendre la structure des formulaires fiscaux (bilan, compte de résultat, annexes).
- Lire et interpréter les informations financières : analyser les postes significatifs (résultat, dettes, capitaux propres, immobilisations, etc.) pour en tirer des conclusions fiables.
- Différencier les notions comptables et fiscales : faire le lien entre résultat comptable et résultat fiscal, et comprendre les ajustements courants.

## Contenu de la formation

### Les bases de la liasse fiscale

- Qu'est-ce qu'une liasse fiscale ? Objectifs et obligations
- Présentation des documents principaux :
  - Bilan (actif / passif)
  - Compte de résultat
  - Annexe
- Lecture des formulaires Cerfa 2050 à 2059G

### Lecture guidée et interprétation

- Lecture croisée : lien entre bilan et compte de résultat
- Notions clés : résultat fiscal vs résultat comptable
- Décryptage des postes : immobilisations, dettes, capitaux propres, résultat net
- Premiers indicateurs de performance et de solvabilité

### Études de cas sectorielles

- Analyse de liasses issues de structures audiovisuelles (anonymisées)
- Identification des zones à surveiller (charges fixes, CAF, endettement)
- Méthodologie de lecture efficace en contexte de production

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# COMPTABILITE (LIASSE FISCALE)

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chargé-e de production
- Responsable administratif-ve et financier-e
- Comptable ou assistant-e de production
- Producteur-riche délégué-e ou exécutif-ve

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Identifier les composantes clés d'une liasse fiscale : comprendre la structure des formulaires fiscaux (bilan, compte de résultat, annexes).
- Lire et interpréter les informations financières : analyser les postes significatifs (résultat, dettes, capitaux propres, immobilisations, etc.) pour en tirer des conclusions fiables.
- Différencier les notions comptables et fiscales : faire le lien entre résultat comptable et résultat fiscal, et comprendre les ajustements courants.

## Contenu de la formation

### Mise en situation professionnelle

- Atelier pratique : analyse complète d'une liasse + synthèse orale
- Rédaction d'un résumé d'analyse lisible pour un non-comptable
- Utiliser la liasse pour :
  - Évaluer un prestataire
  - Répondre à une demande de financeur
  - Anticiper des besoins de trésorerie
- Quiz final + questions/réponses + évaluation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 Heures

### Lieu :

- A définir

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- 1. Maîtriser les outils bureautiques de base : Savoir créer, formater et organiser des documents professionnels, des feuilles de calcul, des présentations et gérer ses e-mails.
- 2. Gagner en efficacité et productivité : Utiliser les fonctionnalités avancées des logiciels pour automatiser des tâches et optimiser le travail quotidien.
- 3. Réaliser des documents visuellement attractifs : Créer des présentations, rapports, et analyses de données cohérents et professionnels.

## Contenu de la formation

### Aperçu des logiciels : Introduction aux applications principales du Pack Office

- Interface utilisateur : découverte des rubans et menus.
- Personnalisation de l'interface pour gagner en efficacité (thèmes, barre d'outils rapide, etc.).
- Différences entre les versions : Introduction aux principales différences entre les versions récentes et les versions plus anciennes (si applicable).

### Gestion des fichiers et navigation

- Création, ouverture, et sauvegarde de fichiers
- Explication des formats de fichiers (docx, xlsx, pptx) et de leur compatibilité.
- Utilisation de l'option "Enregistrer sous" pour choisir les bons formats.
- Organisation des documents
- Gestion des dossiers, sous-dossiers et utilisation du cloud (OneDrive) pour le partage et la collaboration.

### Maîtrise de Microsoft Excel

- Introduction aux feuilles de calcul et formules de base
- Utilisation des fonctions avancées (SI, RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, etc.)
- Mise en forme conditionnelle et validation des données
- Création et personnalisation de graphiques
- Gestion des tableaux croisés dynamiques
- Automatisation avec les macros et VBA

### Maîtrise de Microsoft PowerPoint

- Création et personnalisation de diapositives
- Gestion des animations et transitions

- Insertion de multimédias et graphiques interactifs
- Techniques de présentation efficaces
- Exportation et partage des présentations

### Maîtrise de Microsoft Outlook

- Gestion des e-mails et organisation de la boîte de réception
- Utilisation du calendrier et planification des réunions
- Gestion des contacts et tâches
- Règles et automatisation des actions
- Sécurisation et archivage des données
- Gestion de l'agenda

### Intégration des logiciels du Pack Office

- Liens entre Word, Excel et PowerPoint
- Exportation et importation de données
- Automatisation des flux de travail

### Collaboration et Cloud avec Microsoft 365

- Partage et co-édition de documents en temps réel
- Utilisation de OneDrive et SharePoint
- Gestion des versions et synchronisation
- Sécurité et protection des fichiers

### Cas pratiques et mise en situation

- Exercices concrets sur chaque logiciel
- Études de cas professionnels
- Ateliers de productivité et optimisation des processus

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 20 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires :

- Tout public

### Pré-requis :

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs pédagogiques :

- Maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel pour gérer et organiser des données.
- Être capable d'utiliser les formules, fonctions et outils de mise en forme.
- Produire des tableaux clairs, analyser des données et créer des graphiques.

## Contenu de la formation

### Prise en main

- Interface, rubans, cellules, lignes, colonnes
- Enregistrement et gestion des fichiers (xlsx, csv)
- Saisie et formatage des données (texte, nombre, date, pourcentage)
- Mise en forme de base (polices, bordures, couleurs, alignement)

### Premiers calculs

- Opérations de base (+, -, \*, /)
- Fonctions simples : SOMME, MOYENNE, MIN, MAX
- Gestion des références (relatives, absolues, mixtes)
- Copie, recopie incrémentée et remplissage automatique

### Gestion et organisation des données

- Trier et filtrer les données
- Mise en forme conditionnelle
- Gestion des grands tableaux (figer les volets, afficher/masquer)
- Validation des données (listes déroulantes)

### Fonctions intermédiaires

- Fonctions logiques : SI, ET, OU
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX
- Fonctions statistiques : NB, NB.SI, NB.SI.ENS
- Fonctions texte : GAUCHE, DROITE, CONCATENER, TEXTE

### Analyse et synthèse

- Introduction aux Tableaux croisés dynamiques (TCD)
- Segments et chronologies pour filtrage rapide
- Création de graphiques simples et croisés dynamiques
- Mise en page et impression professionnelle (sauts de page, en-tête/pied de page)

### Fonctions avancées

- Fonctions de date : AUJOURDHUI, MAINTENANT, MOIS, ANNEE
- Fonctions financières : VPM, TRI, VAN
- Fonctions imbriquées (SI + RECHERCHEV, SI + NB.SI)
- Fonctions matricielles et dynamiques (SI.MULTIPLE, FILTRE, UNIQUE, SEQUENCE)

### Analyse avancée des données

- Gestion avancée des TCD (groupement, calculs personnalisés)
- Graphiques élaborés (courbes combinées, histogramme empilé, jauges)
- Utilisation de Power Query (nettoyage, transformation de données)
- Introduction à Power Pivot (modélisation, relations entre tables)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés
- Moyens pédagogiques et techniques
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# EXCEL AVEC L'EXTENSION R EXCEL

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- 6 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires :

- Professionnels de l'analyse de données, Professionnels de la finance, Consultants en gestion et en stratégie ...

### Pré-requis :

- Maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel, y compris les formules, les graphiques et les tableaux croisés dynamiques.
- Compréhension des concepts de base de la programmation R serait un avantage, mais n'est pas obligatoire.

### Objectifs pédagogiques :

- Résoudre des problèmes complexes et réaliser des tâches avancées
- Acquérir des compétences dans l'utilisation de R Excel pour importer, nettoyer, analyser et visualiser des données dans Excel.
- Apprendre à automatiser des tâches répétitives et à créer des rapports dynamiques en utilisant R Excel.
- Comprendre comment collaborer et partager des données avec d'autres utilisateurs en utilisant les fonctionnalités de collaboration de R Excel et d'Excel en ligne.

## Contenu de la formation

### Fonctions Avancées

- Révision des fonctions de base d'Excel
- Introduction aux fonctions avancées d'Excel (RECHERCHEV, INDEX, EQUIV, DECALER, etc.)
- Utilisation des fonctions logiques (SI, ET, OU, NON)
- Utilisation des fonctions de date et d'heure
- Utilisation des fonctions de texte
- Exercices pratiques pour mettre en pratique les fonctions apprises

### Manipulation de données avec R Excel :

- Introduction à R Excel et son intégration avec Excel
- Importation de données à partir de fichiers externes dans Excel
- Transformation et nettoyage des données avec R Excel
- Utilisation de fonctions R dans Excel pour effectuer des opérations complexes sur les données
- Exercices pratiques pour manipuler et analyser des données avec R Excel

### Analyse de Données avancée avec R Excel :

- Utilisation des tableaux croisés dynamiques avec R Excel
- Création de graphiques avancés en combinant les fonctionnalités d'Excel et de R
- Utilisation de R Excel pour effectuer des analyses statistiques avancées

- Utilisation de R Excel pour la modélisation prédictive
- Exercices pratiques pour analyser des données complexes avec R Excel

### Automatisation et Reporting avec R Excel :

- Introduction à la programmation R dans Excel
- Création de macros et d'automatisations avec R Excel
- Génération de rapports automatisés en utilisant R Excel
- Création de tableaux de bord interactifs avec R Excel
- Exercices pratiques pour créer des automatisations avancées et des rapports dynamiques

### Collaboration et Partage :

- Utilisation d'Excel sur le Web et sur les appareils mobiles
- Protection des fichiers et des feuilles de calcul
- Partage de fichiers Excel avec d'autres utilisateurs
- Collaboration en temps réel avec Microsoft 365
- Utilisation des fonctionnalités de collaboration de R Excel
- Exercices pratiques pour collaborer et partager des données avec R Excel

Ce programme de formation combine les fonctionnalités avancées d'Excel avec l'extension R Excel pour une utilisation plus puissante et étendue des capacités d'analyse et de manipulation de données. Il est recommandé que les participants aient une connaissance de base d'Excel et une compréhension des concepts de programmation R. Vous pouvez ajuster le contenu et la répartition du temps en fonction des besoins spécifiques de votre formation et des participants.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés
- Moyens pédagogiques et techniques
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

- A Définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Création et édition de contenu
- Personnalisation et design
- Collaboration et partage
- Fonctionnalités avancées

## Contenu de la formation

**Introduction à PowerPoint**

- Présentation de PowerPoint : Qu'est-ce que PowerPoint et son utilité.
- Interface utilisateur : Découverte de l'interface de PowerPoint.
- Création d'une nouvelle présentation.
- Saisie de texte : Ajout de titres et de diapositives de contenu.
- Gestion des diapositives : Duplication, suppression, réorganisation.
- Enregistrement et gestion de fichiers PowerPoint.

**Création et édition de contenu**

- Insertion d'images : Comment ajouter des images à une diapositive.
- Insertion de formes et de graphiques.
- Mise en forme du contenu : Police, couleur, taille, espacement.
- Insertion de tableaux et de graphiques SmartArt.
- Utilisation de la règle et des repères pour l'alignement.
- Création d'animations de diapositives.

**Personnalisation et design**

- Choix de thèmes et de modèles de conception.
- Personnalisation des couleurs, des polices et des arrière-plans.
- Utilisation des masques de diapositive.
- Transitions entre diapositives.
- Personnalisation des animations : déclenchement, durée, etc.
- Création de diapositives de titres et de sections.

**Collaboration et partage**

- Utilisation de commentaires et de révisions.
- Exportation de présentations au format PDF.
- Partage de présentations en ligne.
- Utilisation de PowerPoint Online.

**Fonctionnalités avancées**

- Utilisation des masques de diapositive personnalisés.
- Création de diaporamas automatisés.
- Utilisation de vidéos et de sons.
- Introduction aux animations personnalisées.

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités de base et avancées d'Outlook pour optimiser leur gestion des emails.
- Organiser leur temps et leurs tâches grâce au calendrier et aux outils de planification.
- Automatiser et sécuriser leur communication professionnelle pour gagner en efficacité.

## Contenu de la formation

### Introduction à Outlook :

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités clés
- Paramétrage du compte et personnalisation

### Gestion des emails:

- Rédaction, envoi et suivi des emails
- Utilisation des dossiers, règles et filtres pour organiser sa boîte de réception
- Gestion des pièces jointes et des signatures

### Calendrier et organisation du temps:

- Création et gestion des rendez-vous et événements
- Planification et partage de réunions
- Utilisation des rappels et notifications

### Gestion des contacts et des tâches:

- Création et organisation des contacts
- Utilisation des groupes et listes de distribution
- Planification et suivi des tâches

### Astuces avancées et automatisations

- Paramétrage des réponses automatiques et des modèles
- Utilisation des raccourcis et options avancées
- Sécurisation et gestion des autorisations

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# INITIATION INTERNET

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les bases d'Internet et son fonctionnement
- Naviguer efficacement et en toute sécurité sur le Web.
- Utilisez les outils essentiels comme les moteurs de recherche, la messagerie électronique et les réseaux sociaux.

## Contenu de la formation

### Introduction à Internet

- Définition et historique d'Internet
- Présentation des principaux services et usages (web, email, réseaux sociaux, e-commerce)
- Comprendre le rôle des fournisseurs d'accès et des navigateurs

### Navigation sur le Web

- Découverte des navigateurs (Chrome, Firefox, Edge, Safari)
- Utilisation des moteurs de recherche (Google, Bing) et techniques de recherche avancée
- Gestion des favoris et de l'historique

### Messagerie électronique

- Création et gestion d'une adresse email (Gmail, Outlook, Yahoo)
- Envoi, réception et organisation des emails
- Gestion des pièces jointes et bonnes pratiques de communication

### Sécurité et bonnes pratiques sur Internet

- Protection des données personnelles et gestion des mots de passe
- Reconnaissance des sites sécurisés et des tentatives d'arnaques (phishing, virus)
- Sensibilisation aux fake news et à la cybersécurité

### Introduction aux réseaux sociaux et aux outils de communication

- Présentation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram)
- Découverte des outils de communication en ligne (WhatsApp, Zoom, Teams)
- Premiers pas dans l'utilisation des forums et des blogs

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CREATION DE SITE WEB



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Connaître la réglementation sur le net
- Savoir concevoir un site ergonomique et fonctionnel
- Être capable de booster le référencement naturel
- Savoir exploiter le référencement payant
- Concevoir et gérer une e-boutique

## **Contenu de la formation**

### **Fondamentaux juridiques du web :**

- RGPD
- Droit d'auteur
- Droit de réponse
- Confidentialité
- Conditions générales

### **Ergonomie d'un site web :**

- Navigation et accessibilité
- Utilisation des médias
- Identité visuelle et ergonomie
- Personas et A/B Testing

### **La rédaction pour le web :**

- Spécificités web
- Organisation et structure de l'information

### **Le référencement naturel :**

- Les grandes règles

### **Conception du site :**

- Les différents CMS sur le marché
- Le format responsive

### **Installation et paramétrages de Wordpress :**

- Les thèmes et plugins à intégrer
- Les réglages indispensables

### **Création et mise en page :**

- Page d'accueil
- Page liste
- Page simple
- Page contact

### **Sécurisation du site**

- Paramétrages
- Plugins

### **eCommerce :**

- Les extensions disponibles
- Les réglages indispensables
- La fiche produit
- La catégorisation
- Le tunnel de conversion

### **Analytics et KPIs :**

- Déploiement de l'outil Google Analytics
- Fonctionnalités avancées
- Les indicateurs clés

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- 17 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Création d'un compte et configuration initiale
- Création, navigation Webflow
- Personnalisation du design
- Configuration, Publication
- Optimisation, Utilisation des outils d'analyse

## Contenu de la formation

### Introduction à Webflow

- Introduction à Webflow et ses fonctionnalités
- Création d'un compte et configuration initiale
- Navigation dans l'interface de Webflow
- Compréhension des différentes sections de l'éditeur Webflow

### Création de la structure du site

- Création d'une nouvelle page dans Webflow
- Utilisation des éléments de base tels que les sections, les divs et les conteneurs
- Ajout et organisation des éléments de navigation
- Création de liens internes et externes

### Gestion du contenu

- Ajout et édition de texte
- Insertion d'images et de vidéos
- Création de formulaires de contact
- Utilisation des collections pour gérer le contenu dynamique
- Dépannage et support

### Personnalisation du design

- Utilisation des styles prédéfinis et des classes CSS
- Modification des couleurs, des polices et des marges
- Utilisation des effets de transition et d'animation
- Création d'un design responsive pour les différents appareils

### Publication du site

- Aperçu du site dans l'éditeur Webflow
- Configuration des paramètres de publication
- Choix d'un domaine personnalisé ou utilisation de l'hébergement Webflow
- Publication du site en ligne

### Optimisation et maintenance

- Optimisation du site pour les moteurs de recherche (SEO)
- Gestion des mises à jour et de la maintenance du site
- Utilisation des outils d'analyse
- Ajout de fonctionnalités supplémentaires avec des intégrations externes

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

CONTENU PEDAGOGIQUE**Durée :**

- A DEFINIR

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Créer un site web esthétique et fonctionnel en utilisant Cargo.
- Ajouter des pages, des images, des formulaires et des galeries.
- Personnaliser le design et optimiser le site pour le SEO.

## Contenu de la formation

**Introduction à Cargo**

- Présentation générale de Cargo et de ses fonctionnalités.
- Inscription sur Cargo (créer un compte).
- Exploration de l'interface utilisateur : Tableau de bord, modèle de site, outils de personnalisation.

**Choisir un modèle de site**

- Parcours des modèles proposés par Cargo (simple, portfolio, blog, etc.).
- Sélection du modèle qui correspond à l'idée du projet.

**Structure du site**

- Introduction aux pages et à la navigation de base (accueil, à propos, contact).
- Création et organisation des pages du site.
- Configuration du menu de navigation.

**Ajouter et gérer le contenu**

- Téléchargement et ajout d'images, textes, vidéos, etc.
- Utilisation de l'éditeur de texte de Cargo pour personnaliser le contenu de chaque page.
- Introduction aux sections et aux blocs de contenu.

**Personnalisation Avancée et Fonctionnalités****Personnalisation du design**

- Introduction aux outils de personnalisation : Modifier les polices, les couleurs et les espacements.
- Personnalisation du design de chaque page (exemple : page d'accueil, galerie).
- Utilisation de la fonctionnalité "Themes" pour changer de style rapidement.

**2. Ajout de fonctionnalités interactives**

- Formulaire de contact : Apprendre à ajouter un formulaire simple et à le relier à un service comme Formspree.
- Galerie d'images ou portfolio : Créer une galerie avec un effet de survol interactif.
- Blog : Ajouter un blog avec une page dédiée aux articles et catégories.

**3. Mobile et Responsivité**

- Adapter les pages pour les mobiles (revoir la mise en page, ajuster les images).
- Tester la version mobile du site sur Cargo.

**4. SEO et optimisation de contenu**

- Introduction aux bases du SEO (mots-clés, balises meta, titres, descriptions).
- Configurer les paramètres SEO sur Cargo pour optimiser la visibilité du site.
- Compression des images pour accélérer le temps de chargement.

**Mise en ligne et Optimisation**

- Revue finale du site
- Optimisation des performances
- Mise en ligne et personnalisation du domaine

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# WEBDESIGN



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des principes fondamentaux du web design
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires pour créer des sites web modernes et efficaces

## Contenu de la formation

### Introduction au Webdesign

- Comprendre les bases du webdesign
- Les principes fondamentaux de l'UX/UI Design
- Introduction aux tendances actuelles en webdesign
- Outils essentiels pour le webdesigner (Figma, Adobe XD, Sketch, etc.)

### Typographie et Couleurs

- Principes de la typographie web
- Choix des couleurs et accessibilité
- Harmonisation des palettes de couleurs
- Utilisation des outils de génération de palettes (Adobe Color, Colors, etc.)

### Mise en Page et Grilles

- Structuration d'une page web
- Les grilles et leur importance (Grid Systems)
- Design responsive et mobile-first
- Wireframing et prototypage rapide

### UI Design et Composants Visuels

- Boutons, formulaires et autres éléments d'interface
- Création de composants interactifs

- Les micro-interactions et animations
- Design d'icônes et d'illustrations personnalisées

### HTML & CSS pour Webdesigners

Durée : 2 semaines

- Bases de HTML et CSS pour structurer et styliser une page
- Introduction à CSS Grid et Flexbox
- Intégration de maquettes en HTML/CSS
- Utilisation des frameworks CSS (Bootstrap, Tailwind CSS)

### Module 6 : Webdesign Avancé

Durée : 2 semaines

- Design adaptatif et responsive avancé
- Accessibilité web et bonnes pratiques
- Optimisation des performances d'un site web
- Gestion des assets graphiques (SVG, images optimisées, etc.)

### Module 7 : Projet Pratique

Durée : 2 semaines

- Création d'un projet de A à Z
- Présentation et feedback
- Amélioration du projet selon les retours
- Finalisation et mise en ligne

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# DEVELOPPEUR WEB / CODAGE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des technologies et des langages fondamentaux du développement web
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires pour créer des applications web modernes et efficaces

## Contenu de la formation

### Introduction à la programmation web

- Rappels des bases essentielles (1 heure)
- HTML5 sémantique : meilleures pratiques.
- CSS3 avancé : animations, flexbox, grid layout.
- JavaScript ES6+ : destructuration, modules, et async/await.

### Programmation orientée objet en JavaScript

- Concepts d'objets, classes, et héritage.
- Manipulation des prototypes.
- Applications pratiques : création de modèles dynamiques.

### Manipulation avancée du DOM et des événements

- Techniques d'optimisation du DOM.
- Gestion des événements complexes : délégation et écouteurs multiples.
- Applications pratiques : construction d'une interface utilisateur interactive.

### Introduction aux API et à la consommation de données

- Concepts des API REST et GraphQL.
- Utilisation de Fetch et Axios pour les requêtes HTTP.
- Atelier : consommation d'une API publique (exemple : météo ou géolocalisation).

### Frameworks Front-End et Développement Réactif

- Architecture des composants et virtual DOM.
- Utilisation des hooks (useState, useEffect).
- Gestion des états complexes avec Context API.

### Optimisation des performances dans React

- Mémorisation avec React.memo et useCallback.
- Chargement différé (lazy loading) et suspense.
- Pratiques pour réduire les re-rendus inutiles.

### Intégration avec des bibliothèques externes (2 heures)

- Utilisation de chart.js pour les graphiques.
- Intégration de formulaires avec Formik et Yup.
- Atelier : création d'un tableau de bord interactif.
- Introduction à MongoDB et Mongoose (NoSQL).
- Requêtes CRUD (Create, Read, Update, Delete).
- Atelier : création d'un back-end avec persistance de données.

### Déploiement d'applications web

- Utilisation de GitHub Actions pour l'automatisation CI/CD.
- Déploiement sur des plateformes cloud (Heroku, Vercel, ou AWS).
- Configuration d'un domaine personnalisé et HTTPS.

### Outils de collaboration et gestion de projets

- Utilisation avancée de Git : branches, merge, et pull requests.
- Gestion de projets avec Jira ou Trello.
- Workflow GitFlow pour les équipes.

### Monitoring et optimisation des performances

- Outils de monitoring : New Relic, Sentry.
- Techniques d'optimisation front-end : minification, lazy loading, bundling.
- Optimisation des requêtes SQL et gestion des index.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





### Durée :

- 28 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du SEO et son rôle dans une stratégie digitale.
- Identifier les différences entre SEO, SEA et SEM.
- Se familiariser avec les outils de base pour le suivi et l'analyse du SEO.

## Contenu de la formation

### Introduction au référencement SEO

- Définition du SEO (Search Engine Optimization).
- Fonctionnement des moteurs de recherche (Google, Bing, etc.).
- Différence entre SEO, SEA (Search Engine Advertising) et SEM (Search Engine Marketing).
- Les trois piliers du SEO :
- SEO technique.
- Contenu.
- Popularité (backlinks).
- Les outils de base pour débiter (Google Search Console, Google Analytics, SEMrush, etc.).

### SEO Technique

- Hiérarchie des pages (sitemap XML et fichier robots.txt).
- URLs conviviales et logiques.
- Outils pour analyser la vitesse (PageSpeed Insights, GTmetrix).
- Optimisation des images et des ressources.
- L'importance du responsive design.
- Tester l'ergonomie mobile (Mobile-Friendly Test de Google).
- Gestion des erreurs 404, redirections 301/302.
- Balises meta robots et canonical.

### Optimisation On-Page

- Recherche de mots-clés
- Création de titres (balises H1) et descriptions attractifs
- Rédaction SEO-friendly
- Utilisation des balises Hn pour la hiérarchie.
- Importance des médias enrichis (images, vidéos, infographies).
- Meta title et meta description.
- Attributs alt des images.

### SEO Off-Page

- Les backlinks
- Réseaux sociaux et SEO
- E-réputation et branding

### Analyse et Reporting

- Suivi des performances
- Analyse des concurrents
- Reporting SEO

### Stratégies Avancées et Tendances SEO

- SEO local
- SEO vocal
- Core Web Vitals
- IA et SEO

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# REFERENCEMENT S.E.O / S.E.A



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du SEO et son rôle dans une stratégie digitale.
- Identifier les différences entre SEO, SEA et SEM.
- Se familiariser avec les outils de base pour le suivi et l'analyse du SEO.

## Contenu de la formation

### Introduction au SEA

- Qu'est-ce que le SEA ?
- Les avantages du SEA
- Plateformes publicitaires majeures

### Création et gestion de campagnes Google Ads :

- Découverte de Google Ads
- Création de la première campagne
- Gestion des enchères et budgets
- Rédaction des annonces

### Recherche de mots-clés et optimisation

- Recherche de mots-clés
- Optimisation du Quality Score

### Suivi et analyse des performances

- Suivi des conversions
- Rapports de performance
- Optimisation continue

### Publicité sur d'autres moteurs de recherche

- Introduction à Bing Ads
- Création et gestion d'une campagne Bing Ads

### SEA avancé et automatisation

- Stratégies avancées d'enchères
- Annonces dynamiques et automatisation
- Stratégies de remarketing

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 12 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les concepts clés du SEA, y compris la création et la gestion de campagnes publicitaires sur Google Ads et Bing Ads.
- Acquérir des compétences en optimisation des campagnes pour améliorer le Quality Score et maximiser le retour sur investissement.
- Analyser les performances des campagnes publicitaires

## Contenu de la formation

### Introduction au SEA

- Qu'est-ce que le SEA ?
- Les avantages du SEA
- Plateformes publicitaires majeures

### Création et gestion de campagnes Google Ads :

- Découverte de Google Ads
- Création de la première campagne
- Gestion des enchères et budgets
- Rédaction des annonces

### Recherche de mots-clés et optimisation

- Recherche de mots-clés
- Optimisation du Quality Score

### Suivi et analyse des performances

- Suivi des conversions
- Rapports de performance
- Optimisation continue

### Publicité sur d'autres moteurs de recherche

- Introduction à Bing Ads
- Création et gestion d'une campagne Bing Ads

### SEA avancé et automatisation

- Stratégies avancées d'enchères
- Annonces dynamiques et automatisation
- Stratégies de remarketing

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIEL DE GESTION DE PROJET

## CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

### Durée :

- 24 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les concepts de base de la gestion de projet et leur importance pour la réussite d'un projet
- Apprendre à planifier efficacement un projet en utilisant des techniques telles que la création de diagrammes de Gantt, l'estimation des coûts et des ressources et la gestion des risques
- Savoir suivre et gérer un projet en temps réel en utilisant des tableaux de bord et des rapports de suivi de projet

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion de projet et au logiciel de gestion de projet

- Comprendre les concepts de base de la gestion de projet
- Présentation du logiciel de gestion de projet et de son interface utilisateur
- Créer un nouveau projet et configurer les paramètres de base
- Créer des tâches et des sous-tâches
- Organiser les tâches en séquences et en groupes

### Planification du projet

- Planification des ressources du projet
- Planification des calendriers et des horaires
- Création de diagrammes de Gantt et de dépendances entre les tâches
- Évaluation des coûts et des ressources du projet
- Gestion des contraintes de temps et des marges de manœuvre

### Suivi et gestion du projet

- Mise à jour des tâches et des avancements de projet
- Utilisation des tableaux de bord et des rapports de suivi de projet
- Analyse des écarts de planification et de budget
- Gestion des risques et des imprévus
- Communication avec les membres de l'équipe et les parties prenantes

### Fonctionnalités avancées du logiciel de gestion de projet

- Utilisation de l'outil de gestion de ressources pour planifier l'utilisation des ressources
- Utilisation de la fonction de gestion des temps et des coûts
- Utilisation de l'outil de gestion des changements pour suivre les modifications apportées au projet
- Utilisation de la fonction de gestion de portefeuille de projets pour gérer plusieurs projets simultanément

### Cas pratiques et exercices

- Application des compétences acquises lors des quatre premiers jours à des scénarios de projet pratiques
- Travaux en groupe pour résoudre des problèmes de projet simulés
- Évaluation des compétences acquises et des lacunes à combler
- Séance de clôture et de récapitulation des principaux points de la formation.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIELS DE STATISTIQUES

PYTHON / ZAPIER / SAGE...



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des concepts de base des statistiques
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires pour l'analyse de données et l'automatisation de tâches
- Adapter vos analyses selon les besoins de votre organisation

## Contenu de la formation

### Introduction aux statistiques

- Introduction aux concepts de base des statistiques
- Types de données et mesures statistiques
- La visualisation des données et les graphiques statistiques

### Python

- Introduction à Python
- Les structures de contrôle et les fonctions en Python
- Manipulation des tableaux de données en Python avec NumPy et Pandas
- Visualisation de données en Python avec Matplotlib et Seaborn
- Introduction à l'apprentissage automatique en Python avec Scikit-learn
- Traitement du langage naturel en Python avec NLTK

### Zapier

- Introduction à Zapier et à son fonctionnement
- Création de workflows simples pour l'automatisation des tâches
- Utilisation de Zapier avec différents outils de productivité tels que Google Sheets, Trello et Slack

### Sage

- Introduction à Sage et à ses fonctionnalités de calcul symbolique et numérique
- Création de graphes et de dessins avec Sage
- Résolution de problèmes mathématiques complexes avec Sage

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 16 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les principes de la programmation orientée objet en Python
- Utiliser des modules tiers (bibliothèques) pour enrichir ses projets
- Gérer des fichiers complexes (JSON, CSV, Excel)

## Contenu de la formation

### Bases du langage

- Présentation de Python et des cas d'usage
- Installation de Python et d'un IDE (VS Code, PyCharm, etc.)
- Variables, types de données (int, float, str, bool)
- Opérateurs arithmétiques et logiques
- Structures conditionnelles (if, elif, else)
- Exercices : mini-calculatrice, vérification d'âge

### Contrôle de flux et fonctions

- Boucles (for, while)
- Fonctions : création, arguments, retour
- Portée des variables
- Introduction aux exceptions (try/except)
- Exercices : générateur de table de multiplication, jeu du "plus ou moins"

### Structures de données

- Listes, tuples, dictionnaires, ensembles
- Opérations courantes sur les collections
- Boucles imbriquées et itérations sur structures
- Exercices : gestion de contacts, analyse de texte

### Projet final + initiation aux modules

- Utilisation de modules standards (random, datetime, math, os)
- Lecture/écriture de fichiers (txt, csv)
- Mini-projet : jeu, analyse de données simple, générateur de mot de passe, etc.
- Évaluation finale + remise d'un certificat (optionnel)

### Programmation Python Avancée

#### Programmation orientée objet

- Concepts de base : classes, objets, attributs, méthodes
- Constructeur `__init__` et méthodes spéciales (`__str__`, `__repr__`, etc.)
- Encapsulation, héritage, polymorphisme
- Bonnes pratiques et design simple en POO

### Fichiers et manipulation avancée

- Fichiers CSV et JSON : lecture, écriture, parsing
- Introduction à pandas pour la manipulation de tableaux
- Création de rapports ou extraction de données structurées

### Librairies, environnement et automatisation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A Définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Comptables et experts-comptables,  
Responsables des Ressources Humaines,  
Gestionnaires de PME

### **Prérequis**

- Connaissance de base en comptabilité et en gestion d'entreprise

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtrise du logiciel
- Compréhension des processus métier
- Création de rapports et d'analyses
- Automatisation des tâches
- Conformité fiscale et légale
- Personnalisation du logiciel

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à Sage**

- Présentation de la formation et des objectifs
- Présentation de Sage et de son importance
- Installation et configuration de Sage
- Navigation de base dans Sage

### **Comptabilité avec Sage**

- Gestion des comptes et des transactions
- Création de rapports comptables
- Gestion des factures et des paiements
- Exercices pratiques

### **Gestion des Ressources Humaines avec Sage**

- Création et gestion des employés
- Gestion des salaires et des avantages sociaux
- Rapports RH
- Exercices pratiques

### **Gestion Commerciale avec Sage**

- Gestion des stocks et des ventes
- Suivi des commandes clients
- Facturation et gestion des clients
- Exercices pratiques

### **Gestion de la Paie avec Sage**

- Préparation et calcul de la paie
- Déclarations fiscales et sociales
- Impression des bulletins de paie
- Exercices pratiques

### **Fonctionnalités avancées et Personnalisation**

- Personnalisation des rapports et des formulaires
- Automatisation des tâches
- Gestion des utilisateurs et des autorisations
- Exercices pratiques

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- 12 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Comptables et experts-comptables,  
Responsables des Ressources Humaines,  
Gestionnaires de PME

### Prérequis

- Connaissance de base en comptabilité et en gestion d'entreprise

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de Sage Paie (LinkUp Expert)
- Être capable de réaliser un bulletin de paie conforme
- Gérer les déclarations sociales (DSN)
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Exploiter les fonctionnalités de paramétrage et de reporting

## Contenu de la formation

### Introduction à Sage Paie LinkUp Expert

- Présentation de l'interface
- Navigation dans le logiciel
- Notions de base : structure de dossier, fiches salariés, profils types
- Différences entre Sage classique et version LinkUp Expert

### Paramétrage de base

- Paramétrage du dossier société
- Paramétrage des constantes (plafonds, SMIC, tranches)
- Création et gestion des établissements
- Paramétrage du calendrier / jours fériés / congés

### Gestion des salariés

- Création de fiches salariés
- Gestion des contrats, avenants et ruptures
- Saisie des absences (maladie, congés, maternité...)
- Paramétrage des profils salariés (cadre/non cadre, statut, convention collective)

### Élaboration des bulletins de paie

- Paramétrage des rubriques de paie
- Calcul automatique des bulletins
- Saisie des éléments variables (primes, heures supp., acomptes...)
- Modification manuelle des bulletins
- Gestion des cumuls et des régularisations

### Déclarations sociales

- Génération des DSN mensuelles
- Déclarations événementielles (arrêt, reprise, fin de contrat...)
- Suivi des retours DSN (accusés, anomalies)
- Correction des erreurs DSN

### Clôture mensuelle et annuelle

- Clôture de paie mensuelle. -Transfert comptable
- Solde de tout compte
- Génération des états : journal de paie, livre de paie, état des charges
- Paramétrage et édition des attestations fiscales et sociales (DADS-U ou DSN fin d'année)

### Personnalisation et exploitation avancée

- Création de modèles d'états personnalisés
- Utilisation des états prédéfinis
- Export Excel / Reporting RH
- Archivage et sauvegarde des données

## Contenu de la formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des fonctionnalités d'ASKIA ou consolider ses connaissances
- Maîtriser des techniques nécessaires pour créer des questionnaires, gérer et analyser des données
- Personnalisation des rapports

# Contenu de la formation

## Introduction à ASKIA et création de questionnaire

- Présentation du logiciel ASKIA et de ses fonctionnalités
- Création d'un nouveau projet et d'un questionnaire
- Ajout de questions et de réponses
- Personnalisation de l'apparence du questionnaire

## Gestion des données et contrôle qualité

- Gestion des données : création de variables, définition de la structure de données et import/export de données
- Contrôle qualité : vérification de la cohérence des données, traitement des réponses manquantes et erreurs de saisie

## Analyse des données

- Exploration des données : statistiques descriptives, distributions de fréquences et graphiques
- Analyse des données : tests d'hypothèses, analyses de variance, corrélations et régressions

## Conception avancée de questionnaire

- Utilisation de la logique de questionnaire avancée : conditions de saut et de branchement, filtrage et randomisation
- Utilisation de la conception de questionnaire adaptatif et adaptative virtuelle
- Personnalisation des messages d'erreur et des messages de confirmation

## Utilisation avancée d'ASKIA

- Gestion de projet avancée : organisation et gestion de projets multiples
- Personnalisation avancée : développement de scripts et d'interfaces personnalisées, personnalisation des rapports
- Utilisation d'ASKIA dans les enquêtes en ligne et les enquêtes mobiles

# Organisation de la Formation

## Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

## Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### CONTENU PEDAGOGIQUE

#### **Durée :**

- A définir

#### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

#### **Profil des stagiaires**

- Toute personne s'occupant de la communication d'une entreprise

#### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

#### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les fondamentaux de Symfony
- Acquérir des connaissances de base nécessaires pour développer des applications web avec Symfony
- Maîtriser les fonctionnalités
- Développer des applications web efficaces et bien structurées en utilisant le framework Symfony

## Contenu de la formation

#### **Introduction à Symfony**

- Présentation de Symfony et de son écosystème
- Installation et configuration de l'environnement de développement Symfony
- Compréhension de l'architecture MVC (Modèle-Vue-Contrôleur) de Symfony
- Création d'un projet Symfony et exploration de la structure de base

#### **Gestion des routes, des contrôleurs et des vues**

- Configuration des routes pour gérer les URL
- Création de contrôleurs pour traiter les requêtes HTTP
- Utilisation des templates Twig pour générer les vues
- Passage de données entre le contrôleur et la vue

#### **La base de données et l'ORM Doctrine**

- Configuration de la base de données avec Symfony
- Utilisation de l'ORM Doctrine pour gérer les entités et les relations
- Création, lecture, mise à jour et suppression (CRUD) des données
- Utilisation des requêtes Doctrine pour interagir avec la base de données

#### **Fonctionnalités avancées de Symfony**

- Gestion de la sécurité et de l'authentification des utilisateurs
- Utilisation des formulaires pour la saisie et la validation des données
- Intégration de bundles et d'extensions pour étendre les fonctionnalités de Symfony
- Bonnes pratiques de développement et optimisation des performances

## Organisation de la Formation

#### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître l'environnement SOFTCAISSE
- Connaître les configurations, options principales
- Créer des maquettes complètes

## Contenu de la formation

### Introduction à SOFTCAISSE :

- Découverte de l'environnement
- Navigation
- Gestion de la clientèle
- Marketing
- Envoi de SMS
- Newsletters
- Premiers pas : ouvrir, fermer, enregistrement, fonctions d'aide
- Edition d'étiquettes
- Gestion de points de fidélité
- Vente en compte

### Gestion :

- Ecran tactile
- Encaissement
- écran d'affichage client,
- borne d'affichage de prix
- Appareil à inventaire
- prise de commande sur terminaux
- site internet relié au système de caisse
- borne de commande client
- écran de dispatching livraison
- écran ou imprimante

### Automatisation

### Contrôle

### Export et impression

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# CONFORMITE NF 525



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Développeurs et éditeurs de logiciels de caisse

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les exigences de la certification NF525
- Apprendre les obligations légales liées à la loi anti-fraude TVA
- Mettre en conformité un logiciel de caisse selon la norme NF525
- Identifier les bonnes pratiques en matière de sécurité et d'inaltérabilité des données

## Contenu de la formation

### **Introduction à la norme NF525**

- Définition et origine de la certification
- Objectifs et enjeux pour les entreprises
- Impact de la loi anti-fraude TVA
- Périmètre d'application et secteurs concernés

### **Exigences réglementaires et techniques**

- Les 4 piliers de la certification NF525 :
  - Inaltérabilité des données
  - Sécurisation des enregistrements
  - Conservation des informations
  - Archivage des données
- Déclaration de conformité et obligations légales
- Contrôles et sanctions en cas de non-conformité

### **Mise en conformité d'un logiciel de caisse**

- Processus de certification : étapes et acteurs impliqués
- Adaptation des logiciels existants
- Vérification et tests de conformité
- Bonnes pratiques pour assurer la conformité

### **Sécurité et gestion des données**

- Sécurisation des transactions et des paiements
- Gestion des accès et des droits utilisateurs
- Protection contre les fraudes et contrôles internes

### **Cas pratiques et audit de conformité**

- Études de cas réels : mises en conformité réussies
- Simulations d'audit de conformité
- Rédaction d'un rapport de mise en conformité
- Q&R et échanges avec les participants

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIELS DE DESIGN

UX / UI

CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- compréhension des principes fondamentaux de la conception UX/UI
- Utilisation de trois des logiciels les plus populaires pour la création de designs

## Contenu de la formation

### Introduction au design UX/UI

- Introduction aux concepts de base du design UX et UI
- Différences entre UX et UI
- Principes de la conception centrée sur l'utilisateur

### Figma

- Présentation de Figma et de son interface utilisateur
- Création de wireframes et de maquettes basiques
- Utilisation des ressources de la bibliothèque
- Conception de prototypes interactifs avec Figma

### Adobe XD

- Présentation d'Adobe XD et de son interface utilisateur
- Création de wireframes et de maquettes basiques

- Utilisation des ressources de la bibliothèque
- Conception de prototypes interactifs avec Adobe XD
- Ajout de liens et de transitions

### Sketch

- Présentation de Sketch et de son interface utilisateur
- Création de wireframes et de maquettes basiques
- Utilisation des ressources de la bibliothèque
- Conception de prototypes interactifs avec Sketch
- Ajout de liens et de transitions
- Design Thinking
- Comprendre la méthodologie de Design Thinking
- Utilisation de Design Thinking pour résoudre des problèmes complexes

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 20 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases du dessin vectoriel et maîtriser l'interface de CorelDRAW.
- Créer et modifier des visuels professionnels (logos, affiches, flyers).
- Préparer et exporter correctement des fichiers pour l'impression ou le web.

## Contenu de la formation

### Introduction à CorelDRAW – Debutant

- Présentation de l'interface
- Espace de travail : pages, palettes, barres d'outils
- Paramètres de base : unité, couleur, gestion des documents
- Comprendre la différence vectoriel / bitmap

### 2. Outils de dessin de base

- Outil sélection
- Outils formes : rectangle, ellipse, polygone
- Outil Bézier / stylisation simple
- Gestion des courbes

### 3. Gestion des couleurs et styles

- Palette de couleurs
- Contours / remplissages
- Transparences simples

### 4. Manipulation des objets

- Alignement et distribution
- Groupes / dissociation
- Transformation (rotation, mise à l'échelle, miroir)

### 5. Texte de base

- Texte artistique vs texte de paragraphe
- Polices, interlignage, espacement
- Enveloppes simples sur texte

### INTERMÉDIAIRE

#### 6. Dessin vectoriel avancé

- Tracé au Bézier / Plume
- Nœuds, poignées, courbes complexes
- Fusion, découpe, soudure, intersection

#### 7. Styles avancés

- Dégradés complexes
- Filets de dégradés
- Brosses vectorielles
- Ombres et effets spéciaux

#### 8. Gestion avancée du texte

- Texte sur un tracé
- Colonnes, césure, styles de texte
- Importation texte Word/Excel

#### 9. Importation / Exportation

- Formats vectoriels (AI, SVG, EPS)
- Formats bitmap (PNG, JPG, TIFF)
- Paramétrage pour l'impression / web

#### 10. Préparation pour l'impression

- Gestion du CMJN
- Bords perdus / traits de coupe
- Séparation des couleurs
- Vérification et pré-vol (preflight)



## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases du dessin vectoriel et maîtriser l'interface de CorelDRAW.
- Créer et modifier des visuels professionnels (logos, affiches, flyers).
- Préparer et exporter correctement des fichiers pour l'impression ou le web.

## Contenu de la formation

### AVANCÉ

#### 11. Effets et filtres avancés

- Mesh Fill (filet de dégradé élaboré)
- Effets 3D simples
- Distorsion, extrusion
- Effets interactifs (contour, enveloppe, perspective)

#### 12. Travail avec les images

- Tracing / vectorisation d'images
- Retouche rapide intégrée (Corel PHOTO-PAINT)
- Masques / détourages avancés

#### 13. Automatisation

- Création de macros simples
- Styles d'objets
- Bibliothèques personnalisées

#### 14. Workflow professionnel

- Organisation de projet complexe
- Normes d'impression professionnelles
- Préparation de fichiers pour un imprimeur
- Export multiplateforme

### Exercices pratiques

- Création d'une identité visuelle complète
- Packaging / étiquette produit
- Visuel web + version print

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

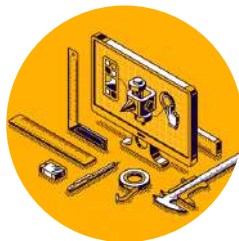
### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIEL DE MODELISATION CAO / DAO / BIM



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 26 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Utiliser efficacement les logiciels
- Réaliser et maîtriser des plans en 2D et 3D

## Contenu de la formation

- Qu'est-ce que la modélisation 3D ?
- Types de modélisation : polygonale, NURBS, paramétrique
- Présentation des principaux logiciels :
- Blender (gratuit et polyvalent)
- SketchUp (architecture/design)
- Fusion 360 (modélisation mécanique)
- 3ds Max / Maya (animation/jeux vidéo)

### créer un objet simple (chaise, lampe...) et apprendre les bases du rendu

- Interface de Blender
- Modélisation polygonale : extrude, loop cut, mirror
- Navigation 3D, gestion des objets
- Matériaux et textures de base
- Lumières et caméras
- Rendu avec Eevee ou Cycles
- Exportation pour impression 3D ou autre logiciel

### SketchUp

- Prise en main de SketchUp
- Outils de dessin 2D et extrusion 3D
- Organisation des calques et composants

- Ajout de textures, mobilier
- Présentation et scènes
- Exportation vers d'autres formats (Collada, STL...)

### Fusion 360

- Interface et philosophie paramétrique
- Esquisses et contraintes
- Extrusion, révolution, filet, perçages
- Assemblages de pièces
- Rendu rapide
- Exportation pour fabrication (STL, STEP...)

### Autodesk Maya ou 3ds Max

- Interface et modélisation polygonale avancée
- Maillage propre, UV mapping
- Bases de l'animation (keyframes, timeline)
- Exportation vers moteur de jeu (Unity, Unreal)
- Réalisation d'un mini-projet guidé
- Application des notions apprises
- Finalisation + rendu

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- A Distance

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des concepts de base sur AUTOCAD
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires pour créer des dessins d'architecture précis et efficaces

## Contenu de la formation

### Introduction à AutoCAD

- Présentation d'AutoCAD et de son interface utilisateur
- Navigation dans l'espace de travail et utilisation des outils de base
- Création et modification d'objets en 2D

### Dessin en 2D

- Utilisation des commandes de dessin telles que la ligne, le cercle, le rectangle, etc.
- Utilisation des outils de modification pour éditer et transformer les objets
- Création de calques et gestion des propriétés des objets

### Gestion des blocs et des symboles

- Création et utilisation de blocs pour réutiliser les éléments de dessin
- Insertion de blocs dans un dessin et modification de leurs propriétés
- Utilisation des outils de références externes pour insérer des dessins externes

### Organisation et gestion des dessins

- Utilisation des vues et des fenêtres de dessin

- Création et édition de mises en page pour générer des plans
- Mise en place d'annotations telles que les cotes, les textes et les étiquettes

### Dessin en 3D

- Introduction à la modélisation 3D dans AutoCAD
- Création de solides et de surfaces en 3D
- Utilisation des outils de modification pour éditer et manipuler les objets en 3D

### Impression et exportation de dessins

- Configuration des paramètres d'impression
- Création de fichiers PDF et d'autres formats d'exportation
- Gestion des tracés et des styles de ligne pour l'impression

### Personnalisation d'AutoCAD

- Personnalisation de l'interface utilisateur et des raccourcis clavier
- Utilisation des macros et des scripts pour automatiser des tâches
- Installation et utilisation d'applications complémentaires

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# AUTOCAD NIVEAU AVANCE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- maîtriser la personnalisation de l'interface et des outils de dessin
- acquérir des compétences avancées en modélisation 3D
- automatiser des tâches via AutoLISP

## Contenu de la formation

### Rappel des bases et personnalisation de l'interface

- **Rappel des concepts clés**
  - Interface utilisateur
  - Commandes de base (lignes, cercles, rectangles, etc.)
  - Manipulation des vues et zooms
- **Personnalisation de l'interface**
  - Créer des espaces de travail personnalisés
  - Personnalisation des barres d'outils, des palettes et des raccourcis
  - Introduction aux scripts pour automatiser les tâches courantes
- **Gestion des calques avancée**
  - Création et gestion avancée des calques
  - Utilisation des filtres et des états de calques
  - Verrouillage et protection des calques

### Outils de dessin avancés et précision

- **Outils de dessin avancés**
  - Polygones et splines complexes
  - Outils de dessin paramétrique (contraintes géométriques et dimensionnelles)
  - Utilisation avancée des blocs dynamiques
- **Outils de précision et de modification**
  - Techniques d'accrochage et de traçage avancées
  - Utilisation des outils de modification avancés (rotation, alignement, déformation)
  - Grilles, références et alignements

### Annotation, hachures et gestion des styles

- Annotations avancées
- Création et gestion de styles de texte personnalisés
- Utilisation des champs automatiques dans les annotations
- Cotes associatives et dynamiques
- Hachures et motifs de remplissage avancés
- Création et gestion de hachures personnalisées
- Utilisation des motifs et des gradients
- Gestion des styles et des normes
- Gestion des styles (texte, cote, tableau, etc.)
- Normes CAO et mise en place de gabarits

### Modélisation 3D avancée

- Introduction à la modélisation 3D avancée
  - Transition de la 2D à la 3D
  - Vues 3D, rotation, orbites et manipulation
  - Utilisation des UCS (User Coordinate Systems)
- Outils de modélisation 3D avancée
  - Solides 3D, surfaces, et maillages complexes
  - Modélisation avancée de formes (extrusions, révolutions, balayages)
  - Fusion, soustraction et intersection des solides
- Rendu et visualisation 3D
  - Création de vues et de coupes en 3D
  - Configuration de la caméra et du rendu de base

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# AUTOCAD NIVEAU AVANCE

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

**Durée :**

- A Définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Aucun

**Objectifs Pédagogiques**

- maîtriser la personnalisation de l'interface et des outils de dessin
- acquérir des compétences avancées en modélisation 3D
- automatiser des tâches via AutoLISP

## Contenu de la formation

**Documentation avancée et gestion des fichiers****Documentation et mise en plan avancée**

- Création de présentations pour la mise en plan
- Techniques avancées de mise en page et d'impression
- Création de vues éclatées, coupes et détails

**Gestion des fichiers et collaboration**

- Gestion des Xrefs (références externes) et des fichiers imbriqués
- Méthodes de collaboration (partage, liaison de fichiers)
- Archivage et gestion des versions de fichiers

**Automatisation et personnalisation avancées****Automatisation des tâches avec AutoLISP**

- Introduction à AutoLISP pour la personnalisation
- Création de scripts et de routines personnalisées
- Automatisation des tâches répétitives

**Création de blocs dynamiques et paramétriques**

- Blocs dynamiques avancés avec paramètres et actions
- Utilisation de tableaux de blocs dynamiques

**Trucs et astuces pour optimiser la productivité**

- Raccourcis clavier avancés et commandes cachées
- Meilleures pratiques pour travailler efficacement sur des projets complexes
- Résolution des problèmes courants et gestion des erreurs

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**Durée :**

- 9 heures

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Aucun

**Objectifs Pédagogiques**

- Apprendre à utiliser les outils de base d'Autodesk Fusion 360 pour créer des modèles 3D.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées comme l'assemblage et la simulation.
- Préparer des modèles pour la fabrication et l'impression 3D.

## Contenu de la formation

**Introduction à Autodesk Fusion 360**

- Présentation de Fusion 360 : Historique, et pourquoi l'utiliser ?
- Téléchargement et installation du logiciel.
- Interface utilisateur : Vue d'ensemble des outils et des panneaux.
- Concepts de base : Projet, composants, et fichiers.
- Gestion des données avec Fusion Team (Cloud et collaboration).

**Créer une pièce de base (Modélisation 3D)**

- Création d'un projet et d'un fichier de conception.
- Outils de base : Ligne, cercle, rectangle, etc.
- Modélisation de formes 2D : Esquisses de base (contrôles de dimensions, contraintes).
- Extrusion et création de solides 3D.
- Manipulation de vues (Vue orthogonale, perspective).

**Utilisation des contraintes et des relations dans les esquisses**

- Contraintes géométriques : Horizontale, verticale, tangentielle, etc.
- Contraintes dimensionnelles : Définir des dimensions et des relations.
- Révisions et modifications d'esquisses : Contraintes qui influencent le modèle.

**EModélisation de pièces complexes**

- Fonction de révolution et balayage.
- Fonction de loft et autres outils de modélisation avancée.
- Créer et manipuler des composants multiples.
- Assemblage de pièces : Connexion des composants dans un projet.

**Assemblages et joints**

- Création d'assemblages : Gestion de la relation entre les pièces.
- Joints et contraintes dans un assemblage.
- Vérification des interférences entre les pièces.
- Simulation de mouvement dans un assemblage.

**Création de dessins techniques 2D**

- Passer d'un modèle 3D à un dessin 2D.
- Dimensions, annotations et cotations.
- Vue en coupe et vues détaillées.
- Mise en page pour l'impression et exportation.

**Simulation et analyse (Simulation de stress)**

- Introduction à la simulation dans Fusion 360.
- Types d'analyses : Stress, thermique, dynamique.
- Création d'une simulation simple (analyse de déformation et contrainte).
- Interprétation des résultats.

# AUTODESK Fusion 360

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.i4 ACADEMY

### **Durée :**

- 9 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Apprendre à utiliser les outils de base d'Autodesk Fusion 360 pour créer des modèles 3D.
- Maîtriser les fonctionnalités avancées comme l'assemblage et la simulation.
- Préparer des modèles pour la fabrication et l'impression 3D.

## Contenu de la formation

### **Fabrication et CAM (Fabrication assistée par ordinateur)**

- Introduction au CAM dans Fusion 360.
- Création de trajectoires d'outils (usinage fraisage).
- Paramétrage des machines et outils.
- Simulation des parcours d'outils pour éviter les erreurs.

### **Impression 3D et exportation de modèles**

- Exportation de modèles 3D au format STL.
- Paramétrage pour l'impression 3D : Orientation, supports, etc.
- Vérification et optimisation du modèle pour l'impression.

### **Étude de cas : Conception d'un objet complet de A à Z.**

- Réalisation de projets individuels : Par exemple, un assemblage ou un design complexe.
- Conseils pour les projets collaboratifs et l'optimisation de la conception.
- Discussions et feedback sur les projets des participants.

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des concepts de base sur FREECAD
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires pour créer des dessins d'architecture précis et efficaces

## Contenu de la formation

### Maîtriser FreeCAD

- Présentation de FreeCAD
- Découverte de l'interface
- Introduction aux Workbenches principaux

### Les bases de la modélisation 2D avec Sketcher

- Création d'une esquisse (Sketch)
- Contrainte dimensionnelle
- Pratique : création d'un objet simple en 2D

### Modélisation 3D avec Part Design

- Extrusion et révolution
- Outils de modélisation de base
- Opérations booléennes
- Pratique : création d'une pièce 3D à partir d'une esquisse simple

### Conception avancée avec FreeCAD

- Création de formes complexes
- Modélisation paramétrique avancée
- Assemblage de pièces
- Pratique : assemblage d'un mécanisme simple

### Documentation et plans techniques

- Utilisation de l'atelier TechDraw
- Création de dessins techniques professionnels
- Pratique : création d'un plan technique détaillé d'une pièce 3D

### Export et impression 3D

- Préparation des fichiers pour l'impression 3D
- Travailler avec des formats d'exportation compatibles

### Optimisation des workflows et astuces FreeCAD

- Automatisation avec des macros
- Travailler avec des scripts Python
- Pratique : exemple de script simple pour automatiser une tâche

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- 8 HEURES

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Architectes et designers d'intérieur,  
Ingénieurs et professionnels du  
bâtiment ...

## Prérequis

- Une connaissance de base de  
SketchUp

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les outils et les fonctionnalités avancées
- Savoir utiliser les composants dynamiques, les textures ...
- Appliquer les compétences acquises dans un projet pratique

## Contenu de la formation

### Fondamentaux de SketchUp

- Introduction à SketchUp : interface utilisateur, navigation et outils de base
- Modélisation 3D : création de formes simples, utilisation des outils de dessin et de modification.
- Organisation de la scène : groupes, composants et calques.
- Gestion des matériaux : application et édition des textures.

### Modélisation avancée

- Utilisation des outils de modélisation avancée : suivi de ligne, extrusion, matrice, décalage, etc.
- Création de formes complexes : arrondis, chanfreins, épaisseurs, etc.
- Utilisation des composants dynamiques : paramètres, attributs et interactions.

### Travail sur les détails et les textures

- Techniques avancées de modélisation : poignées, ornements, détails architecturaux, etc.

- Utilisation de textures avancées : mappage, projection, utilisation d'images personnalisées.
- Création de bibliothèques de matériaux personnalisés.

### Gestion de projet et exportation

- Création de scènes et mises en page : vues, annotations, cotations, et styles.
- Exportation et importation vers d'autres formats : DWG, PDF, images, etc.
- Utilisation des extensions et plugins pour SketchUp.

### Projet pratique

- Réalisation d'un projet complet en utilisant les compétences acquises.
- Présentation des projets et échanges entre les participants.

### Révision et évaluation

- Révision des concepts clés et des compétences acquises.
- Évaluation des compétences par le biais d'un examen pratique ou d'un projet supplémentaire.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Gestionnaires de projet

## Prérequis

- Une connaissance de base de la plateforme Monday et des fonctionnalités de base

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées
- Gérer les projets
- Analyser les données et générer des rapports avancés
- Automatiser et intégrer les processus de travail

## Contenu de la formation

### Introduction avancée à Monday

- Présentation des fonctionnalités avancées de Monday
- Personnalisation de l'interface et des paramètres avancés
- Utilisation des automatisations et des intégrations avancées avec d'autres outils

### Gestion avancée des projets

- Création et gestion de tableaux de bord personnalisés
- Utilisation des vues et des filtres avancés pour une gestion plus efficace des projets
- Collaboration avancée avec les membres de l'équipe et les parties prenantes externes

### Analyse et reporting avancés

- Utilisation des fonctions d'analyse de données et de reporting pour extraire des informations clés
- Création de graphiques, de tableaux de bord et de rapports personnalisés
- Utilisation des formules et des calculs avancés pour l'analyse des données

### Automatisations et intégrations avancées

- Création de flux de travail automatisés pour rationaliser les processus
- Intégration de Monday avec d'autres outils et plateformes pour une meilleure productivité
- Utilisation de l'API Monday pour personnaliser et étendre les fonctionnalités

### Gestion des ressources et des calendriers

- Utilisation avancée des calendriers et des horaires pour la planification des projets
- Allocation des ressources et suivi des charges de travail
- Gestion des dépendances et des contraintes dans les projets

### Sécurité et autorisations avancées

- Gestion des autorisations et des rôles d'utilisateur avancés
- Configuration de la sécurité des données et des paramètres de confidentialité
- Contrôle des accès et des partages pour protéger les informations sensibles

### Personnalisation avancée

- Personnalisation de l'interface utilisateur avec des vues et des widgets personnalisés
- Utilisation des modèles et des formulaires avancés pour standardiser les processus
- Création de règles personnalisées pour automatiser les actions spécifiques

### Bonnes pratiques et optimisation

- Conseils avancés pour une utilisation efficace de Monday
- Optimisation des flux de travail et des processus pour une productivité accrue
- Résolution de problèmes courants et dépannage avancé

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

- 14 heures

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les connaissances nécessaires au traitement d'une image ou d'une vidéo avec la suite Adobe
- Créer et/ ou retoucher un visuel (dessin ou photographie, vidéos)

## Contenu de la formation

**Introduction à la suite Adobe**

- Présentation des différents logiciels de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, etc.)
- Comprendre les fonctionnalités communes à tous les logiciels
- Introduction aux principes de base du design et du montage

**Adobe Photoshop**

- Introduction à Photoshop et à son interface
- Utilisation des outils de base : pinceau, sélection, texte, calques, etc.
- Retouche d'images : ajustement des couleurs, suppression des imperfections, etc.
- Création d'effets spéciaux et de montages photos

**Adobe Illustrator**

- Introduction à son interface
- Utilisation des outils de dessin et de création de formes
- Utilisation des calques et des masques
- Création de logos, d'illustrations et de graphiques vectoriels

**Adobe InDesign**

- Introduction à InDesign et à son interface
- Création de mises en page pour des documents imprimés et numériques
- Utilisation des styles de paragraphes et de caractères
- Gestion des images et des éléments graphiques dans un document

**Adobe Premiere Pro**

- Introduction à Premiere Pro et à son interface
- Importation et organisation des fichiers multimédias
- Montage vidéo : coupe, ajout de transitions, titres, effets spéciaux, etc.
- Exportation et partage de vidéos

**Adobe After Effects**

- Introduction à After Effects et à son interface
- Utilisation des calques et des compositions
- Création d'effets visuels, d'animations et de titres animés
- Intégration de vidéos et de graphiques dans une composition

**Adobe XD**

- Présentation d'Adobe XD et de son interface utilisateur
- Création de wireframes et de maquettes basiques
- Utilisation des ressources de la bibliothèque
- Conception de prototypes interactifs avec Adobe XD
- Ajout de liens et de transitions

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**Durée :**

- 9 HEURES

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les connaissances nécessaires au traitement d'une image sous Photoshop
- Créer et/ ou retoucher un visuel (dessin ou photographie)

## Contenu de la formation

**Introduction à Photoshop**

- Présentation de l'interface de Photoshop
- Les outils de base : sélection, pinceau, tampon, gomme, etc.
- Les formats d'images supportés
- Les principes de base de la retouche photo

**Les calques et les masques de fusion**

- La manipulation des calques et des masques de fusion
- Les différents types de masques : masques de fusion, masques d'écrêtage, etc.
- Les principes de la retouche non destructive
- Les techniques de manipulation de calques pour créer des effets visuels

**Les outils de transformation et de sélection**

- Les outils de transformation : redimensionnement, rotation, inclinaison, etc.
- Les outils de sélection : baguette magique, lasso, sélection rapide, etc.

- Les techniques de sélection avancées : sélection par couleurs, par plage de valeurs, etc.
- Les bonnes pratiques pour réaliser des sélections précises

**Les outils de dessin et les techniques avancées**

- Les outils de dessin : crayon, pinceau, plume, etc.
- Les techniques pour dessiner avec précision : formes vectorielles, courbes de Bézier, etc.
- Les techniques avancées : réglages de couleurs, photomontages, retouche de peau, etc.
- Les bonnes pratiques pour organiser son travail et optimiser sa productivité

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

**Durée :**

- 22 heures

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Graphistes, photographes, ou professionnels ayant une maîtrise avancée de Photoshop et souhaitant se perfectionner.

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Approfondir les compétences avancées sur Photoshop pour une maîtrise experte du logiciel.
- Développer des techniques créatives et professionnelles adaptées aux besoins spécifiques des apprenants.
- Optimiser les workflows pour un gain de temps et d'efficacité dans la production graphique.

## Contenu de la formation

**Optimisation des Techniques de Retouche Avancée**

- Utilisation avancée des calques et des modes de fusion.
- Techniques avancées de masques pour des retouches complexes.
- Retouche de portraits avec des outils professionnels (fréquence séparée, dodge & burn).
- Gestion des couleurs : correspondance et harmonisation pour un rendu professionnel.

**Compositions Complexes et Créatives**

- Création de photomontages avancés avec intégration réaliste des éléments.
- Techniques de sélection poussées (plume, plages de couleurs, objets dynamiques).
- Gestion de la perspective et des distorsions pour des compositions immersives.
- Ajout et intégration de textures pour enrichir les visuels.

**Création de Visuels Professionnels**

- Réalisation de mockups dynamiques et interactifs.
- Création de templates personnalisés pour des projets récurrents.
- Gestion des formats pour des supports multiples (print, web, réseaux sociaux).
- Exportation optimisée selon les standards professionnels.

**Automatisation et Productivité**

- Introduction aux scripts et automatisations dans Photoshop.
- Personnalisation des espaces de travail pour un workflow optimal.
- Techniques de batch processing pour le traitement d'images en masse.
- Intégration avec d'autres logiciels Adobe (Illustrator, InDesign).

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Ordinateurs équipés de Photoshop (dernière version recommandée).
- Support de formation numérique et accès aux ressources supplémentaires en ligne.

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- 14 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Connaître l'environnement Illustrator
- Maîtriser toutes les fonctionnalités courantes du logiciel Illustrator afin de pouvoir créer des design

## Contenu de la formation

### Introduction à Illustrator

- Présentation de l'interface d'Illustrator
- Les outils de base : sélection, plume, pinceau, texte, etc.
- Les formats d'images supportés
- Les principes de base de la création vectorielle

### Les formes et les couleurs :

- La création et la manipulation des formes de base : cercle, carré, triangle, etc.
- Les outils pour créer des formes personnalisées : plume, crayon, etc.
- Les principes de base des couleurs : mode RVB, mode CMJN, etc.
- Les techniques pour choisir des couleurs harmonieuses

### La mise en page et la typographie

- Les techniques pour créer une mise en page cohérente : grilles, alignements, etc.
- Les outils pour manipuler le texte : création de blocs, choix des polices, etc.
- Les principes de base de la typographie : choix des tailles, des interlignes, des espacements, etc.
- Les bonnes pratiques pour créer une typographie cohérente et lisible

### Les effets et les styles graphiques

- Les techniques pour appliquer des effets graphiques : ombres, reflets, etc.
- Les outils pour créer des styles graphiques : couleurs, formes, textures, etc.
- Les principes de base de la création de motifs : répétition, symétrie, etc.
- Les bonnes pratiques pour appliquer des effets et des styles graphiques avec précision

### Les techniques avancées et la préparation de fichiers

- Les techniques pour créer des illustrations complexes : courbes de Bézier, filets de dégradé, etc.
- Les principes de base de la préparation de fichiers pour l'impression ou le web
- Les bonnes pratiques pour organiser son travail et optimiser sa productivité
- Les techniques pour exporter et enregistrer des fichiers dans différents formats

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Créer un document InDesign structuré et cohérent.
- Mettre en forme du texte et des images selon les règles typographiques.
- Utiliser les outils de base de mise en page et de couleur.
- Produire un PDF prêt à l'impression.

# Contenu de la formation

## Introduction & Interface :

- Comprendre le rôle d'InDesign dans la suite Adobe (différences avec Photoshop / Illustrator).
- Lancer le logiciel et créer un nouveau document.
- Configurer les marges, colonnes, fonds perdus et orientation.
- Découverte de l'interface : menus, panneaux, outils, barres.
- Navigation dans le document (zoom, pages, affichage).
- Enregistrement et gestion des fichiers (.indd, .idml).

## Gestion du texte et typographie

- Créer et chaîner des blocs de texte.
- Importer du texte depuis Word ou copier-coller.
- Utiliser les options de typographie : polices, taille, interlignage, césure, justification.
- Styles de caractères et de paragraphes (introduction).
- Gestion des colonnes, lettrines, puces et numéros.
- Alignements, filets, encadrés.

## Gestion des images et des objets

- Importer une image (formats compatibles : JPG, PNG, PSD, AI, etc.).
- Comprendre la gestion des liens (panneau Liens).
- Redimensionner, recadrer, et ajuster les images.

- Habillage du texte autour d'images.
- Créer des formes (rectangles, cercles, polygones).
- Alignement, distribution et organisation sur les calques.

## Couleurs, fonds et dégradés

- Nuancier, pipette et panneau Couleur.
- Différence entre CMJN et RVB.
- Application de couleurs aux blocs, traits et textes.
- Création de dégradés.
- Importation d'une charte graphique simple.

## Organisation du document

- Création et duplication de pages.
- Gabarits (pages maîtres) : utilisation et application.
- Numérotation automatique des pages.
- Ajout de repères, colonnes et marges internes.
- Réorganisation des pages via le panneau Pages.

## Exportation et impression

- Contrôle avant impression (preflight).
- Export en PDF pour impression ou web.
- Paramètres essentiels : fonds perdus, compression, polices.
- Exportation d'image ou d'extrait.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- 14 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Créer et gérer des projets complexes dans InDesign.
- Automatiser les tâches répétitives et homogénéiser les documents.
- Maîtriser la préparation à l'impression et la production professionnelle.
- Produire des publications interactives et numériques.
- Collaborer efficacement dans une chaîne de production PAO.

## Contenu de la formation

### Productivité & automatisation

- Styles de paragraphe et de caractère avancés.
- Styles imbriqués et styles GREP.
- Styles d'objet, de tableau et de cellule.
- Importation et synchronisation de styles entre documents.
- Création de modèles de mise en page réutilisables.

### Gabarits et livres

- Création de gabarits complexes (folio, logo, repères).
- Sections, foliotage et titres courants automatiques.
- Gestion des chapitres avec la fonction Livre.
- Synchronisation des styles, gabarits et numérotation entre chapitres.
- Table des matières et index automatiques.

### Images, graphismes et effets avancés

- Habillage complexe, contours et détourage Photoshop.
- Utilisation des objets ancrés et des masques.
- Calques multiples et objets verrouillés.
- Transparence, effets, ombres portées et modes de fusion.
- Création de modèles graphiques cohérents (identité visuelle).

### Tableaux, données et automatisation

- Création et mise en forme de tableaux.
- Importation Excel ou CSV.
- Utilisation des styles de tableau et cellule.
- Fusion de données (Data Merge) : génération de cartes, étiquettes, catalogues.
- Initiation aux scripts InDesign (automatisation simple).

### Contrôle de production & impression pro

- Vérification (preflight) et corrections automatiques.
- Gestion des tons directs, surimpression, fonds perdus.
- Préparation de PDF normalisés (PDF/X-1a, PDF/X-4).
- Exportation par lots.
- Astuces d'optimisation du poids et de la qualité.

### Interactivité & publication numérique

- Hyperliens, boutons, animations et signets.
- Médias interactifs (audio, vidéo, diaporamas).
- Export en EPUB reflowable et fixe.
- Export PDF interactif.
- Publication en ligne avec "Publish Online".

### Collaboration & workflows pros

- Bibliothèques Creative Cloud.
- Collaboration via InCopy.
- Intégration avec Photoshop & Illustrator.
- Gestion des polices via Adobe Fonts.
- Bonnes pratiques de nommage, archivage et sauvegarde.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

- À définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Maîtrise de l'ordinateur et du système d'exploitation
- Familiarité avec les concepts de conception
- Connaissance de base des outils Adobe
- Un ordinateur avec Adobe XD installé
- Compte Adobe

**Objectifs Pédagogiques**

- Niveau d'introduction
- Conception d'interfaces utilisateur :
- Prototypage et Interaction :
- Collaboration et partage
- Animation et micro-interactions
- Design Responsive
- Tests d'utilisabilité et Retours
- Projets Pratiques

## Contenu de la formation

**Conception d'interfaces utilisateur :**

- Création de formes de base
- Utilisation d'outils de dessin
- Gestion de calques et d'objets
- Utilisation de grilles et de repères

**Prototypage :**

- Création de prototypes d'interaction
- Ajout de liens et de transitions
- Test de prototypes
- Partage de prototypes avec des utilisateurs

**Collaboration et partage :**

- Travail en équipe sur un projet
- Commentaires et révisions collaboratives
- Exportation de designs pour les développeurs
- Intégration de composants de design

**Animation et micro-interactions :**

- Création d'animations simples
- Utilisation de déclencheurs et de minuteries
- Ajout de micro-interactions pour une meilleure expérience utilisateur

**Design responsive :**

- Adaptation de designs pour différents écrans
- Utilisation de composants répétés pour la cohérence
- Test sur différents appareils

**Tests d'utilisabilité et retours :**

- Méthodes de test d'utilisabilité
- Collecte et analyse de retours d'utilisateurs
- Révisions en fonction des retours

**Révision et projets pratiques :**

- Révision des compétences acquises
- Réalisation de projets pratiques
- Discussion et retours sur les projets

**Questions et réponses, Dépannage :**

- Session de questions et réponses
- Résolution de problèmes courants

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emplacements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

- A DEFINIR

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Connaissance de base de l'informatique, Maîtrise des compétences en graphisme, Ordinateur logiciel After Effects, Système d'exploitation compatible

## Contenu de la formation

**Introduction à After Effects :**

- Présentation d'After Effects et son utilité
- Configuration de l'espace de travail
- Création et gestion de projets
- Importation de médias (images, vidéos, audio)
- Création de compositions
- Utilisation des calques et des propriétés de base

**Animation de Base :**

- Animation de propriétés de calques simples (position, échelle, rotation)
- Utilisation des images clés (keyframes)
- Animation de texte
- Introduction aux masques et aux tracés

**Animation Avancée :**

- Création de transitions et d'effets de base
- Utilisation des expressions pour automatiser les animations
- Animation de formes et d'objets complexes
- Révision et pratique

**Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les concepts de base d'After Effects
- Configurer et gérer un projet After Effects
- Importer et organiser des médias tels que des images, vidéos et fichiers audio
- Créer des compositions et des calques
- Appliquer des propriétés de base aux calques (position, échelle, rotation)
- Utiliser des images clés (keyframes) pour animer des propriétés de calques simples
- Créer des animations de texte de base
- Comprendre les principes de base des masques et des tracés

**Effets Spéciaux :**

- Compositing avancé : superposition et écran vert
- Utilisation des effets prédéfinis et personnalisation
- Compositing avancé : superposition et écran vert
- Utilisation des effets prédéfinis et personnalisation.

**Projets Pratiques et Final :**

- Travailler sur un projet pratique : création d'une animation complète en utilisant les compétences acquises
- Finalisation des projets pratiques
- Présentation des projets et feedback

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# AFTER EFFECTS

## NIVEAU AVANCÉ



### CONTENU PEDAGOGIQUE

#### Durée :

- A définir

#### Lieu :

- Dans l'entreprise

#### Profil des stagiaires

- Tout public

#### Prérequis

- Connaissance de base de l'informatique, Maîtrise des compétences en graphisme, Ordinateur logiciel After Effects, Système d'exploitation compatible

#### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise des Fondamentaux Avancés
- Animation Texte et 3D Avancée
- Effets Visuels Avancés
- Automatisation, Scripting et Workflow Avancé
- Révision, Tendances Actuelles et Perspectives

## Contenu de la formation

### Introduction et Exploration des Fonctionnalités

#### Avancées

- Accueil et présentation des objectifs de la formation.
- Évaluation des compétences actuelles des stagiaires.
- Revue avancée des paramètres de composition et des nouvelles fonctionnalités.
- Exploration approfondie des techniques avancées de manipulation des keyframes.
- Techniques avancées de manipulation des keyframes et des courbes d'animation.
- Approfondissement des expressions pour une animation sophistiquée par images clés.
- Maîtrise des assistants d'animation avancés.
- Etapes de rendu Media Encoder et After Effects.

#### Création de VFX

- Panneau suivi dans After Effect.
- Planar tracking dans Mocha AE.
- Stabilisation d'après le contenu.
- Keying.
- Rotoscopie.
- Tracking 3D.

#### Animation dans l'espace 3D

- Compréhension de la pile de rendu 3D (3D Bin Icons)
- Fonctionnalité du Gizmo 3D
- Animation Caméra à un ou deux noeuds.
- Contrôle du point ciblé.
- Réglage de la profondeur de champ.
- Utilisation de l'option Calque d'effet et du retrait sur les lumières.
- Réduction des transformations sur les recompositions.

#### Utilisation des expressions

- Icônes de sélection de propriété.
- Edition d'une expression.
- Boucles et tremblements.
- Utilisation des scripts.

#### Effets Visuels Avancés et Trucages Vidéo

- Création d'effets de lumière avancés.
- Paramétrage d'un effet de particules.
- Utilisation experte d'effets de particules et de simulation de fumée.
- Effet de déformation d'après un calque de contrôle.
- Techniques avancées d'incrustation vidéo.
- Trucages vidéo sophistiqués et intégration réaliste.
- Plug-ins et scripts à connaître

#### Automatisation, Scripting et Workflow Avancé

- Scripting JavaScript pour After Effects.
- Utilisation avancée d'expressions pour automatiser des animations.
- Création de préréglages et d'effets personnalisés sophistiqués.
- Intégration du scripting dans des flux de travail complexes.
- Scripting avancé pour l'automatisation de tâches spécifiques.
- Optimisation du workflow avec des compositions imbriquées.

## Organisation de la Formation

#### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Connaissance de Base de l'Informatique, Système Informatique Adequat, Compréhension des Médias, Numériques, Créativité et Sens Visuel, Ressources et Logiciel

## Objectifs Pédagogiques

- Gestion des Médias
- Montage de Base
- Utilisation des Transitions et des Effets
- Gestion de l'Audio
- Animation et Images Clés
- Correction de Couleur et de Luminosité :

## Contenu de la formation

### Introduction à Adobe Premiere Pro :

- Présentation de l'interface utilisateur
- Configuration du projet
- Importation de vidéos, images et fichiers audio
- Organisation des médias dans le panneau Projet
- Création d'une séquence
- Montage des clips sur la timeline
- Coupe, déplacement et suppression de clips
- Utilisation des transitions
- Ajout d'effets vidéo et audio
- Réglage des paramètres d'effets
- Réglage du volume audio
- Utilisation de pistes audio
- Enregistrement de voix off

### Configuration et Techniques de Montage Avancées

- Personnalisation de l'interface :
- Réglages de l'espace de travail pour un montage efficace.
- Gestion des raccourcis clavier personnalisés.
- Configuration des projets :
- Paramètres avancés pour les projets 4K, HDR, et multicaméra.
- Utilisation des proxies pour travailler avec des fichiers lourds.
- Gestion des médias :
- Organisation des rushes avec le panneau Projets.
- Utilisation des métadonnées, sous-clips, et marques pour un accès rapide.
- Consolidation et archivage des projets.

### Techniques avancées de montage

- Utilisation avancée de l'outil Trim et de la fenêtre Montage.
- Techniques de raccords (J-cuts, L-cuts) pour une narration fluide.
- Utilisation des séquences imbriquées pour des montages complexes.
- Synchronisation audio/vidéo automatique.
- Montage rapide avec le mode multicaméra.
- Ajout d'effets et transitions sur des séquences multicam.
- Création de transitions personnalisées.
- Animation avec des images-clés.
- Utilisation du panneau Effets pour des animations dynamiques.

### Techniques avancées d'audio

#### Édition et mixage audio :

- Nettoyage des pistes audio avec Adobe Audition intégré.
- Techniques avancées d'égalisation et de réduction du bruit.
- Automatisation des niveaux sonores pour un mixage fluide.

#### Création d'effets sonores :

- Synchronisation des effets sonores (SFX) avec le visuel.
- Utilisation de la réverbération et du panoramique pour la spatialisation sonore.

#### Finalisation audio :

- Ajustement des pistes pour la norme de diffusion.
- Exportation audio multi-pistes.

### Effets Visuels, Colorimétrie et Motion Graphics

- Création et manipulation de masques.
- Suivi des objets pour appliquer des effets dynamiques.

#### Effets et superpositions :

- Utilisation avancée des effets dans le panneau Effets.
- Intégration de superpositions (fuites de lumière, effets glitch).

#### Transitions visuelles personnalisées :

- Création de transitions dans After Effects.
- Importation et utilisation des templates d'animations (MOGRT).

### Colorimétrie avancée

#### Correction colorimétrique :

- Utilisation des scopes (vérificateur de forme d'onde, vecteurscope).
- Correction des tons pour des couleurs naturelles.

#### Color grading avancé :

- Utilisation de Lumetri Color pour un look cinématographique.
- Application et personnalisation des LUTs.
- Gestion de l'étalonnage sur plusieurs plans.

### Introduction aux Motion Graphics

- Création et importation de MOGRT dans Premiere Pro.
- Personnalisation de titres animés et lower thirds.

#### Animation avec les images-clés :

- Animation d'éléments graphiques (titres, formes).
- Gestion de la fluidité des animations (Interpolation).

#### Atelier pratique : Projet complet

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 8 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Connaissance de Base de l'Informatique, Système Informatique Adequat, Compréhension des Médias, Numériques, Créativité et Sens Visuel, Ressources et Logiciel

### Objectifs Pédagogiques

- Gestion des Médias
- Montage de Base
- Utilisation des Transitions et des Effets
- Gestion de l'Audio
- Animation et Images Clés
- Correction de Couleur et de Luminosité :

## Contenu de la formation

### Introduction à Adobe Premiere Pro :

- Présentation de l'interface utilisateur
- Configuration du projet
- Importation de vidéos, images et fichiers audio
- Organisation des médias dans le panneau Projet
- Création d'une séquence
- Montage des clips sur la timeline
- Coupe, déplacement et suppression de clips
- Utilisation des transitions
- Ajout d'effets vidéo et audio
- Réglage des paramètres d'effets
- Réglage du volume audio
- Utilisation de pistes audio
- Enregistrement de voix off

### Configuration et Techniques de Montage Avancées

- Personnalisation de l'interface :
- Réglages de l'espace de travail pour un montage efficace.
- Gestion des raccourcis clavier personnalisés.
- Configuration des projets :
- Paramètres avancés pour les projets 4K, HDR, et multicaméra.
- Utilisation des proxies pour travailler avec des fichiers lourds.
- Gestion des médias :
- Organisation des rushes avec le panneau Projets.
- Utilisation des métadonnées, sous-clips, et marques pour un accès rapide.
- Consolidation et archivage des projets.

### Techniques avancées de montage

- Utilisation avancée de l'outil Trim et de la fenêtre Montage.
- Techniques de raccords (J-cuts, L-cuts) pour une narration fluide.
- Utilisation des séquences imbriquées pour des montages complexes.
- Synchronisation audio/vidéo automatique.
- Montage rapide avec le mode multicaméra.
- Ajout d'effets et transitions sur des séquences multicam.
- Création de transitions personnalisées.
- Animation avec des images-clés.
- Utilisation du panneau Effets pour des animations dynamiques.

### Techniques avancées d'audio

#### Édition et mixage audio :

- Nettoyage des pistes audio avec Adobe Audition intégré.
- Techniques avancées d'égalisation et de réduction du bruit.
- Automatisation des niveaux sonores pour un mixage fluide.

#### Création d'effets sonores :

- Synchronisation des effets sonores (SFX) avec le visuel.
- Utilisation de la réverbération et du panoramique pour la spatialisation sonore.

#### Finalisation audio :

- Ajustement des pistes pour la norme de diffusion.
- Exportation audio multi-pistes.

### Effets Visuels, Colorimétrie et Motion Graphics

- Création et manipulation de masques.
- Suivi des objets pour appliquer des effets dynamiques.

#### Effets et superpositions :

- Utilisation avancée des effets dans le panneau Effets.
- Intégration de superpositions (fuites de lumière, effets glitch).

#### Transitions visuelles personnalisées :

- Création de transitions dans After Effects.
- Importation et utilisation des templates d'animations (MOGRT).

### Colorimétrie avancée

#### Correction colorimétrique :

- Utilisation des scopes (vérificateur de forme d'onde, vecteurscope).
- Correction des tons pour des couleurs naturelles.

#### Color grading avancé :

- Utilisation de Lumetri Color pour un look cinématographique.
- Application et personnalisation des LUTs.
- Gestion de l'étalonnage sur plusieurs plans.

### Introduction aux Motion Graphics

- Création et importation de MOGRT dans Premiere Pro.
- Personnalisation de titres animés et lower thirds.

#### Animation avec les images-clés :

- Animation d'éléments graphiques (titres, formes).
- Gestion de la fluidité des animations (Interpolation).

Atelier pratique : Projet complet

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de la conception et de l'ingénierie, Professionnels de la fabrication, Professionnels du secteur de l'automobile, de l'aérospatiale ou de l'industrie lourde, Auto-entrepreneurs et concepteurs indépendants

### Prérequis

- Connaissances en informatique de base
- Compréhension des concepts de base de la conception et de la modélisation
- Connaissance des normes de dessin technique
- Expérience dans l'utilisation de logiciels de CAO
- Connaissance en mathématiques et géométrie

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes de base de Solidworks
- Maîtriser les techniques de modélisation 3D
- Explorer les fonctionnalités avancées de modélisation
- Apprendre à créer des mises en plan
- Comprendre les principes de base de la simulation
- Explorer les techniques avancées
- Appliquer les connaissances à des projets pratiques

## Contenu de la formation

### Introduction à Solidworks :

- Présentation de l'interface utilisateur
- Navigation et manipulation des modèles 3D
- Utilisation des vues standard
- Utilisation des outils de sélection et de modification

### Modélisation de base :

- Création de croquis 2D
- Utilisation des contraintes de croquis
- Transformation des croquis en fonctions 3D
- Utilisation des outils d'extrusion, de révolution et d'ajout/soustraction de matière

### Modélisation avancée :

- Utilisation des fonctions de coque, d'alvéole et de nervure
- Utilisation des opérations de congé, de chanfrein et de lissage
- Création de filetages
- Utilisation des assemblages pour regrouper plusieurs pièces

### Mise en plan :

- Création de mises en plan à partir de modèles 3D
- Ajout de vues, de coupes et de détails aux mises en plan
- Dimensionnement et cotation des pièces
- Création de nomenclatures et de tables

### Simulation et analyse :

- Introduction à la simulation dans Solidworks
- Application de charges, de contraintes et de contacts
- Analyse des résultats de la simulation
- Optimisation des conceptions

### Techniques avancées :

- Utilisation des configurations pour gérer différentes variantes de conception
- Utilisation de bibliothèques de composants
- Utilisation des fonctionnalités de rendu et d'animation
- Création de bibliothèques de design et de macros personnalisées

### Projet pratique :

- Application des connaissances acquises pour réaliser un projet pratique
- Suivi individuel et assistance pour le projet

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

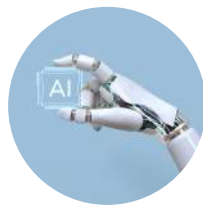
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 11 heures

### Lieu :

- A Distance

### Profil des stagiaires :

- Tout public

### Prérequis :

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle, ses applications et ses limites.
- Savoir entraîner, évaluer et améliorer les modèles d'IA pour résoudre des problèmes concrets.

## Contenu de la formation

### Introduction et fondamentaux de l'IA

#### Découverte de l'IA générative

- Définition et concepts clés de l'IA.
- Applications concrètes dans différents secteurs.

#### Les différentes IA : Types et usages

- IA générative, machine learning, deep learning.
- Outils et plateformes populaires.

#### Fondamentaux IA

- Comprendre les algorithmes d'apprentissage automatique.
- Introduction au Prompt Engineering.

#### Éthique en IA

- Impacts sociétaux et environnementaux.
- Éthique et responsabilité dans l'utilisation de l'IA.

### L'IA dans la stratégie et la communication

#### IA dans la stratégie des réseaux sociaux

- Identifier les tendances avec l'IA.
- Automatisation de la veille concurrentielle.

#### Prompt ChatGPT et Méta Business

- Création de prompts efficaces pour la communication.
- Utilisation de l'IA pour optimiser les campagnes publicitaires.

#### Optimiser la communication avec ChatGPT

- Rédaction assistée par IA pour le marketing et les emails.
- Techniques avancées de rédaction avec des prompts.

#### Moodboard et IA en design

- Création visuelle assistée par IA (MidJourney, Adobe Gemini).

### IA et créativité

#### MidJourney et l'IA générative

- Introduction à MidJourney : fonctionnalités et usages.
- Techniques avancées pour créer des visuels.

#### Gemini et AI Adobe

- Découverte de Gemini et son intégration dans le workflow créatif.
- Comparaison avec d'autres outils génératifs.

#### Moodboard et création assistée par IA

- Création collaborative avec l'IA.
- Étude de cas pratiques.

#### Stratégie IA et innovation

- Utiliser l'IA pour imaginer de nouvelles stratégies d'entreprise.
- Développement de projets collaboratifs.

### Automatisation et productivité avec l'IA

#### Outils IA pour la productivité

- Exploration d'outils (Zapier, Notion AI, etc.).
- Automatisation des tâches courantes.

#### Prospection assistée

- Identifier et cibler des prospects avec l'IA.
- Génération de leads et gestion CRM avec des outils IA.
- Après-midi :

#### Automatisation & IA

- Flux de travail automatisés.
- Cas pratiques et configuration d'outils IA pour l'entreprise.

#### Apprentissage machine

- Introduction pratique au machine learning.
- Étude de modèles pré-entraînés et comment les exploiter.

#### Création de contenu optimisé par l'IA

- SEO et IA : optimisation des mots-clés, création de balises.
- Chatbots et assistants virtuels
- Génération de contenu (texte, image, vidéo) avec des outils comme ChatGPT, DALL-E ou Canva AI.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

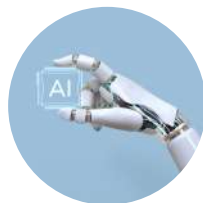
### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (videos)



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 heures

### Lieu :

- A Distance

### Profil des stagiaires :

- Tout public

### Prérequis :

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Identifier et évaluer les outils d'IA adaptés à chaque étape de la chaîne de production audiovisuelle
- Utiliser concrètement des solutions d'IA pour automatiser, améliorer ou accélérer la création de contenus vidéo.

## Contenu de la formation

### INTRODUCTION À L'IA DANS L'AUDIOVISUEL

- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle (IA) ?
- Différence entre IA, machine learning, deep learning
- IA générative : pourquoi c'est un tournant pour l'audiovisuel
- Panorama des usages dans l'industrie (Netflix, Adobe, YouTube, etc.)
- Cadre éthique, juridique et droits d'auteur

### IA POUR LA CRÉATION VIDÉO

- Génération de vidéos à partir de textes (text-to-video)
- Outils : Runway, Pika Labs, Synthesia, HeyGen, Lumen5
- Atelier : Créer une courte vidéo avec IA à partir d'un script
- Création d'avatars et personnages animés IA
- Outils : D-ID, Elai.io, DeepBrain
- Création de voix off avec IA
- Outils : ElevenLabs, Descript, Murf.ai
- Atelier : Réaliser un spot avec voix off synthétique

### IA POUR LE MONTAGE ET LA POST-PRODUCTION

- Montage automatisé par IA
- Outils : Autocut, Wisecut, Magisto
- Atelier : Montage automatique d'une interview / vlog
- Suppression de bruits / amélioration audio
- Outils : Adobe Podcast Enhance, Krisp, Cleanvoice.ai
- Upscaling et restauration vidéo
- Outils : Topaz Video Enhance AI, DaVinci Resolve AI tools
- Atelier : Restaurer un ancien plan en basse qualité

### IIA POUR L'OPTIMISATION ET LA DIFFUSION VIDÉO

- Création automatique de sous-titres et traduction
- Outils : Whisper, Veed.io, Descript
- Génération de miniatures et contenus marketing
- IA pour générer des titres, résumés et accroches vidéo (ChatGPT, Jasper)
- Création d'assets visuels avec MidJourney / DALL-E
- Analyse de performances vidéo avec IA
- IA de recommandation / prédiction (YouTube, TikTok)

### PROJET FIL ROUGE

- En petits groupes : création d'une vidéo complète (sujet libre ou imposé)
- Script + voix + avatar + montage IA
- Sous-titres + diffusion simulée
- Présentation finale
- Feedback personnalisé

### WORKSHOP OUTILS AVANCÉS

- DaVinci Resolve AI avancé (tracking, color grading auto)
- After Effects avec IA (génération de scènes, scripts, etc.)
- Génération de backgrounds virtuels avec IA 3D (Kaiber, Wonder Studio)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

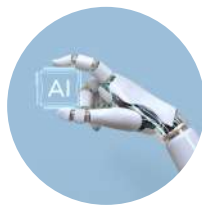
### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GENERATIVE D'IMAGE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes de l'IA générative pour la création d'images
- Apprendre à utiliser les outils et algorithmes de génération d'images (GAN, diffusion, etc.)
- Développer des compétences pour évaluer et affiner les images générées.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'IA générative et à ses applications

- Concepts fondamentaux de l'IA générative
- Applications et cas d'utilisation dans les domaines de l'art, du design et des industries créatives
- Aperçu des algorithmes de génération d'images (GANs, réseaux de diffusion, etc.)

### Exploration des GANs (Generative Adversarial Networks)

- Fonctionnement des GANs : réseau générateur et réseau discriminateur
- Entraînement des GANs et ajustement des paramètres
- Exemples d'utilisation pour la création d'images réalistes et stylisées

### Introduction aux réseaux de diffusion et autres modèles avancés

- Les réseaux de diffusion : principes et avantages
- Comparaison avec les GANs : atouts et inconvénients
- Étude d'autres modèles comme VQ-VAE, CLIP et leur impact sur la qualité des images

### Pratique sur les outils de génération d'images (DALL-E, Midjourney, Stable Diffusion)

- Prise en main de plateformes et logiciels d'IA générative (DALL-E, Midjourney, Stable Diffusion)
- Création de prompts efficaces pour guider les modèles
- Atelier de génération d'images selon des critères précis

### Éthique, biais et évaluation des images générées

- Les enjeux éthiques dans la génération d'images (biais, droits d'auteur)
- Techniques pour évaluer la qualité et la pertinence des images générées
- Limites des IA génératives et perspectives d'avenir

### A et créativité

#### Midjourney et l'IA générative

- Introduction à Midjourney : fonctionnalités et usages.
- Techniques avancées pour créer des visuels.

#### Gemini et AI Adobe

- Découverte de Gemini et son intégration dans le workflow créatif.
- Comparaison avec d'autres outils génératifs.

#### Moodboard et création assistée par IA

- Création collaborative avec l'IA.
- Étude de cas pratiques.

#### Stratégie IA et innovation

- Utiliser l'IA pour imaginer de nouvelles stratégies d'entreprise.
- Développement de projets collaboratif

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

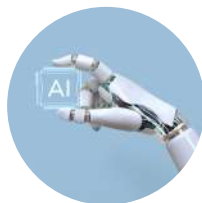
### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE NIVEAU EXPERT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes de l'IA générative pour la création d'images
- Apprendre à utiliser les outils et algorithmes de génération d'images (GAN, diffusion, etc.)
- Développer des compétences pour évaluer et affiner les images générées.
- Créer des agents IA

## Contenu de la formation

### Fondations avancées de l'IA

- Architectures d'apprentissage profond (CNN, RNN, Transformers).
- Optimisation avancée (AdamW, LAMB, learning rate scheduling).
- Regularisation avancée (dropout, batch/layer norm, weight decay).
- Apprentissage représentationnel.
- Métriques avancées (BLEU, FID, perplexité).
- Limites théoriques : biais, variance, sur-apprentissage.

### IA Générative & modèles de fondation

- GANs, Diffusion Models.
- Cas pratiques : génération d'images, style transfer.
- Limites éthiques et risques de deepfakes.
- Transformers et auto-attention.
- LLM (GPT, LLaMA, Mistral) : fine-tuning, RLHF, LoRA.
- Prompt engineering avancé et agents autonomes.

### Introduction aux réseaux de diffusion et autres modèles avancés

- Les réseaux de diffusion : principes et avantages
- Comparaison avec les GANs : atouts et inconvénients
- Étude d'autres modèles comme VQ-VAE, CLIP et leur impact sur la qualité des images

### IA pour données complexes

- Object detection (YOLO, DETR).
- Segmentation sémantique et instance.
- Applications industrielles (santé, sécurité, retail).

- Embeddings contextuels (BERT, RoBERTa, SentenceTransformers).
- Fine-tuning vs zero-shot vs few-shot learning.
- RAG (Retrieval-Augmented Generation).

### Éthique, biais et évaluation des images générées

- Les enjeux éthiques dans la génération d'images (biais, droits d'auteur)
- Techniques pour évaluer la qualité et la pertinence des images générées
- Limites des IA génératives et perspectives d'avenir

### Introduction aux Agents IA

Types d'agents :

- Agents planificateurs
- Agents outillés (Tool-Use Agents)
- Agents multi-agents
- Agents autonomes en boucle fermée

### Création d'agents avec des frameworks

Avec OpenAI (agents intégrés et outils personnalisés)

1. Création d'un outil (function calling)
2. Intégration à l'agent
3. Utilisation des mémoires, contextes et actions
4. Définir les objectifs et limitations

B. Avec LangChain

1. Agents ReAct
2. Tools & Toolkits
3. Memory et chaînes conversationnelles
4. Agents multi-outils

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir une compréhension complète de l'interface et des fonctionnalités de Final Cut Pro.
- Apprendre à importer, organiser et sélectionner des clips vidéo.
- Maîtriser les techniques de montage vidéo, l'ajout d'effets et l'étalonnage des couleurs.
- Comprendre le processus d'exportation et de partage de projets vidéo.

## Contenu de la formation

### Introduction à Final Cut Pro

- Présentation de Final Cut Pro : interface, espaces de travail, raccourcis clavier.
- Configuration du projet : résolution, taux de rafraîchissement, gestion des médias.
- Importation de médias : vidéos, images, fichiers audio.

### Organisation des médias

- Gestion de la bibliothèque : création, sauvegarde, restauration.
- Organisation des événements et des projets.
- Utilisation des métadonnées pour classer et rechercher des clips.

### Montage de base

- Montage dans la timeline : ajout, suppression, déplacement de clips.
- Trimming : raccourcissement et allongement de clips.
- Utilisation des transitions simples.

### Montage avancé

- Techniques de montage avancées : montage en J-cut et L-cut.
- Utilisation de l'outil de découpe magnétique.
- Création de raccourcis clavier personnalisés.

### Effets et titres

- Ajout d'effets vidéo : correction des couleurs, effets de texte, effets audio.
- Utilisation des titres prédéfinis et création de titres personnalisés.
- Gestion des pistes audio : réglage du volume, ajout de musique de fond.

### Étalonnage des couleurs

- Introduction à l'étalonnage des couleurs.
- Utilisation des outils de correction des couleurs.
- Création de looks cinématographiques.

### Son et Mixage

- Travailler avec l'audio dans Final Cut Pro.
- Mixage audio de base : réglage des niveaux, suppression de bruit.
- Ajout d'effets sonores et de musique.

### Exportation et Partage

- Préparation à l'exportation : choix des paramètres, formats de fichier.
- Options de partage : exportation vers YouTube, Vimeo, etc.
- Gestion des rendus et des files d'attente.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# FINAL CUT NIVEAU AVANCE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Final Cut Pro pour le montage vidéo professionnel.
- Optimiser le workflow pour gagner en productivité.
- Explorer les techniques créatives pour enrichir les vidéos.
- Gérer l'exportation et l'intégration de projets pour différents supports.

## Contenu de la formation

### Optimisation et Techniques de Montage Avancées

#### Configuration et Workflow avancé

- Optimisation des réglages de projet :
  - Choix des codecs (ProRes, HEVC, DNxHD).
  - Paramètres pour les vidéos 4K, HDR, et 360°.
- Organisation des bibliothèques et des médias :
  - Utilisation des métadonnées, collections intelligentes, et proxy.
  - Gestion des sauvegardes automatiques et des versions.
- Optimisation des performances :
  - Matériel requis et configuration recommandée.
  - Astuces pour accélérer le rendu et l'exportation.

#### Techniques de montage avancées

##### Montage précis et storytelling :

- Raccords créatifs : J-cuts, L-cuts.
- Techniques pour maintenir le rythme narratif.
- Utilisation des plans composés et connectés pour des montages complexes.

##### Gestion de projets multicaméra :

- Synchronisation automatique et manuelle.
- Montage rapide avec le moniteur multicam.
- Application d'effets et de corrections globales.

##### Transitions et dynamiques visuelles :

- Création de transitions personnalisées.
- Techniques pour intégrer du texte et des graphismes animés.
- Raccords complexes pour les vidéos dynamiques (glitch, speed ramping).

### Gestion et mixage avancé de l'audio

#### Nettoyage et mixage audio :

- Élimination des bruits parasites avec des outils intégrés ou tiers (iZotope RX).
- Égalisation avancée pour équilibrer les voix et musiques.
- Automatisation des volumes pour un mixage fluide.

#### Création d'ambiance sonore :

- Ajouter et synchroniser des effets sonores (SFX).
- Techniques avancées pour un son immersif (binaural, spatial audio).
- Utilisation de la bibliothèque de sons intégrée et de banques externes.

### Effets Visuels et Étanchéité du Flux de Production

#### Effets avancés :

- Utilisation des masques pour isoler des parties d'une image.
- Création de transitions uniques avec Motion.
- Techniques de keying pour fonds verts (chroma key).

#### Ajout de profondeur et dynamique :

- Travail sur la profondeur de champ simulée.
- Application d'effets de particules ou d'éléments visuels animés.
- Gestion des effets 3D simples pour enrichir la composition.

#### Étalonnage professionnel et color grading

##### Correction des couleurs :

- Réglage des couleurs primaires (exposition, contraste, balance des blancs).
- Utilisation des courbes et des roues de couleur.

##### Color grading avancé :

- Application et personnalisation de LUTs.
- Harmonisation des tons entre différents plans.
- Création d'une esthétique visuelle cohérente.

##### Scopes et outils avancés :

- Analyse avec le vecteurscope et le waveform.
- Identification des problèmes de clipping et d'écrapage des couleurs.
- Automatisation avec les rôles et les smart collections.
- Création de modèles de projet réutilisables.
- Intégration avec d'autres logiciels (Motion, Compressor).

### Projets Complexes, Exportation et Ateliers Pratiques

#### Montage de vidéos multi-formats :

- Adapter le montage à différentes plateformes (YouTube, Instagram, TV).
- Gestion des ratios (16:9, carré, vertical).

#### Montage avec plusieurs formats vidéo :

- Travailler avec des fréquences d'images différentes.
- Gestion des vidéos haute résolution et proxy pour des workflows légers.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- 11 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de Figma
- Créer des projets simples
- Utiliser des outils de dessin de base
- Appliquer des styles de calque et de texte

# Contenu de la formation

### Introduction à Figma :

- Présentation de Figma et de son importance en conception numérique
- Installation et configuration de Figma
- Navigation dans l'interface de Figma

### Création de Projets :

- Création de nouveaux projets et fichiers
- Importation de ressources et collaboration sur les projets
- Gestion de la structure de fichiers

### Création d'Éléments de Base :

- Création de formes, lignes et textes
- Utilisation des outils de dessin et de mise en page
- Styles de texte et de formes

### Gestion des Calques et Organisations :

- Compréhension des calques et des groupes.
- Utilisation de cadres et d'artboards.
- Organiser et renommer les éléments

### Création de Wireframes :

- Création de maquettes et de wireframes
- Utilisation de composants pour la réutilisation

Création de prototypes simples

### Design d'Interfaces :

- Création de mises en page responsives
- Utilisation de grilles et de styles pour assurer la cohérence
- Collaboration sur la conception d'interfaces

### Collaboration et Commentaires :

- Partage de projets avec des collègues et clients.
- Utilisation des fonctionnalités de commentaires.
- Intégration de retours dans le processus de conception

### Interaction et Prototypage :

- Création d'interactions et de transitions.
- Ajout de liens entre les écrans pour simuler l'expérience utilisateur.
- Test et validation des prototypes.

### Exportation et Intégration :

- Exportation d'images et de code CSS.
- Intégration des designs dans des outils de développement.
- Gestion des ressources pour l'équipe de développement.

### Bonnes Pratiques en Conception :

- Principes de conception UX/UI.
- Accessibilité et conception inclusive.
- Suivi des tendances en design numérique.

### Projet Final :

- Les apprenants travaillent sur un projet de conception individuel ou en groupe.
- Présentation et rétroaction sur les projets.

# Organisation de la Formation

## Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

## Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

- A définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Aucun

**Distanciel**

## Objectifs Pédagogiques

- Réviser les concepts de base de SEMrush avant de plonger dans les fonctionnalités avancées
- Maîtrise des outils et des techniques nécessaires pour l'analyse de données

## Contenu de la formation

### Analyse de la performance SEO

- Révision des Fonctionnalités de Base
- Navigation dans l'interface
- Analyse de la concurrence
- Analyse de la Performance SEO
- Suivi de la visibilité organique
- Analyse des classements de mots clés
- Utilisation des outils de diagnostic des erreurs SEO

### Analyse de la Concurrence

- Maîtriser les outils avancés pour analyser la concurrence (analyse avancée)
- Étude des backlinks et de la stratégie de création de liens
- Utilisation de SEMrush pour la veille concurrentielle
- Gestion de la Stratégie de Contenu
- Apprendre à élaborer une stratégie de contenu efficace : opportunités et créations de contenu
- Recherche de sujets populaires et de tendances
- Optimisation du contenu existant

### SEA , Rapports personnalisés

- Publicité en Ligne (SEA)
- Explorer les fonctionnalités avancées pour la publicité en ligne
- Recherche de mots clés pour les campagnes publicitaires
- Analyse de la performance des campagnes publicitaires
- Suivi de la concurrence dans la publicité payante
- Automatisation et Rapports Personnalisés
- Apprendre à automatiser des tâches et à créer des rapports personnalisés
- Création de rapports personnalisés pour le suivi de la performance
- Automatisation des tâches de suivi SEO
- Utilisation des API SEMrush pour l'intégration
- Approfondir la compréhension de l'analyse de données avancée avec des études de cas pratiques.
- Analyse approfondie de projets réels avec SEMrush

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Ingénieurs en génie civil et en topographie, Techniciens topographes, Professionnels de l'architecture et de l'aménagement urbain

### Prérequis

- Une connaissance de base de Covadis
- Compréhension des concepts fondamentaux de la topographie et du génie civil.

### Objectifs Pédagogiques

- Développer des compétences avancées en modélisation et conception de projets routiers, d'aménagement du territoire, etc.
- Acquérir des connaissances approfondies dans l'analyse des données géospatiales
- Apprendre à personnaliser et automatiser les tâches dans Covadis

## Contenu de la formation

### Fondamentaux de Covadis

- Introduction à Covadis et ses fonctionnalités avancées
- Utilisation avancée des outils de conception et de modélisation
- Gestion des données géospatiales et des fichiers d'import/export
- Automatisation des tâches courantes avec Covadis

### Conception avancée avec Covadis :

- Conception de projets routiers complexes
- Modélisation de terrains en 3D et intégration de données topographiques
- Gestion avancée des profils en long et en travers
- Optimisation de la conception pour des critères spécifiques (ex: drainage, sécurité)

### Calculs et analyses avancés

- Analyse des dévers, des courbes de niveau et des sections types
- Calcul des volumes et des coupes de terrains

- Vérification de la cohérence des données et détection des erreurs
- Utilisation des outils de géoréférencement et de contrôle de qualité

### Personnalisation et automatisation :

- Personnalisation de l'interface Covadis et des raccourcis clavier
- Programmation avec les macros Covadis pour automatiser des tâches spécifiques
- Utilisation des scripts Covadis pour des fonctionnalités avancées
- Intégration de Covadis avec d'autres logiciels de conception et de SIG

### Projets pratiques et études de cas

- Réalisation de projets pratiques mettant en œuvre les compétences acquises
- Études de cas réels pour résoudre des problèmes complexes de conception et de modélisation
- Approfondissement des fonctionnalités spécifiques à des domaines d'application (ex: génie civil, aménagement du territoire)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 14 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'audiovisuel, Étudiants en audiovisuel, Monteurs vidéo, Professionnels du marketing et de la communication, Passionnés de création vidéo

### Pré-requis

- Connaissance de base de l'informatique

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de DaVinci Resolve
- Configurer et gérer les projets
- Édition vidéo
- Étalonnage des couleurs
- Montage audio
- Effets visuels
- Exportation et partage
- Gestion des projets complexes
- Optimisation des performances
- Pratique et projets

## Contenu de la formation

### Introduction à DaVinci Resolve :

- Présentation de DaVinci Resolve et de ses fonctionnalités principales
- Configuration du projet et importation de fichiers multimédias
- Exploration de l'interface utilisateur de DaVinci Resolve
- Introduction à l'organisation des médias et à la gestion des projets

- Utilisation des outils de correction des couleurs de DaVinci Resolve
- Équilibrage des couleurs, ajustement des courbes et des niveaux
- Application de styles de couleurs et de looks

### Montage audio :

- Importation et gestion des fichiers audio
- Utilisation des outils d'édition audio pour couper, copier et coller
- Ajustement du volume, de la balance et de l'égalisation
- Ajout d'effets sonores et de musique de fond

### Édition vidéo de base :

- Navigation et montage dans la timeline
- Utilisation des outils de coupe, de déplacement et de retournement
- Ajout de transitions et d'effets de base
- Introduction à l'utilisation des titres et des graphiques

### Techniques avancées :

- Utilisation des effets spéciaux et des effets visuels avancés
- Utilisation des outils d'animation et de suivi des mouvements
- Gestion des projets complexes et collaboration avec d'autres utilisateurs
- Exportation et partage de vos projets

### Étalonnage des couleurs :

- Compréhension des concepts de base de la correction des couleurs

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIEL DAVINCI RESOLVE (avancé/expert)



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'audiovisuel, Étudiants en audiovisuel, Monteurs vidéo, Professionnels du marketing et de la communication, Passionnés de création vidéo

### Pré-requis

- Connaissances basiques du logiciel
- Familiarité avec la post-production vidéo
- Ordinateur et configuration requise
- Téléchargement et installation de DaVinci Resolve
- Disponibilité de fichiers multimédias
- Motivation et engagement

### Objectifs Pédagogiques

- Doter les participants de compétences approfondies sur le logiciel
- Maîtriser le logiciel dans tous ses aspects
- Étalonnage et édition vidéo
- Montage vidéo et audio
- Effets spéciaux
- Exportation et partage
- Gestion des projets complexes
- Optimisation des performances
- Colorimétrie

## Contenu de la formation

### Fondamentaux du Montage Vidéo :

- Introduction à DaVinci Resolve et navigation dans l'interface
- Techniques avancées de montage non linéaire
- Utilisation des outils de montage avancés et raccourcis clavier

### Colorimétrie Avancée :

- Introduction à la correction colorimétrique
- Utilisation des panneaux de couleur et de correction
- Techniques avancées de grading et étalonnage

### Techniques de Montage Avancées :

- Utilisation des transitions et des effets
- Montage multi-caméras et stabilisation d'image
- Montage collaboratif et gestion de projets complexes

### Effets Spéciaux et Son :

- Introduction aux effets spéciaux
- Intégration d'effets spéciaux et animations
- Traitement audio et mixage sonore avancé

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIEL DAVINCI FUSION



# 3i4 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels de l'audiovisuel souhaitant approfondir leurs compétences en effets visuels et compositing.
- Graphistes et designers désirant intégrer des animations et effets dans leurs projets.
- Débutants motivés ayant des notions de montage vidéo et voulant découvrir Fusion pour enrichir leurs productions.

### **Pré-requis**

- Notions de montage vidéo (DaVinci Resolve recommandé)

## **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les bases de DaVinci Fusion pour la création d'effets visuels et d'animations.
- Comprendre l'interface, les nœuds et les workflows essentiels pour le compositing.
- Être capable d'intégrer Fusion dans un projet de post-production avec DaVinci Resolve.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à DaVinci Fusion :**

- Présentation de DaVinci Resolve et du module Fusion
- Comprendre l'interface et l'organisation des espaces de travail

### **Les Bases des Nœuds et des Flux de Travail :**

- Principe de fonctionnement des nœuds (Nodes)
- Création et gestion d'un flux de travail non destructif
- Exploration des nœuds essentiels : Merge, Transform, Mask, Blur

### **Compositing et Effets Visuels :**

- Techniques de compositing avec Fusion
- Intégration de calques et d'éléments graphiques
- Gestion des masques et des transparences

### **Animation et Motion Graphics**

- Animation des propriétés des nœuds
- Utilisation des courbes d'animation
- Création d'effets typographiques et de génériques animés

### **Tracking et Keying :**

- Introduction au tracking 2D et 3D
- Suppression de fond avec Chroma Key et Luma Key
- Intégration d'éléments dans une scène filmée

### **Intégration dans un Projet Vidéo**

- Workflow entre Fusion et la timeline de DaVinci Resolve
- Exportation et optimisation des rendus
- Bonnes pratiques pour une post-production fluide

### **Atelier Pratique et Cas Concrets**

- Réalisation d'un projet complet de A à Z
- Application des techniques apprises sur des cas réels
- Correction et amélioration des projets des participants

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

Professionnels du Voyage, du Tourisme, Étudiants en  
Tourisme et Hôtellerie, Professionnels de la Gestion  
d'Événements

### Pré-requis

- Connaissance de base de l'industrie du voyage
- Compétences informatiques de base

### Objectifs Pédagogiques

- Effectuer des réservations et des modifications
- Gérer les informations client
- Comprendre les aspects
- Résoudre les problèmes courants

Ces objectifs pédagogiques peuvent varier en fonction du contexte spécifique de la formation et des besoins des participants. Les formations sur Amadeus sont souvent conçues pour fournir aux stagiaires des compétences pratiques et opérationnelles pour travailler efficacement dans l'industrie du voyage.

## Contenu de la formation

- **Introduction à Amadeus** : présentation de l'interface, des fonctionnalités principales et des avantages du logiciel.
- **Navigation dans Amadeus** : utilisation des menus, des raccourcis clavier et des commandes de base.
- **Recherche de vols** : utilisation de la fonction de recherche pour trouver des vols disponibles, filtrer les résultats et effectuer des réservations.
- **Réservation d'hôtels** : utilisation de la fonction de recherche d'hôtels, comparaison des options disponibles, réservation et gestion des réservations.
- **Gestion des profils clients** : création et mise à jour des profils clients, ajout d'informations personnelles, préférences de voyage, etc.
- **Gestion des tarifs et des commissions** : utilisation des fonctionnalités pour gérer les tarifs, les remises et les commissions.
- **Gestion des itinéraires multi-segments** : création d'itinéraires avec plusieurs segments de vol, modification et annulation des réservations.
- **Utilisation des codes de compagnies aériennes et des codes aéroportuaires** : familiarisation avec les codes utilisés dans Amadeus pour identifier les compagnies aériennes et les aéroports.
- **Utilisation des codes de réservation** : compréhension des codes de réservation générés par Amadeus et utilisation pour la gestion des réservations.
- **Fonctions avancées de recherche** : utilisation de fonctionnalités avancées pour rechercher des vols en fonction de critères spécifiques tels que les horaires, les classes de service, les escales, etc.
- **Gestion des billets électroniques** : création, modification et annulation des billets électroniques, émission de reçus.
- **Utilisation des commandes cryptées** : apprentissage de l'utilisation des commandes cryptées pour effectuer des tâches spécifiques plus rapide

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Gestionnaires et responsables dans le domaine des Ressources Humaines
- Gestionnaires de paie

### Pré-requis

- Connaissance de base de l'informatique
- Ordinateur et configuration requise
- Téléchargement et installation de PayFit
- Motivation et engagement

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de PayFit et son interface
- Apprendre à gérer la paie des employés avec PayFit
- Comprendre les aspects légaux de la paie et les déclarations sociales
- Utiliser PayFit pour gérer les ressources humaines de l'entreprise
- Apprendre à automatiser les processus et à générer des rapports avec PayFit

## Contenu de la formation

### Introduction à PayFit :

- Introduction à PayFit et son rôle dans la gestion de la paie
- Présentation de l'interface utilisateur de PayFit
- Configuration du compte utilisateur

### Gestion de paie :

- Gestion des Employés
- Ajout et gestion des employés dans PayFit
- Paramètres de base de l'employé (contrat, salaire, etc.)
- Gestion des absences et des congés
- Processus de Paie
- Création et gestion des bulletins de paie
- Automatisation des calculs de salaire et des déductions
- Gestion des heures supplémentaires et des avantages
- Déclarations Sociales
- Création et soumission des déclarations sociales
- Conformité légale en matière de paie
- Gestion des taxes et des cotisations

### Gestion des Ressources Humaines :

- Utiliser PayFit pour gérer les ressources humaines de l'entreprise
- Suivi des performances des employés
- Gestion des entretiens et des revues annuelles
- Stockage de documents et gestion des données RH
- Automatisation des tâches récurrentes
- Génération de rapports personnalisés
- Audit et suivi de l'activité en paie et RH

### Gestion des avantages & dépenses :

- Suivi des avantages sociaux (tickets restaurant, mutuelle, etc.)
- Gestion des notes de frais et des dépenses professionnelles
- Calcul des indemnités et des avantages
- Évaluation des compétences
- Mise en place d'un support continu pour les questions et les difficultés

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GOOGLE ANALYTICS 4



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 16 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels du marketing, analystes de données, gestionnaires de sites web, et toute personne souhaitant exploiter les données web pour améliorer les performances en ligne

### Pré-requis

- Connaissances de base en informatique

### Objectifs Pédagogiques

- Approfondir la maîtrise de Google Analytics 4 (GA4) pour des analyses plus complexes.
- Utiliser GA4 pour résoudre des problèmes avancés de suivi et d'analyse de données.
- Appliquer des stratégies de reporting et de prise de décision avancées basées sur GA4.

## Contenu de la formation

### Introduction à Google Analytics 4

- Historique du produit et évolution vers GA4
- Vue d'ensemble de l'interface GA4
- Création d'un compte et d'une propriété
- Liens avec Google Tag Manager, Google Ads et Search Console
- Vue d'ensemble des rapports natifs

### Configuration et Paramétrage

- Structure d'un compte GA4 : compte → propriété → flux de données
- Installation du tag Google (via Tag Manager ou code direct)
- Configuration des événements automatiques, recommandés et personnalisés
- Définition des conversions (clics, formulaires, ventes, etc.)
- Paramétrage du suivi des campagnes (UTM)

### Fondations avancées de GA4

- Révision des concepts de base de GA4
- Configuration avancée de GA4 pour la collecte de données
- Utilisation avancée de l'interface de GA4 pour l'analyse

### Analyse de Données Avancée

- Analyse avancée des sources de trafic et des parcours utilisateur
- Utilisation de BigQuery pour des analyses personnalisées
- Résolution de problèmes avancés de données

### Suivi et Personnalisation Avancés

- Suivi avancé des événements et des objectifs
- Personnalisation avancée des dimensions et des mesures personnalisées
- Intégration avancée avec d'autres plateformes et outils

### Reporting et Optimisation Stratégique

- Création de rapports avancés et de tableaux de bord personnalisés
- Personnalisation du contenu et de l'expérience utilisateur
- Utilisation de GA4 pour l'optimisation stratégique

### Bonnes Pratiques et Gestion des Problèmes

- Bonnes pratiques en matière de gouvernance des données et de confidentialité
- Gestion des problèmes courants et dépannage avancé

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels du marketing, des spécialistes du web, des analystes de données, des développeurs web ou des gestionnaires de sites web

### Pré-requis

- Connaissances de base (GTM/HTML/JavaScript)
- Expérience pratique avec GTM

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Google Tag Manager (GTM).
- Apprendre à gérer des implémentations de suivi complexes et personnalisées.
- Acquérir les compétences nécessaires pour résoudre des problèmes avancés de suivi et de balisage.

## Contenu de la formation

### Fondations avancées de GTM

- Révision des bases de GTM et exploration avancée de l'interface
- Gestion des versions et des environnements de suivi
- Gestion des utilisateurs et des autorisations avancées

### Configuration Avancée

- Configuration avancée des déclencheurs et des variables
- Suivi avancé des événements personnalisés
- Personnalisation avancée des balises

### Intégrations Avancées

- Intégration avancée avec Google Analytics, Google Ads et d'autres plateformes
- Utilisation de variables personnalisées pour des intégrations avancées
- Gestion des intégrations complexes avec des API tierces

### Automatisation et Bonnes Pratiques

- Automatisation des tâches de gestion de balises avec Google Tag Manager
- Bonnes pratiques en matière de gouvernance des balises et de gestion des versions
- Préparation à l'examen final et récapitulatif de la formation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels qui souhaitent maîtriser l'ensemble des outils de Google Workspace et en tirer le meilleur parti pour améliorer leur productivité et leur collaboration en équipe

### Pré-requis

- Connaissances informatiques de base
- Compréhension des applications de productivité

## Contenu de la formation

### Introduction à Google Workspace

#### • Présentation de Google Workspace

1. Présentation de Google Workspace et ses avantages
2. Création d'un compte Google Workspace
3. Configuration des paramètres de base

#### • Gmail et Google Agenda

1. Gestion des e-mails dans Gmail
2. Utilisation de Google Agenda pour la gestion du temps
3. Planification de réunions avec Google Agenda

#### • Gestion des fichiers avec Google Drive

1. Organisation des fichiers et dossiers dans Google Drive
2. Partage de documents et collaboration en temps réel
3. Sauvegarde et récupération de fichiers avec Google Drive

#### • Collaboration avec Google Docs et Google Sheets

1. Création, édition et formatage de documents avec Google Docs
2. Utilisation de Google Sheets pour les feuilles de calcul
3. Collaboration en temps réel sur des documents partagés

### Collaboration Avancée avec Google Workspace

#### • Création de présentations avec Google Slides

1. Création de diaporamas et de présentations
2. Collaboration en équipe sur des présentations
3. Animation et partage de diapositive

### Objectifs Pédagogiques

- Familiariser les participants avec les outils de Google Workspace.
- Apprendre à utiliser efficacement Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Meet, etc.
- Mettre en place des pratiques de collaboration, de gestion des documents et de communication efficace.

#### • Vidéoconférences avec Google Meet

1. Configuration et gestion de réunions Google Meet
2. Partage d'écran et utilisation avancée de Google Meet
3. Enregistrement de réunions

#### • Automatisation avec Google Workspace

1. Introduction aux automatisations avec Google Apps Script
2. Création de scripts pour automatiser des tâches spécifiques
3. Exemples pratiques d'automatisation

#### • Personnalisation et Bonnes Pratiques

1. Personnalisation des paramètres de Google Workspace
2. Bonnes pratiques pour l'utilisation de Google Workspace
3. Préparation à l'examen final et récapitulatif de la formation

### Gestion de Projet et Collaboration en Équipe

#### • Gestion de projet avec Google Workspace

1. Utilisation de Google Keep pour la gestion de tâches
2. Collaboration en équipe avec Google Chat et Google Spaces
3. Création de formulaires avec Google Forms pour la collecte de données

Suite du programme page suivante



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels qui souhaitent maîtriser l'ensemble des outils de Google Workspace et en tirer le meilleur parti pour améliorer leur productivité et leur collaboration en équipe

### Pré-requis

- Connaissances informatiques de base
- Compréhension des applications de productivité

### Objectifs Pédagogiques

- Familiariser les participants avec les outils de Google Workspace.
- Apprendre à utiliser efficacement Gmail, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Meet, etc.
- Mettre en place des pratiques de collaboration, de gestion des documents et de communication efficace.

## Contenu de la formation

### • Gestion des autorisations et de la sécurité

1. Gestion des autorisations de partage dans Google Workspace
2. Sécurité des données et bonnes pratiques
3. Gestion des comptes et des utilisateurs

### • Personnalisation et Intégrations

1. Personnalisation avancée des outils de Google Workspace
2. Intégration avec des applications tierces
3. Utilisation de Google Workspace Marketplace

### • Analyse des Performances avec Google Analytics

1. Introduction à Google Analytics et son intégration avec Google Workspace
2. Suivi des performances et des interactions avec les outils Google Workspace

### Gestion Documentaire et Avancée

#### • Gestion Documentaire Avancée avec Google Drive

1. Utilisation de Google Drive en tant que système de gestion de documents
2. Automatisation des flux de travail de gestion documentaire
3. Versioning et gestion des révisions de documents

#### • Gestion de Données avec Google Sheets

1. Utilisation avancée de Google Sheets pour l'analyse de données
2. Création de tableaux de bord interactifs avec Google Sheets
3. Intégration de données externes et automatisation de rapports

#### • Personnalisation Avancée de Google Workspace

1. Personnalisation de l'apparence et des fonctionnalités de Google Workspace
2. Création de modèles et d'extensions personnalisés
3. Flux de travail personnalisés avec Google Workspace

#### • Gestion des Problèmes et Dépannage

1. Résolution de problèmes courants avec Google Workspace
2. Utilisation d'outils de dépannage avancés
3. Gestion des sauvegardes et de la récupération

#### • Stratégies de Gestion de Projet

1. Utilisation de Google Workspace pour la gestion de projets
2. Collaboration en équipe et suivi des tâches
3. Bonnes pratiques pour la gestion de projets

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels qui souhaitent maîtriser l'ensemble des outils de Google Workspace et en tirer le meilleur parti pour améliorer leur productivité et leur collaboration en équipe

### Pré-requis

- Connaissances informatiques de base
- Compréhension des applications de productivité

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de Google Apps Script
- Maîtriser les fondamentaux de JavaScript
- Manipuler efficacement Google Sheets, Google Docs et Google Forms
- Créer des interfaces utilisateur interactives
- Intégrer Google Apps Script avec d'autres services Google
- Déboguer et optimiser les scripts
- Appliquer les connaissances à des projets avancés

## Contenu de la formation

### Introduction à Google Apps Script

- Introduction à Google Apps Script
- Présentation de l'interface de développement
- Configuration de l'environnement de développement
- Premiers pas avec Google Apps Script

### Fondamentaux de JavaScript

- Bases de la programmation JavaScript
- Variables, types de données et opérateurs
- Structures de contrôle: conditions et boucles
- Fonctions et méthodes JavaScript

### Manipulation de Google Sheets avec Google Apps Script

- Accès et manipulation des feuilles de calcul Google Sheets
- Lecture, écriture et mise à jour des données dans Sheets
- Utilisation des déclencheurs pour automatiser les tâches dans Google Sheets

### Interaction avec Google Docs et Google Forms

- Création et modification de documents Google Docs avec Apps Script
- Utilisation de Google Forms pour collecter des données
- Intégration de Google Forms avec Google Sheets

### Création d'Interfaces Utilisateurs avec Google Apps Script

- Création de boîtes de dialogue et de menus personnalisés
- Utilisation des modèles HTML pour créer des interfaces utilisateur
- Interaction avec l'utilisateur à l'aide de boîtes de dialogue et de formulaires

### Intégration avec d'autres services Google

- Utilisation de Google Drive pour stocker et gérer des fichiers
- Interaction avec Google Calendar pour automatiser les événements et les rappels
- Utilisation avancée des API Google avec Google Apps Script

### Débogage et Optimisation

- Stratégies de débogage pour les scripts Google Apps
- Optimisation des performances des scripts
- Bonnes pratiques de développement avec Google Apps Script

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Ingénieurs en aérospace, dessinateurs et concepteurs CAO

## Prérequis

- Compréhension des principes de base de la conception et de l'assemblage de pièces dans le domaine de l'aérospatiale.

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de TEKLA
- Améliorer l'efficacité et la précision
- Renforcer la collaboration et la coordination

## Contenu de la formation

### Introduction à TEKLA et aperçu de l'interface utilisateur

- Paramètres de configuration et personnalisation du logiciel
- Gestion de projets et structures dans TEKLA
- Création d'un nouveau projet et configuration des paramètres de projet
- Importation de modèles et de références dans TEKLA
- Création et édition de grilles pour l'assemblage de pièces

### Création et modification de composants de base tels que poutres et colonnes

- Utilisation des outils d'édition pour ajuster les dimensions et les propriétés des composants
- Création et modification de plaques et de profils pour les pièces d'assemblage
- Utilisation des assemblages prédéfinis pour simplifier le processus de modélisation
- Application des propriétés matérielles aux composants

### Utilisation des outils d'assemblage pour connecter les pièces entre elles

- Création de joints soudés et boulonnés pour les assemblages de pièces

- Utilisation des outils de vérification de conflits pour détecter les erreurs de conception
- Création de vues en plan, en coupe et en élévation pour l'analyse de la structure
- Exportation des modèles vers d'autres formats de fichier

### Utilisation des outils d'annotation pour ajouter des cotes et des textes aux dessins

- Création de nomenclatures pour les pièces et les assemblages
- Utilisation des outils d'analyse de structure pour évaluer la résistance et la stabilité
- Utilisation des outils d'optimisation pour améliorer l'efficacité de la structure
- Utilisation des outils de coordination pour collaborer avec d'autres membres de l'équipe

### Introduction aux extensions et aux plugins pour étendre les fonctionnalités de TEKLA

- Utilisation des outils de rendu pour créer des images réalistes de la structure
- Introduction aux fonctionnalités avancées telles que l'analyse dynamique
- Révision des concepts clés et des meilleures pratiques pour une utilisation efficace de TEKLA
- Réalisation de projets pratiques pour appliquer les compétences acquises

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



### Durée :

- 5 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Comptables et experts-comptables,  
Responsables des Ressources Humaines,  
Gestionnaires de PME

### Prérequis

- Connaissance de base en comptabilité et en  
gestion d'entreprise

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences de base  
pour une utilisation efficace du  
logiciel EBP dans la gestion  
comptable et commerciale.

## Contenu de la formation

### Introduction à EBP et Gestion des Données

- Présentation générale du logiciel EBP.
- Vue d'ensemble des fonctionnalités principales.
- Installation et configuration du logiciel EBP.
- Création de la société, paramétrage initial.

### Approfondissement des bases d'EBP

- Rappels sur l'interface et les paramètres  
avancés
- Personnalisation des tableaux de bord
- Gestion des utilisateurs et des droits d'accès  
avancés

### Comptabilité avancée

- Plan comptable personnalisé et paramétrage
- Gestion des écritures comptables complexes
- Intégration des flux bancaires et rapprochements  
automatisés
- Analyse et contrôle des comptes

### Gestion commerciale et analytique

- Paramétrage avancé des articles, clients et  
fournisseurs
- Gestion des tarifs et remises complexes
- Optimisation du suivi des stocks et de la logistique

- Analyse des ventes et prévisions

### Automatisation et personnalisation des processus

- Création et automatisation des états financiers
- Utilisation avancée des requêtes SQL pour l'analyse des  
données
- Export et exploitation des données sous Excel et Power BI
- Intégration avec d'autres logiciels

### Contrôle et Audit

- Mise en place des contrôles internes
- Gestion des anomalies et erreurs comptables
- Reporting avancé et indicateurs de performance
- Optimisation des procédures pour un audit efficace

### Cas pratiques et mises en situation

- Scénarios avancés d'utilisation d'EBP
- Résolution de problématiques concrètes
- Mise en place d'une gestion optimisée
- Questions/réponses avec un expert

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels des Technologies de l'Information, Gestionnaires de Projet, Analystes Métier, Utilisateurs de Microsoft Office, Responsables de Contenu, Toute personne cherchant à améliorer ses compétences SharePoint

### Prérequis

- Connaissance de base en informatique
- Familiarité avec Windows
- Connaissance de Microsoft Office
- Compréhension des concepts de base de la gestion de l'information
- Compréhension des besoins métier
- Compréhension de base des sites web

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les concepts fondamentaux de SharePoint
- Naviguer et interagir avec SharePoint
- Gérer les autorisations
- Travailler avec des documents et du contenu
- Utiliser la recherche dans SharePoint
- Collaborer avec des équipes

## Contenu de la formation

### Introduction à SharePoint :

- Introduction à SharePoint et ses fonctionnalités
- Configuration de l'environnement SharePoint
- Navigation dans l'interface utilisateur de SharePoint
- Gestion des autorisations et des utilisateurs

### Création de Sites SharePoint :

- Création de sites d'équipe
- Personnalisation des sites SharePoint
- Utilisation des bibliothèques de documents
- Création de listes personnalisées

### Gestion de Contenu :

- Gestion des documents dans SharePoint
- Utilisation des métadonnées et des colonnes
- Versioning et gestion des documents
- Flux de travail de contenu

### Collaboration avec SharePoint :

- Utilisation des fonctionnalités de collaboration en temps réel
- Création et gestion de calendriers et de tâches
- Blogging et Wikis dans SharePoint
- Intégration avec Microsoft Teams

### Automatisation et Personnalisation :

- Introduction à Power Automate (Flow) pour l'automatisation des processus
- Création de formulaires personnalisés avec Power Apps
- Personnalisation des pages SharePoint avec SharePoint Designer
- Introduction à SharePoint Framework (SPFx)

### Gestion des Autorisations Avancées :

- Stratégies de sécurité avancées dans SharePoint
- Gestion des autorisations au niveau des listes et des bibliothèques
- Contrôle des accès externes

### Migration vers SharePoint :

- Planification et exécution de migrations vers SharePoint
- Utilisation d'outils de migration
- Bonnes pratiques de migration

### Administration de SharePoint :

- Tâches d'administration courantes
- Surveillance et gestion des performances
- Sauvegarde et récupération

### Gestion des Sites Hub :

- Création et gestion de sites hub
- Utilisation des sites hub pour l'organisation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Aspirants monteurs vidéo, Étudiants en production vidéo, Professionnels de la communication et du multimédia, Freelancers et entrepreneurs, Artistes multimédias, Freelancers et entrepreneurs

### Prérequis

- Maîtrise de l'ordinateur
- Matériel adéquat
- Installation du logiciel
- Compréhension de base de la vidéo
- Intérêt pour la post-production
- Compétences en informatique

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension de l'interface
- Gestion des projets
- Création d'artboards
- Importation de ressources
- Conception d'interfaces utilisateur
- Prototypage et Interaction
- Collaboration et Partage

## Contenu de la formation

### Introduction à Avid :

- Présentation du logiciel Avid Media Composer
- Interface utilisateur et navigation
- Configuration de projet
- Importation et organisation de médias

### Montage de base :

- Utilisation de la timeline
- Montage des clips
- Coupe, suppression, et déplacement de clips
- Travailler avec des transitions simples

### Montage avancé :

- Utilisation des outils de montage avancés
- Création de séquences complexes
- Gestion des pistes audio et vidéo
- Utilisation des effets basiques

### Montage Audio :

- Introduction à l'éditeur audio
- Enregistrement et importation de pistes audio
- Édition audio avancée (fonde enchaîné, égalisation, etc.)
- Mixage audio de base

### Effets spéciaux et Exportation :

- Utilisation d'effets vidéo
- Effets de texte
- Exportation de projets
- Formats et paramètres d'exportation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Développeurs, Développeurs d'autres plateformes, Étudiants en informatique, Professionnels de l'informatique, entrepreneurs

## Prérequis

- Notions de langage de programmation
- Installation de logiciels
- Ordinateur adéquat
- Capacité d'apprentissage autonome

## Objectifs Pédagogiques

- Introduction à Flutter
- Conception d'Interfaces Utilisateur avec Flutter
- Gestion des États dans Flutter
- Interaction Utilisateur et Animation
- Appel d'API et Gestion des Données
- Développement Avancé avec Flutter
- Déploiement et Publication

## Contenu de la formation

### Introduction à Flutter :

- Présentation de Flutter et de Dart
- Installation et configuration de Flutter
- Création de votre premier projet Flutter
- Exploration de l'architecture de Flutter

### Widgets et Layouts :

- Comprendre les widgets et leur rôle
- Utilisation des widgets de base (Text, Image, Icon, etc.)
- Création de mises en page avec des widgets de conteneur
- Utilisation de widgets de mise en page avancés (Row, Column, Stack, etc.)

### Gestion des États :

- Comprendre le concept d'état dans Flutter
- Utilisation de StatefulWidget et StatelessWidget
- Gestion des états avec setState()
- Utilisation de gestionnaires d'état tiers (Provider, Bloc)

### Navigation et Routing :

- Mise en place de la navigation entre les écrans
- Utilisation de Routes nommées
- Passage de données entre les écrans
- Gestion de la navigation avec le widget Navigator

### Interaction Utilisateur :

- Capturer les gestes et les interactions utilisateur
- Création d'animations simples
- Utilisation des dialogues et des alertes
- Ajout d'une barre de navigation (AppBar)

### API et Réseaux :

- Appel d'API REST avec Flutter
- Traitement des données JSON
- Gestion des erreurs et des états de chargement

### Base de Données Locale :

- Utilisation de SQLite ou de Flutter's Moor pour la persistance de données
- CRUD (Create, Read, Update, Delete) opérations sur la base de données
- Stockage des préférences utilisateur avec SharedPreferences

### Authentification et Sécurité:

- Mise en place de l'authentification utilisateur
- Utilisation de Firebase pour l'authentification
- Gestion des autorisations et de la sécurité

### Déploiement et Publication :

- Mise en place de l'authentification utilisateur
- Utilisation de Firebase pour l'authentification
- Gestion des autorisations et de la sécurité

### Projet Final :

- Conception et développement d'un projet final
- Présentation des projets finaux
- Évaluation des projets par les formateurs

### Développement Web avec Flutter :

- Introduction à Flutter pour le développement web
- Création d'applications web avec Flutter
- Déploiement d'applications web Flutter

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**Durée :**

- A définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Les modules et les principes de base
- Connaître les bonnes pratiques
- Utiliser efficacement SAP

## Contenu de la formation

**Introduction à SAP**

- Présentation générale du logiciel SAP
- Les modules principaux de SAP (FI, CO, MM, SD, etc.)
- Navigation dans l'interface SAP

**Module Finance (FI)**

- Principes de base de la comptabilité financière
- Création de postes comptables
- Gestion des comptes fournisseurs et clients

**Module Gestion de la chaîne logistique (SCM)**

- Gestion des stocks
- Gestion des commandes clients
- Planification des besoins en matériaux

**Module Ressources humaines (HR)**

- Gestion des données des employés
- Gestion des paies
- Gestion des formations

**Module Business Intelligence (BI)**

- Introduction à la Business Intelligence
- Création de rapports et d'analyses
- Utilisation des tableaux de bord

**Projet pratique**

- Mise en pratique des connaissances acquises dans un projet simulé
- Exercices pratiques sur l'utilisation des différents modules de SAP

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Apprendre à créer, personnaliser, et gérer un site web avec WordPress.
- Découvrir les outils et extensions pour améliorer les fonctionnalités d'un site.
- Maîtriser les techniques de maintenance, référencement, et sécurité.

## Contenu de la formation

### Fondamentaux juridiques du web :

- RGPD
- Droit d'auteur
- Droit de réponse
- Confidentialité
- Conditions générales

### Introduction et Création de Base

- Présentation de WordPress : CMS, usages, avantages.
- Différence entre WordPress.com et WordPress.org.
- Installation de WordPress sur un serveur local ou distant.

### Exploration de l'interface WordPress

- Tableau de bord : navigation et fonctionnalités principales.
- Structure d'un site WordPress : pages, articles, catégories, et balises.

### Création de contenu

- Création et gestion des pages et articles.
- Utilisation de l'éditeur Gutenberg : blocs, mises en page, et options avancées.
- Atelier : création d'une page d'accueil et d'un article de blog.

### Choix et personnalisation des thèmes

- Recherche et installation de thèmes gratuits et premium.
- Utilisation de l'outil de personnalisation : couleurs, typographie, et menus.
- Atelier : personnalisation d'un thème pour un site fictif.

### Gestion des médias

- Téléchargement et gestion des images, vidéos, et autres fichiers.
- Optimisation des médias pour la performance et le SEO.

### Fonctionnalités Avancées et Extensions

- Recherche, installation, et activation d'extensions.
- Les extensions indispensables : SEO, sécurité, et performance.
- Atelier : installation et configuration de 3 extensions populaires.

### Création de formulaires et intégration

- Utilisation d'extensions comme Contact Form 7 ou WPForms.
- Intégration des formulaires dans les pages et articles.

### Gestion des menus et widgets

- Création et organisation des menus de navigation.
- Ajout de widgets dans les zones définies par le thème.

### Introduction au commerce électronique avec WooCommerce

- Installation et configuration de WooCommerce.
- Création de produits, gestion des commandes, et options de paiement.
- Atelier : création d'une boutique en ligne simple.

### Gestion des utilisateurs et des rôles

- Création et gestion des comptes utilisateurs.
- Attribution des rôles et permissions.

### Maintenance, Sécurité, et Référencement

- Importance des sauvegardes : outils et extensions recommandés.
- Mise à jour du CMS, des thèmes, et des extensions.

### Performance et optimisation

- Amélioration des temps de chargement : cache, optimisation des images, et CDN.
- Test de performance avec des outils comme Google PageSpeed Insights.

### Finalisation et mise en ligne

- Passage d'un site en local à un hébergement en ligne.
- Configuration d'un domaine personnalisé.
- Atelier : mise en ligne d'un site fictif.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# WORDPRESS

## Niveau expert



# 3.14 ACADEMY

### CONTENU PEDAGOGIQUE

#### Durée :

- 21 heures

#### Lieu :

- Dans l'entreprise

#### Profil des stagiaires

- Tout public

#### Prérequis

Avoir des connaissances de base

#### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser la personnalisation avancée de WordPress
- Créer et modifier des plugins et thèmes personnalisés
- Sécuriser, optimiser et maintenir un site performant
- Automatiser des tâches et intégrer des outils tiers

## Contenu de la formation

### Thèmes Avancés et Personnalisation

- Comprendre l'architecture des thèmes
- Utilisation du Customizer et des Widgets avancés
- Création d'un thème enfant
- Modification d'un thème avec CSS et JavaScript
- Introduction à l'utilisation d'Elementor et autres constructeurs de pages

- Sauvegardes et restauration de site (UpdraftPlus, BackupBuddy)
- Bonnes pratiques en matière de mises à jour et monitoring

### Performance et Optimisation

- Optimisation des images et fichiers statiques
- Mise en cache (WP Rocket, W3 Total Cache, etc.)
- Minification et concaténation des fichiers CSS/JS
- Optimisation de la base de données
- Bonnes pratiques en matière d'hébergement et de CDN

### WordPress Avancé et Automatisation

#### SEO et Web Marketing

- Optimisation SEO avancée avec Yoast SEO / Rank Math
- Gestion des rich snippets et Open Graph
- Améliorer la vitesse de chargement pour le SEO
- Stratégies de blogging avancées et marketing de contenu
- Automatisation du partage sur les réseaux sociaux

### Développement et Fonctionnalités Avancées

#### Développement de Plugins et Fonctionnalités

##### Personnalisées

- Structure et architecture d'un plugin
- Hooks : Actions et Filtres
- Ajout de champs personnalisés avec Advanced Custom Fields (ACF)
- Utilisation de Custom Post Types et Taxonomies
- Introduction à l'API REST de WordPress

### E-commerce et Automatisation

- Approfondissement sur WooCommerce (produits, règlements, gestion avancée)
- Personnalisation avancée de WooCommerce (hooks et templates)
- Automatisation avec Zapier et WP Cron
- Intégration avec des outils tiers (CRM, emailing, Google Analytics, etc.)

### Sécurité et Maintenance

- Protection contre les attaques (Brute Force, SQL Injection, XSS)
- Utilisation de plugins de sécurité (Wordfence, iThemes Security)

### Maintenance et mise à jour continue

- Mettre à jour WordPress, les plugins et les thèmes en toute sécurité
- Surveiller la santé du site avec des outils de monitoring

## Organisation de la Formation

#### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Connaître la réglementation sur le net
- Savoir concevoir une boutique ergonomique et fonctionnelle
- Elaborer une stratégie commerciale et mener des actions promotionnelles
- Être capable de booster le référencement naturel
- Réaliser des campagnes payantes efficaces

## Contenu de la formation

### Introduction à Shopify :

- Présentation de Shopify, ses fonctionnalités et ses avantages.
- Création d'un compte Shopify : Guide étape par étape pour créer un compte Shopify.
- Navigation dans l'interface d'administration : Présentation des différentes sections et fonctionnalités de l'interface.

### Thème

- Choix d'un thème : Exploration de la collection de thèmes Shopify et sélection du thème adapté à votre entreprise.
- Personnalisation du thème : Utilisation de l'éditeur de thèmes Shopify pour personnaliser l'apparence de votre boutique en ligne.

### Personnalisation

- Ajout de produits : Guide pour importer ou créer des fiches produits, y compris la rédaction de descriptions attrayantes et l'ajout d'images.
- Gestion des variantes de produits : Explication de la gestion des différentes options de produits telles que les tailles, les couleurs, etc.
- Configurer les paramètres de paiement : Explication des différentes options de paiement disponibles sur Shopify et configuration des passerelles de paiement.
- Paramètres de livraison : Configuration des méthodes d'expédition, y compris les frais de livraison et les zones de livraison.

### Optimisation

- Optimisation pour le référencement : Présentation des meilleures pratiques de référencement pour améliorer la visibilité de votre boutique dans les moteurs de recherche.
- Intégration des médias sociaux : Explication de l'intégration des médias sociaux sur votre boutique Shopify et des avantages de la promotion sur ces plateformes.
- Extensions et applications : Présentation de l'App Store Shopify et des différentes extensions et applications disponibles pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires à votre boutique.
- Gestion des commandes et du service client : Explication de la gestion des commandes, de la gestion des stocks et des meilleures pratiques pour le service client.
- Analyse des performances : Utilisation des outils d'analyse intégrés à Shopify pour suivre les performances de votre boutique, y compris les ventes, le trafic et les comportements des clients.
- Stratégies de marketing en ligne : Présentation des différentes stratégies de marketing en ligne pour promouvoir votre boutique Shopify.

### Stratégie de contenu :

- Spécificités web
- Organisation et structure de l'information
- Le référencement naturel

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





### Durée :

- 12 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître la réglementation sur le net
- Savoir concevoir une eboutique ergonomique et fonctionnelle
- Elaborer une stratégie commerciale et mener des actions promotionnelles
- Être capable de booster le référencement naturel
- Réaliser des campagnes payantes efficaces

## Contenu de la formation

### Optimisation avancée des thèmes Shopify

- Introduction à Liquid (filtres, objets, boucles, conditions)
- Modifier les fichiers .liquid
- Créer une section personnalisée (ex: "avis clients")
- Ajouter un template spécifique à un produit ou une collection
- Utiliser Shopify GitHub integration (optionnel pour développeurs)

### Automatisations et applications

- Utilisation de Shopify Flow (workflow automatisé : abandon panier, commandes suspectes...)
- Automatiser les campagnes d'e-mails (Klaviyo, Omnisend)
- Apps pour :
  - Upsell / cross-sell
  - Reviews (Yotpo, Judge.me)
  - Retargeting (Facebook Pixel, TikTok)
- Gestion des abonnements (Recharge, Bold Subscriptions)

### SEO et performance de la boutique

- Optimisation SEO :
- Balises titres / méta
- Rich snippets (données structurées)
- Redirections 301
- Blog & maillage interne
- Optimisation des performances :
- Images (formats WebP, lazy loading)
- Script management (apps inutiles, intégrations)
- Test via Google PageSpeed Insights

### Shopify Plus & multi-boutiques

- Shopify Plus : automatisation avancée, checkout personnalisé
- Gestion multi-langues / multi-devises
- Duplications de boutiques / géolocalisation (ex: France / Canada)
- Intégration ERP et CRM

### Gestion avancée des produits et commandes

- Collections automatiques avancées
- Tags et métachamps (produits, clients, commandes)
- Gestion multi-entrepôts / multi-fournisseurs
- Applications pour les bundles et packs
- Import / export CSV avancé

### Analytics, ventes et retargeting

- Shopify Analytics avancé
- Google Analytics 4 (GA4) & Shopify
- Facebook Ads + Pixel & conversion API
- Suivi des conversions (UTM, événements personnalisés)
- Remarketing via Meta, Google, TikTok

### Shopify B2B & ventes en gros

- Shopify B2B (version Plus ou apps alternatives)
- Prix différenciés / minimum de commande
- Portails B2B personnalisés
- Facturation (PDF, TVA, etc.)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Développeurs web débutants et intermédiaires, Entrepreneurs et propriétaires de petites entreprises souhaitant créer leur propre site Web, Professionnels du marketing numérique désirant améliorer leurs compétences en conception de sites Web.

## Prérequis

- Connaissance de base de la conception web et de la navigation sur Internet, avoir accès à un ordinateur avec une connexion Internet pour suivre les cours en ligne.

## Objectifs Pédagogiques

- Ce programme de formation avancée vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour créer des sites Web professionnels et dynamiques à l'aide de la plateforme Wix. Les participants apprendront à maîtriser les fonctionnalités avancées de Wix pour concevoir des sites Web esthétiques, fonctionnels et optimisés pour différents appareils.

## Contenu de la formation

### Introduction à Wix

- Présentation de la plateforme Wix et de ses fonctionnalités.
- Création d'un compte et navigation dans l'interface utilisateur de Wix.
- Choix d'un modèle de site adapté aux besoins du projet.

### Personnalisation Avancée du Site

- Personnalisation avancée des modèles Wix : édition du design, des couleurs et des polices.
- Utilisation des outils de mise en page pour créer une structure de site cohérente.
- Intégration de widgets et d'applications pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires.

### Optimisation du Site pour le SEO et la Mobilité

- Optimisation du référencement naturel (SEO) pour améliorer la visibilité du site dans les moteurs de recherche.
- Adaptation du site pour une expérience mobile optimale en utilisant les fonctionnalités de Wix Mobile Editor.
- Configuration des paramètres avancés du site pour une performance optimale.

### Publication et Gestion du Site

- Prévisualisation et test du site avant la publication.
- Publication du site et configuration du nom de domaine personnalisé.
- Gestion continue du site : mise à jour du contenu, suivi des analyses et interaction avec les visiteurs.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PROGRAMMATION WEB



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître la réglementation sur le net
- Programmation, Développement des serveurs
- Être capable de booster le référencement naturel
- Savoir exploiter le référencement payant

## Contenu de la formation

### Fondamentaux juridiques du web :

- RGPD
- Droit d'auteur
- Droit de réponse
- Confidentialité
- Conditions générales

### Les bases du développement web

- Introduction à HTML: Balises, structure de base d'une page HTML
- Introduction à CSS: Sélecteurs, propriétés CSS de base
- Introduction à JavaScript: Variables, fonctions, manipulations du DOM

### Conception de sites web statiques

- Utilisation avancée de HTML et CSS: Mise en page, modèles de boîtes, flexbox, grid
- Responsive design: Media queries, techniques pour rendre les sites web adaptatifs
- Utilisation de bibliothèques et frameworks CSS populaires comme Bootstrap

### Programmation côté serveur

- Introduction à PHP: Syntaxe de base, intégration avec HTML
- Manipulation de bases de données avec SQL: Requêtes SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE
- Création d'un site web dynamique avec PHP et MySQL

### Développement d'applications web avancées

- Utilisation de frameworks JavaScript côté client comme Angular, React ou Vue.js
- Gestion des requêtes AJAX pour des interactions asynchrones
- Utilisation d'APIs externes pour enrichir les fonctionnalités de votre application

### Sécurité et déploiement

- Bonnes pratiques de sécurité web: Validation des données, protection contre les attaques courantes
- Hébergement et déploiement d'un site web: Configuration d'un serveur web, achat d'un nom de domaine, utilisation de services cloud

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**Durée :**

- 10 heures

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Aucun

**Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre le fonctionnement de Google Ads et savoir créer différents types de campagnes adaptées à ses objectifs.
- Maîtriser les outils de suivi et d'analyse pour mesurer la performance et optimiser les résultats.
- Être capable de gérer et d'améliorer ses campagnes de manière autonome afin de maximiser son retour sur investissement.

## Contenu de la formation

**Introduction à Google Ads**

- Comprendre l'écosystème de Google Ads et son rôle dans le marketing digital
- Différences entre SEO, SEA et Display
- Présentation des types de campagnes (Search, Display, Shopping, Vidéo, Performance Max, etc.)
- Création et configuration d'un compte Google Ad

**Recherche et stratégie de mots-clés**

- Introduction au fonctionnement des enchères et du Quality Score
- Outils de recherche de mots-clés (Keyword Planner, SEMrush, Ubersuggest, etc.)
- Segmentation par intention de recherche (informationnelle, transactionnelle, navigationnelle)
- Choix des types de correspondances (exacte, expression, large, modifiée)
- Utilisation des mots-clés négatif

**Structure d'un compte et création de campagnes**

- Hiérarchie : compte → campagnes → groupes d'annonces → annonces → mots-clés
- Paramètres de campagne (zones géographiques, langues, audiences, budgets, enchères)
- Rédaction d'annonces textuelles performantes (titres, descriptions, extensions)
- Création d'annonces responsives (RSA)
- Meilleures pratiques de structuration (SKAG, STAG, etc.)

**Extensions et paramètres avancés**

- Extensions d'annonces : liens annexes, extraits, appels, lieux, promotions
- Ciblage par appareil, horaire, zone géographique
- Stratégies d'enchères : manuelles vs automatiques (CPC max, CPA cible, ROAS cible, Maximiser les conversions, etc.)
- Gestion des audiences (affinité, intention, remarketing)

**Tracking et mesure de la performance**

- Introduction à Google Analytics et Google Tag Manager
- Configuration du suivi des conversions (formulaires, appels, ventes e-commerce)
- Importation des conversions dans Google Ads
- Attribution et modèles d'attribution
- KPIs essentiels (CTR, CPC, CPA, ROAS, Impression Share, Quality Score)

**Optimisation et scaling**

- Analyse des performances et détection des points faibles
- Optimisation des annonces (A/B testing)
- Ajustements d'enchères et de ciblage
- Optimisation mobile et multi-appareils
- Gestion du budget et priorisation des campagnes
- Scaling d'une campagne performante



## Durée :

- 10 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement de Google Ads et savoir créer différents types de campagnes adaptées à ses objectifs.
- Maîtriser les outils de suivi et d'analyse pour mesurer la performance et optimiser les résultats.
- Être capable de gérer et d'améliorer ses campagnes de manière autonome afin de maximiser son retour sur investissement.

## Contenu de la formation

### Campagnes spécifiques

- Campagnes Shopping et Performance Max pour l'e-commerce
- Campagnes Display : remarketing, prospecting et audiences personnalisées
- Campagnes YouTube Ads (InStream, Discovery, Bumper Ads)
- Campagnes locales et campagnes intelligentes
- Cas pratiques sectoriels (immobilier, services, e-commerce, B2B)

### Stratégies avancées

- Automatisation avec scripts Google Ads
- Intégration avec CRM et données first-party
- Stratégies d'audiences avancées (lookalike, Customer Match)
- Gestion multi-comptes avec Google Ads Manager (MCC)
- Optimisation cross-canal (Google Ads + Meta Ads + SEO)

### Études de cas et ateliers pratiques

- Création et lancement d'une campagne complète de A à Z
- Analyse de campagnes réelles et optimisation en direct
- Construction d'un tableau de bord de suivi dans Google Data Studio (Looker Studio)
- Étude de cas : comment doubler son ROAS en e-commerce
- Exercice : bâtir une stratégie SEA pour un budget limité

### Veille et évolution

- Rester à jour avec les mises à jour Google Ads
- Analyse des tendances SEA et automatisations
- Outils complémentaires (scripts, extensions Chrome, API)
- Ressources et communautés (blogs, forums, chaînes YouTube, newsletters)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Professionnels de l'architecture, de l'ingénierie, de la construction ...

## Prérequis

- Connaissances de base en informatique, compréhension des concepts architecturaux

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fonctionnalités de base de Revit
- Maîtriser les compétences avancées de modélisation
- Savoir documenter le projet
- Maîtriser la collaboration et le partage de projet

# Contenu de la formation

## Introduction à Revit

- Présentation du logiciel Revit et de ses fonctionnalités
- Navigation dans l'interface utilisateur
- Gestion des fichiers et des projets

## Modélisation de base

- Création d'un projet de base
- Utilisation des éléments de base (murs, dalles, portes, fenêtres, etc.)
- Modification et édition des éléments de construction

## Modélisation avancée

- Utilisation des familles et des composants personnalisés
- Création de murs rideaux, de toits, de escaliers, etc.
- Gestion des niveaux et des vues

## Documentation du projet

- Création de feuilles de dessin et de mises en page
- Insertion de vues dans les feuilles de dessin
- Création de légendes, de nomenclatures et de coupes transversales

## Collaboration et partage de projets

- Gestion des éléments partagés et des liens externes
- Travailler en équipe avec Revit
- Exportation et importation de fichiers

## Visualisation et rendu

- Application de matériaux et de textures
- Paramétrage des éclairages et des caméras
- Création d'images et d'animations réalistes

## Analyse du bâtiment

- Utilisation des outils d'analyse énergétique
- Simulation solaire et études d'éclairage naturel
- Analyse de la circulation d'air et des systèmes HVAC

## Gestion de projet et optimisation

- Utilisation des outils de planification et de gestion de projet
- Optimisation des performances du modèle
- Bonnes pratiques et astuces pour une utilisation efficace de Revit

# Organisation de la Formation

## Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

## Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# REVIT LT EXPERT

CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Professionnels de l'architecture, de l'ingénierie, de la construction ...

## Prérequis

- Connaissances de base en informatique, compréhension des concepts architecturaux

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Revit LT pour la modélisation paramétrique et la création de projets BIM.
- Optimiser la gestion des vues, la production de documents techniques et la création de familles paramétriques.
- Développer des compétences pour gérer des projets complexes et travailler de manière collaborative avec des équipes.

## Contenu de la formation

### Introduction à Revit LT et à la modélisation BIM

- Qu'est-ce que le BIM ?
- Différences entre Revit et Revit LT
- Cas d'utilisation et avantages de Revit LT

### Prise en main de l'interface

- Barre d'outils, ruban et palettes
- Configuration de l'espace de travail
- Navigation dans le modèle 3D
- Paramétrage des unités et des préférences du projet

### Création d'un projet

- Configuration d'un modèle de projet
- Système de niveaux et de grilles
- Introduction aux vues : plan, élévations, coupes

### Création des murs et des ouvertures

- Dessiner des murs (types, épaisseurs, hauteurs)
- Insérer des portes et fenêtres
- Modifier et ajuster les éléments

### Planchers, toitures et escaliers

- Dessiner des planchers et dalles
- Modélisation de toitures (pente, toit plat)
- Création et modification d'escaliers et rampes

### Ajout de composants et mobilier

- Placement de mobilier standard
- Utilisation de familles préexistantes et importation de nouvelles familles

### Vues et mises en page

- Créer et personnaliser des vues : plans, coupes, élévations
- Gérer les échelles et les styles de vue
- Paramétrage des mises en page et des feuilles de dessin

### Annotations et cotations

- Ajouter des cotes et annotations
- Gérer les textes, étiquettes et symboles
- Personnaliser les styles de cotation

### Gestion des détails

- Créer et gérer des détails en 2D
- Utilisation de la bibliothèque de détails standards
- Murs et fenêtres complexes
- Utilisation de murs courbes et inclinés
- Modélisation de fenêtres personnalisées
- Travailler avec des familles paramétriques
- Techniques de modélisation avancée
- Utilisation des composants de terrain et site (topographie)
- Introduction aux fondations et structures simples

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Professionnels de l'architecture, de l'ingénierie, de la construction ...

## Prérequis

- Connaissances de base en informatique, compréhension des concepts architecturaux

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Revit LT pour la modélisation paramétrique et la création de projets BIM.
- Optimiser la gestion des vues, la production de documents techniques et la création de familles paramétriques.
- Développer des compétences pour gérer des projets complexes et travailler de manière collaborative avec des équipes.

## Contenu de la formation

### Gestion des familles et des composants

- Créer des familles simples dans Revit LT
- Modifier et paramétrer les familles existantes

### Gérer les vues et les phases

- Utilisation des phases de construction
- Comparaison entre les différentes phases

### Collaboration et partage de fichiers

- Collaboration en solo (sans Revit Architecture)
- Sauvegarde, exportation et importation de fichiers
- Utilisation des formats d'échange : DWG, IFC, etc.

### Gestion des références externes et des liens

- Gestion des liens DWG et autres formats externes
- Utilisation des références liées pour améliorer la productivité

### Gestion des gabarits et des modèles de projet

- Créer et personnaliser des gabarits de projet
- Importer et exporter des gabarits

### Utilisation des familles personnalisées

- Créer et modifier des familles architecturales
- Paramétrer des familles pour un contrôle précis

### Automatisation et optimisation

- Utiliser les raccourcis clavier pour améliorer la productivité
- Configurer les options de dessin pour gagner du temps
- Introduction aux outils de script (limitée dans Revit LT)

### Conception d'un projet de A à Z

- Créer un projet architectural simple (bâtiment résidentiel, par exemple)
- Organiser les vues et les plans
- Produire des plans et des coupes
- Ajouter des annotations, cotations, et détails

### Finalisation et exportation du projet

- Exporter les fichiers en PDF, DWG, ou autres formats
- Vérifier et finaliser la mise en page des documents
- Gestion des impressions

### Révision et gestion des versions

- Suivi des révisions dans les plans
- Comparaison des versions et gestion des modifications

### Optimisation de la performance

- Techniques pour travailler sur des projets volumineux
- Gestion des performances et des temps de rendu

### Gestion des erreurs courantes

- Dépanner des problèmes fréquents dans Revit LT
- Optimiser les erreurs de synchronisation et de mise à jour

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A Définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- tout public

### **Prérequis**

- Une connaissance de base de Capture One et des fonctionnalités de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les fonctionnalités clés de Capture One pour la gestion et la retouche d'images RAW.
- Optimiser les images avec des techniques avancées de retouche, d'ajustement de couleurs, et d'utilisation de calques.
- Gérer efficacement les flux de travail photographiques avec des méthodes d'importation, d'organisation et d'exportation adaptées.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à Capture One**

- Qu'est-ce que Capture One ?
- Tour d'horizon de l'interface utilisateur
- Importation et organisation des images

- Gestion des styles et des préréglages
- Retouche par lot

### **Exportation et gestion des fichiers finaux**

- Options d'exportation
- Création de recettes d'exportation
- Watermarking et métadonnées

### **Techniques de développement et de retouche**

- Ajustements de base des images RAW
- Réglages de couleur avancés
- Correction des objectifs et détails
- Utilisation des calques et des masques

### **Gestion avancée des catalogues et du workflow**

- Organisation des catalogues
- Archivage et sauvegarde
- Optimisation du flux de travail

### **Techniques avancées de retouche**

- Retouche avec les calques
- Masques de luminosité

### **Techniques de retouche spécifiques (Mode, Paysage, Portrait, etc.)**

- Retouche de portrait
- Retouche de paysage
- Retouche de photographie de mode

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

**Durée :**

- A Définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Connaître l'environnement LIGHT ROOM
- Maîtriser toutes les fonctionnalités courantes du logiciel LIGHT ROOM

## Contenu de la formation

**Introduction à LIGHT ROOM**

- Introduction à Lightroom
- Installation du logiciel
- Présentation de l'interface
- Importation de photos
- Organisation des fichiers
- Utilisation des Collections
- Retouche de base : luminosité, contraste, saturation
- Utilisation des outils de retouche locale
- Utilisation des filtres et des préséglages
- Création de vos propres préséglages
- Gestion des paramètres de développement
- Exportation des photos

**Les effets et les styles graphiques**

- Les techniques pour appliquer des effets graphiques : ombres, reflets, etc.
- Les outils pour créer des styles graphiques : couleurs, formes, textures, etc.
- Les principes de base de la création de motifs : répétition, symétrie, etc.
- Les bonnes pratiques pour appliquer des effets et des styles graphiques avec précision

**Les techniques avancées et la préparation de fichiers**

- Les techniques pour créer des illustrations complexes : courbes de Bézier, filets de dégradé, etc.
- Les principes de base de la préparation de fichiers pour l'impression ou le web
- Les bonnes pratiques pour organiser son travail et optimiser sa productivité
- Les techniques pour exporter et enregistrer des fichiers dans différents formats

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A Définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels de la conception et de l'ingénierie, Professionnels de la fabrication, Professionnels du secteur de l'automobile, de l'aérospatiale ou de l'industrie lourde, Auto-entrepreneurs et concepteurs indépendants

### **Prérequis**

- Connaissances en informatique de base
- Compréhension des concepts de base de la conception et de la modélisation
- Connaissance des normes de dessin technique
- Expérience dans l'utilisation de logiciels de CAO
- Connaissance en mathématiques et géométrie

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les techniques de modélisation 3D
- navigation, rendu, visualisation.
- déplacer, copier, transformer des objets.
- Explorer les techniques avancées
- Appliquer les connaissances à des projets pratiques

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à Vectorworks :**

- Présentation du logiciel, interface utilisateur, outils de base.
- Création et manipulation des formes : lignes, rectangles, cercles, polygones.
- Utilisation des outils de modification : déplacer, copier, transformer des objets.

### **Modélisation de base :**

- Travailler avec les calques et les classes : organisation de votre dessin.
- Création de dessins en 2D : utilisation des outils de dessin, cotation, annotations.
- Utilisation des outils de texte : ajout de texte, styles de texte, mise en page.

### **Introduction à la modélisation en 3D :**

- création d'objets en 3D, extrusion, rotation.
- Utilisation des vues en 3D : navigation, rendu, visualisation.
- Création de présentations en 3D : mise en page, annotations, exportation.

### **Utilisation des outils de conception architecturale :**

- murs, portes, fenêtres.
- Création de plans d'étage : disposition des pièces, cotation, symboles.
- Gestion des textures et des matériaux : application de textures, création de bibliothèques.

### **Utilisation avancée des outils :**

- symboles,
- groupes
- références de fichiers.

### **Création de présentations professionnelles :**

- mise en page avancée, exportation de fichiers.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GENERATIVE DE VIDEOS



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Développeurs de logiciels intéressés par l'IA et la vidéo.
- Professionnels du marketing numérique souhaitant explorer de nouvelles façons de créer du contenu vidéo.
- Étudiants en informatique ou en sciences connexes cherchant à approfondir leurs connaissances en IA.

### Prérequis

- Connaissance de base en programmation (Python recommandé).
- Compréhension des concepts de base de l'apprentissage automatique.

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes de l'intelligence artificielle (IA) appliquée à la création et à la génération de vidéos.
- Maîtriser les outils et techniques basés sur l'IA pour automatiser, améliorer, et personnaliser la production vidéo.
- Intégrer des workflows IA dans des projets créatifs et professionnels.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'IA et à ses Applications dans la Vidéo

- Définition et concepts clés de l'intelligence artificielle.
- Les domaines de l'IA appliqués à la vidéo : traitement d'images, apprentissage automatique, et deep learning.
- Exemples d'utilisation : génération de vidéos, amélioration de la qualité, et personnalisation.

### Traitement d'images et vidéos avec IA

- Concepts de base du traitement d'images avec IA : segmentation, reconnaissance d'objets, et interpolation.
- Techniques d'amélioration de la qualité vidéo : upscaling, réduction de bruit, restauration de couleurs.
- Atelier : utilisation de Topaz Video Enhance AI pour améliorer une vidéo.

### Génération automatique de contenu vidéo

- Création de vidéos à partir de texte (Text-to-Video).
- Utilisation de modèles pré-entraînés pour la création de vidéos animées.
- Atelier pratique : création d'une vidéo à partir d'un script avec Synthesia.

### Techniques Avancées et Automatisation

- Introduction aux GANs (Generative Adversarial Networks) pour la création vidéo.
- Comprendre les modèles de diffusion et leur rôle dans la génération de contenu (ex. Stable Diffusion).
- Atelier : génération de séquences animées avec un modèle GAN.

### Intégration de voix off et avatars IA

- Synthèse vocale : création de voix off réalistes avec IA (ex. ElevenLabs).
- Avatars animés générés par IA : personnalisation et intégration dans des vidéos (ex. DeepBrain, Reallusion).
- Atelier : création d'une vidéo avec un avatar IA et une voix off générée.

### Automatisation des montages vidéo

- Utilisation de l'IA pour détecter les scènes clés et automatiser les coupes.
- Génération automatique de sous-titres et de traductions multilingues.
- Atelier : montage automatique d'une vidéo avec Pictory ou Adobe Premiere Pro assisté par IA.

### Personnalisation des vidéos avec IA

- Génération de contenu vidéo dynamique basé sur des données d'utilisateurs.
- Personnalisation de styles graphiques à l'aide de modèles d'IA.
- Atelier : création d'une vidéo promotionnelle personnalisée en fonction d'un profil utilisateur.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 20 heures

### Lieu :

- A Définir

### Prérequis :

- Connaissance du secteur du spectacle vivant : une première expérience dans le domaine artistique, culturel ou événementiel est un plus.
- Notions de production et d'organisation de spectacles : une compréhension basique des étapes de création et de production d'un spectacle est recommandée.
- Compétences en communication et relationnel : être à l'aise avec les échanges professionnels (artistes, diffuseurs, salles, médias, partenaires).

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux de la diffusion de spectacle dans le secteur du spectacle vivant.
- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la diffusion d'un spectacle, de sa planification à sa mise en œuvre.
- Savoir communiquer efficacement avec les partenaires, les médias et le public.

## Contenu de la formation

### Introduction à la diffusion de spectacle

- Qu'est-ce que la diffusion de spectacle ?
- Rôle du diffuseur dans le processus de création et de production.
- L'importance de la diffusion pour la visibilité et la pérennité des spectacles.

### Les différents types de diffusion de spectacle

- Diffusion en salle : théâtre, concerts, festivals.
- Diffusion hors-les-murs : projections, événements en extérieur, streaming.
- Les enjeux des diffusions numériques (streaming et webdiffusion).

### La chaîne de diffusion d'un spectacle

- Préparation du spectacle : logistique et coordination.
- Relation avec les équipes techniques et artistiques.
- Planification des dates et lieux de diffusion.

### Stratégies de diffusion : planification et coordination

- Analyse du public cible et des canaux de diffusion.
- Planification des tournées et des événements spéciaux.
- Coordination avec les salles de spectacle, producteurs, et autres partenaires.
- Outils de gestion de planning et de suivi des performances.

### Communication et marketing pour la diffusion de spectacle

- Construire une stratégie de communication efficace.
- Relation et partenariats médias : techniques de gestion des relations publiques.
- Création et gestion de campagnes publicitaires (affiches, réseaux sociaux, publicité locale, etc.).

### Relation avec le public

- Techniques de fidélisation et de gestion de la billetterie.
- Accueil du public et gestion des retours.
- Engagement du public avant, pendant et après la diffusion
- Identifier les partenaires potentiels : entreprises, collectivités locales, institutions culturelles.
- Négociation et rédaction de contrats de partenariat.
- Recherche de financements et de subventions pour la diffusion de spectacles.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 20 heures

### **Lieu :**

- A Définir

### **Prérequis :**

- Connaissance du secteur du spectacle vivant : une première expérience dans le domaine artistique, culturel ou événementiel est un plus.
- Notions de production et d'organisation de spectacles : une compréhension basique des étapes de création et de production d'un spectacle est recommandée.
- Compétences en communication et relationnel : être à l'aise avec les échanges professionnels (artistes, diffuseurs, salles, médias, partenaires).

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les enjeux de la diffusion de spectacle dans le secteur du spectacle vivant.
- Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la diffusion d'un spectacle, de sa planification à sa mise en œuvre.
- Savoir communiquer efficacement avec les partenaires, les médias et le public.

## **Contenu de la formation**

### **Aspects techniques de la diffusion de spectacle**

- Gestion des aspects logistiques (transport, accueil, équipement technique).
- Éléments techniques pour une diffusion réussie (son, lumière, vidéo).
- Sécurité sur les lieux de diffusion (accessibilité, sécurité du public).

### **Suivi et évaluation des diffusions**

- Outils pour mesurer le succès d'une diffusion (audience, billetterie, ).
- Collecte des retours et amélioration continue du processus de diffusion.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- à définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Musiciens
- Producteurs
- Dj
- Professionnels de l'audiovisuel
- Étudiants en musique

### Pré-requis

- Connaissances basiques en informatique
- Connaissance de la musique et de la production musicale
- Un ordinateur capable de faire fonctionner Ableton Live

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Ableton Live pour la production musicale.
- Créer, enregistrer, mixer, et finaliser des morceaux de musique de manière professionnelle.
- Utiliser les instruments, effets, et workflows pour une créativité musicale optimisée.

## Contenu de la formation

### Introduction à Ableton Live :

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités de base
- Création d'un projet simple avec des boucles et des samples
- Utilisation des pistes audio et MIDI

### Rappels et configuration optimisée

- Configuration avancée du matériel et des préférences d'Ableton Live.
- Gestion des performances CPU pour des projets complexes.
- Organisation efficace des sessions : templates, raccourcis, et gestion des fichiers.

### Programmation MIDI avancée

- Techniques avancées de programmation MIDI : vélocité, humanisation, et swing.
- Utilisation des racks d'instruments pour des sons multicouches.
- Atelier : création d'une mélodie complexe avec un rack MIDI.

### Sound design avec les instruments natifs d'Ableton

- Synthèse sonore avancée avec Wavetable et Operator.
- Techniques de sampling avec Simplr et Sampler.
- Atelier : création d'un patch sonore unique avec Wavetable.

### Effets audio et automation

- Utilisation créative des effets audio : delay, reverb, et EQ.
- Automatisation avancée pour des transitions dynamiques.
- Atelier : conception d'une transition complexe avec des automatisations et effets combinés.

### Mixage et mastering :

- Les bases du mixage audio dans Ableton Live
- Utilisation des effets audio pour améliorer le son
- Techniques de mastering pour finaliser une piste

### Performance live :

- Les bases du mixage audio dans Ableton Live
- Utilisation des effets audio pour améliorer le son
- Techniques de mastering pour finaliser une piste

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 12 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Musiciens
- Producteurs
- Dj
- Professionnels de l'audiovisuel
- Étudiants en musique

### Pré-requis

- Connaissances basiques en informatique
- Connaissance de la musique et de la production musicale
- Un ordinateur capable de faire fonctionner Ableton Live

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences fondamentales pour équilibrer et traiter les pistes audio dans un projet musical.
- Maîtriser les outils et techniques de mixage (EQ, compression, spatialisation, automation).
- Comprendre et appliquer les étapes essentielles du mastering pour un rendu professionnel.

## Contenu de la formation

### Introduction & Fondamentaux du Mixage

- Comprendre la chaîne audio (de l'enregistrement au mastering)
- Organisation d'une session de mixage
- Principes de base : niveaux, panoramique, gain staging

### Égalisation & Compression

- Fonctionnement de l'EQ : nettoyage, correction et couleur
- Utilisation de la compression : contrôle de dynamique, punch et glue
- Exercices pratiques sur des pistes multi-pistes

### Effets & Spatialisation

- Reverb, delay, chorus : quand et comment les utiliser
- Placement stéréo et profondeur du mix
- Automations et transitions

### Mixage complet d'un morceau

- Analyse d'un mix pro
- Atelier pratique : mixage guidé d'un projet audio
- Critiques constructives et retours personnalisés

### Initiation au Mastering

- Objectifs du mastering : cohérence, volume, tonalité
- Utilisation d'un limiter, EQ, compresseur multibande
- Export et normalisation selon les standards (streaming, CD)

### Mixage et mastering :

- Les bases du mixage audio dans Ableton Live
- Utilisation des effets audio pour améliorer le son
- Techniques de mastering pour finaliser une piste

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 12 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Musiciens
- Producteurs
- Dj
- Professionnels de l'audiovisuel
- Étudiants en musique

### Pré-requis

- Connaissances basiques en informatique
- Connaissance de la musique et de la production musicale
- Un ordinateur capable de faire fonctionner Ableton Live

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Ableton Live pour la production musicale.
- Créer, enregistrer, mixer, et finaliser des morceaux de musique de manière professionnelle.
- Utiliser les instruments, effets, et workflows pour une créativité musicale optimisée.

## Contenu de la formation

### Introduction à Logic Pro

- Barre de menu, pistes, fenêtres et outils de travail.
- Naviguer dans la timeline et le workspace.

### Enregistrement et édition audio

- Configuration de l'interface audio et des périphériques.
- Enregistrer une performance musicale (voix, guitare, batterie, etc.).
- Utilisation des outils d'édition (couper, copier, coller, déplacer).
- Correction de la synchronisation : coupe, décalage, ajustement du timing.
- Introduction aux effets (réverbération, compression, égalisation).
- Utilisation de l'automatisation pour ajuster les niveaux.

### Utilisation des instruments virtuels et des effets

- Utiliser les instruments intégrés à Logic Pro (EXS24 Sampler,Alchemy, etc.).
- Créer et éditer des instruments MIDI à partir de samples ou de synthétiseurs.
- Application d'effets de base (réverb, égaliseur, délai, etc.).
- Utilisation de plug-ins externes (VST, AU).
- Comprendre et utiliser l'automatisation sur les effets.
- Créer des variations dynamiques dans le mix.

### Composition et arrangement

- Utilisation des outils de composition : piano roll, éditeur MIDI.
- Séquences de batterie, lignes de basse, mélodies et accords.
- Organiser les différentes sections du morceau (intro, couplets, refrain, bridge, outro).

- Utiliser les marqueurs et la fonction "arranger".
- Changer de tonalité et de tempo à travers le morceau.
- Ajouter des transitions entre les différentes sections du morceau.

### Mixage et Mastering

- Utilisation de la console de mixage.
- Panning, égalisation, compression, réverbération et effets de modulation.
- Sidechain, techniques de compression avancées.
- Utilisation des bus et des groupes de pistes pour un mixage plus propre.
- Introduction au mastering : préparation du projet pour la diffusion.
- Utilisation des outils de mastering de Logic Pro (Limiters, Equalizers, Multiband Compression).

### Techniques avancées

- Explorer les bibliothèques d'échantillons et créer des boucles.
- Ajouter des samples et des instruments externes dans votre projet.
- Utilisation d'instruments virtuels avancés (Alchemy, Sculpture, etc.).
- Techniques de production de musique électronique (création de beats, synthèse sonore).

### Collaboration et exportation

- Utiliser les fonctionnalités de collaboration à distance (Logic Remote).
- Travailler avec d'autres producteurs/musiciens à travers le partage de projets.
- Exporter un projet en fichier audio (WAV, MP3, etc.).
- Exporter les stems, préparer un projet pour la publication.
- Astuces pour optimiser le rendu audio et vidéo.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

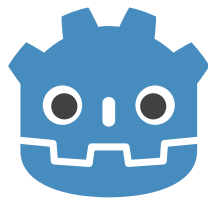
- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Gestionnaires de projet, Membres d'équipes de projet, Professionnels de la gestion du temps.

## Prérequis

- Connaissance de base en informatique.
- Compréhension des concepts de gestion de projet.
- Capacité à travailler avec des logiciels.

## Objectifs Pédagogiques

- La formation sur le logiciel Godot4 vise à fournir aux participants une compréhension approfondie des fonctionnalités du logiciel, ainsi que des compétences pratiques pour l'utiliser efficacement dans différents contextes professionnels.

# Contenu de la formation

## Présentation de Godot 4

- Présentation de l'interface et des fonctionnalités principales.
- Création d'un premier projet: Importation de ressources et configuration du projet.
- Manipulation de scènes: Création de scènes, ajout de nœuds et gestion des hiérarchies.

## Utilisation de Godot :

- Scripting avec GDScript: Introduction à la programmation avec GDScript.
- Mouvement et contrôles: Création de mouvements basiques pour un personnage.
- Gestion des collisions: Détection de collisions et réactions aux événements de collision.
- Animation: Création d'animations pour les objets et les personnages.
- Audio: Ajout d'effets sonores et de musique à votre jeu.
- Interface utilisateur: Création de menus, de boutons et d'autres éléments d'interface utilisateur.

- Physique 2D: Introduction aux simulations physiques 2D dans Godot 4.
- Particules: Création d'effets de particules pour le feu, la fumée, etc.
- Exportation du jeu: Préparation du jeu pour l'exportation sur différentes plateformes.
- Jeu multijoueur: Introduction aux fonctionnalités de jeu multijoueur dans Godot 4.
- Débogage et optimisation: Utilisation des outils de débogage pour résoudre les problèmes et améliorer les performances.
- Conclusion et projets futurs: Récapitulation du cours et idées pour des projets futurs avec Godot 4.

# Organisation de la Formation

## Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

## Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





### Durée :

- 23 heures

### Lieu :

- En entreprise

### Profil des stagiaires :

- Professionnels de l'animation et du cinéma, Architectes et designers d'intérieur, Professionnels du marketing et de la publicité, Autodidactes et amateurs...

### Prérequis :

- Connaissance de base en informatique
- Système informatique adéquat
- Logiciel Blender 3D installé
- Capacité à travailler de manière autonome
- Créativité et passion
- Écoute et communication efficaces

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir une compréhension approfondie de l'interface et des outils de Blender.
- Maîtriser les techniques de modélisation 3D pour la création d'objets et de personnages.
- Apprendre les bases de l'animation 3D, de l'éclairage et du rendu.
- Développer des compétences pour la création de scènes et d'effets spéciaux.

## Contenu de la formation

### Introduction à Blender et Interface Utilisateur :

- Présentation du logiciel Blender 3D.
- Téléchargement et installation.
- Prise en main de l'interface utilisateur
- Navigation dans l'espace 3D.
- Manipulation des objets, des caméras et des lumières.
- Utilisation des vues, des fenêtres, et des panneaux

### Modélisation 3D de Base :

- Création de formes de base (cube, sphère, cylindre, etc.).
- Utilisation des outils de modification (extrusion, découpage, déformation).
- Fusion et séparation d'objets

### UV Mapping et texturing avancés

- Dépliage UV optimisé pour des textures complexes.
- Utilisation de l'éditeur de shader pour créer des matériaux procéduraux.
- Baking de textures pour l'optimisation des projets.
- Atelier : création d'un shader procédural et application sur un modèle 3D.

### Modélisation Avancée et Animation :

- Modélisation d'objets plus complexes (personnages, véhicules, bâtiments).
- Techniques de modélisation organique.
- Texturage et matériaux de base.
- Principes de base de l'animation.
- Création d'animations simples (mouvement d'objets, rotation, échelle).
- Réglage du chronométrage et des courbes d'animation.

### Simulations physiques et dynamiques

- Simulations de fluides, fumées, et particules.
- Rigid Body Dynamics pour des collisions réalistes.
- Atelier : simulation d'un environnement dynamique (explosion, chute d'objets, etc.).

### Motion tracking et intégration vidéo

- Suivi de mouvement (Motion Tracking) pour intégrer des éléments 3D dans des vidéos.
- Utilisation de l'éditeur vidéo pour combiner séquences 3D et vidéos.
- Atelier : insertion d'un objet 3D animé dans une vidéo réelle.

### Éclairage, Rendu et Projets Pratiques :

- Configuration d'éclairages (spots, points lumineux).
- Réglage des paramètres de rendu.
- Création de rendus finaux de scènes.
- Application des compétences acquises pour créer des projets personnels.
- Création de scènes simples et d'effets spéciaux.
- Présentation des projets aux pairs.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'Industrie du Jeu Vidéo
- Développeurs de Logiciels Interactifs
- Artistes 3D et Animateurs

### Prérequis

- Connaissance de Base en Informatique
- Compétences en Modélisation 3D
- Expérience de Base en Développement Logiciel

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise de l'interface et des fonctionnalités du logiciel, l'acquisition de compétences en développement de jeux et d'applications interactives, la création de projets pratiques, l'optimisation des performances, le déploiement multiplateforme, ainsi que le testing et le débogage.
- Travailler de manière créative et efficace dans le domaine du développement de logiciels de divertissement et d'applications interactives

## Contenu de la formation

### Introduction à Unreal Engine et à l'Environnement de Développement

- Présentation d'Unreal Engine : histoire, fonctionnalités et applications
- Installation et configuration de l'environnement de développement Unreal Engine
- Introduction à l'interface utilisateur et à la navigation dans Unreal Engine
- Création d'un projet de base : configuration initiale et importation de ressources
- Introduction à la programmation visuelle avec Blueprints : concepts de base et premiers pas

### Fondamentaux du Développement de Jeux avec Unreal Engine

- Introduction à la modélisation 3D : création de primitives et de formes simples
- Création d'environnements et de niveaux : placement d'objets, terrain et éclairage
- Animation de personnages et d'objets : introduction aux animations et aux séquences
- Introduction aux effets spéciaux : particules, matériaux et post-traitement
- Projet pratique : création d'un niveau de jeu simple avec personnages, environnement et mécaniques de base

### Développement Avancé et Optimisation

- Scripting avec Blueprints : gestion des événements, variables et fonctions avancées
- Utilisation de l'API C++ d'Unreal Engine : introduction à la programmation C++ pour Unreal Engine
- Optimisation des performances : techniques pour améliorer les performances du jeu
- Introduction à la réalité virtuelle (VR) : création de projets VR avec Unreal Engine
- Projet pratique : intégration de fonctionnalités avancées et optimisation du projet de jeu

### Déploiement et Distribution de Projets

- Packaging et déploiement de jeux : création de builds pour différentes plateformes (PC, consoles, mobiles)
- Publication de jeux sur les plateformes de distribution : Steam, Epic Games Store, etc.
- Introduction au développement multiplateforme : conseils pour la conception de jeux multiplateformes
- Testing et débogage : techniques pour tester et déboguer des jeux dans Unreal Engine
- Présentation des projets individuels et clôture de la formation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'Industrie du Jeu Vidéo
- Développeurs de Logiciels Interactifs
- Artistes 3D et Animateurs

### Prérequis

- Connaissance de Base en Informatique
- Compétences en Modélisation 3D
- Expérience de Base en Développement Logiciel

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise de l'interface et des fonctionnalités du logiciel, l'acquisition de compétences en développement de jeux et d'applications interactives, la création de projets pratiques, l'optimisation des performances, le déploiement multiplateforme, ainsi que le testing et le débogage.
- Travailler de manière créative et efficace dans le domaine du développement de logiciels de divertissement et d'applications interactives

## Contenu de la formation

### Introduction au langage C++

- Historique et objectifs du langage C++
- Visual Studio Code, Code::Blocks, ou autre
- Structure d'un programme C++
- Compilation et exécution

### Types de données et variables

- Types de données fondamentaux : int, float, char, bool
- Déclaration et initialisation de variables
- Entrée/sortie avec cin et cout
- Les opérateurs de base : arithmétiques et relationnels

### Contrôle de flux

- Structures conditionnelles : if, else, else if
- Structures de boucle : for, while, do while
- Utilisation de break et continue

### Les bases du langage C++

- Définition et appel de fonctions
- Paramètres et retour de valeur
- Surcharge de fonctions
- Portée des variables et variables locales/globale
- Déclaration et manipulation de tableaux (1D et 2D)
- Introduction aux chaînes de caractères (std::string)
- Fonctions de manipulation des chaînes : length(), substr(), etc.
- Introduction aux pointeurs et à la gestion de mémoire
- Déclaration et manipulation de pointeurs
- Pointeurs vers des tableaux et fonctions
- Références et différence entre pointeur et référence

### Concepts avancés en C++

- Définition et utilisation des structures
- Introduction aux classes et objets
- Encapsulation et modificateurs d'accès (public, private, protected)
- Définition de constructeurs et destructeurs
- Constructeurs par défaut, paramétrés et de copie
- Gestion de la mémoire dans les objets (allocation dynamique)
- Introduction à l'héritage : classe de base et classe dérivée
- Surcharge et redéfinition de fonctions
- Polymorphisme dynamique avec virtual et override
- Allocation dynamique de mémoire avec new et delete
- Gestion des fuites mémoire et bonnes pratiques
- Utilisation des pointeurs intelligents (std::unique\_ptr, std::shared\_ptr)

### Concepts intermédiaires et avancés

- Introduction aux templates de fonctions et de classes
- Exemple de templates génériques
- Templates avec plusieurs paramètres
- Utilisation des exceptions (try, catch, throw)
- Types d'exceptions et hiérarchie des exceptions
- Gestion d'exceptions personnalisées
- Introduction à la gestion des fichiers avec fstream
- Ouverture, lecture et écriture de fichiers texte
- Fermeture et gestion des erreurs de fichiers
- Gestion des performances en C++
- Optimisation des boucles et de l'utilisation mémoire
- Bonnes pratiques : nommage, commentaires, lisibilité

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A Dénifir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Toute personne souhaitant utiliser Notion pour la gestion de tâches, la prise de notes, la planification ou la collaboration, que ce soit dans un contexte professionnel ou personnel.

### Prérequis

- Connaissance de base en informatique
- Système informatique adéquat

### Objectifs Pédagogiques

- Cette formation vise à familiariser les participants avec les fonctionnalités de base et avancées du logiciel Notion, ainsi qu'à les guider dans l'utilisation efficace de l'outil pour la gestion de projets, la prise de notes, la planification et la collaboration.

## Contenu de la formation

### Introduction à Notion

- Présentation du logiciel Notion
- Installation et configuration de Notion
- Navigation dans l'interface utilisateur
- Création d'un espace de travail

### Gestion de tâches et de projets

- Création de listes de tâches
- Utilisation des bases de données pour organiser les projets
- Attribution de tâches et suivi des progrès
- Intégration de calendriers et de rappels

### Prise de notes et documentation

- Création de pages et de documents
- Utilisation des modèles pour organiser les informations
- Gestion de bibliothèques de connaissances
- Collaboration en temps réel sur des documents

### Personnalisation et optimisation

- Personnalisation des modèles et des vues
- Utilisation des filtres et des trieurs pour organiser les données
- Création de tableaux de bord personnalisés
- Intégration avec d'autres outils et services

### Automatisation et flux de travail avancés

- Utilisation des fonctions avancées de Notion
- Création de formules et de relations entre les bases de données
- Configuration des déclencheurs et des actions automatiques
- Optimisation des flux de travail pour une productivité accrue

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Les professionnels des technologies de l'information
- Les gestionnaires d'entreprise
- Les professionnels de la comptabilité et de la finance

### **Prérequis**

- Posséder une compréhension de base des concepts de gestion d'entreprise et des processus commerciaux

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les fondamentaux de Microsoft Dynamics Business Central
- Maîtriser la navigation et l'utilisation de l'interface utilisateur
- Acquérir des compétences de gestion financière
- Gérer les stocks et les ventes
- Gérer les achats et les projets

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à Microsoft Dynamics Business Central**

- Présentation de Microsoft Dynamics Business Central
- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion d'entreprise
- Installation et configuration de l'environnement de développement
- Navigation dans l'interface utilisateur de Business Central
- Création d'une nouvelle entreprise

### **Gestion financière**

- Gestion des comptes fournisseurs et clients
- Création de devises et taux de change
- Création de journaux de caisse et de comptabilité générale
- Gestion des budgets et des prévisions
- Rapports financiers et analyse

### **Gestion des stocks et des ventes**

- Configuration des articles et des unités de mesure
- Gestion des stocks et des entrepôts

- Processus de vente et d'expédition
- Facturation et suivi des paiements
- Gestion des retours et des remboursements

### **Gestion des achats et des projets**

- Gestion des fournisseurs et des achats
- Processus de commande et de réception
- Suivi des dépenses et des budgets de projet
- Création et gestion de projets
- Gestion du temps et des ressources

### **Personnalisation et administration avancée**

- Personnalisation des formulaires et des rapports
- Utilisation des extensions et des applications tierces
- Gestion des utilisateurs et des autorisations
- Maintenance et sauvegarde de l'environnement
- Stratégies de déploiement et de mise à jour

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants en Ingénierie et en Informatique,
- Professionnels de l'Électronique et de l'Ingénierie,
- Professionnels du Design et de la Créativité

### Prérequis

- Connaissance de base en électronique
- Compétences en programmation
- Familiarité avec les ordinateurs et les systèmes d'exploitation

### Objectifs Pédagogiques

- La formation sur Arduino vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour développer des projets électroniques. Cela inclut la compréhension d'Arduino, la programmation en C/C++, l'utilisation de composants électroniques, la résolution de problèmes, l'exploration des concepts avancés, et la stimulation de la créativité pour concevoir des projets uniques.

## Contenu de la formation

### Introduction à Arduino et à l'Environnement de Développement

- Présentation d'Arduino : histoire, principes de base et applications
- Installation et configuration du logiciel Arduino IDE
- Structure d'un programme Arduino : setup(), loop(), variables et fonctions
- Introduction aux composants électroniques : résistances, LED, boutons, capteurs
- Projet pratique : clignotement d'une LED, lecture de boutons et de capteurs

### Programmation Avancée et Utilisation de Capteurs

- Utilisation avancée des fonctions et des bibliothèques Arduino
- Communication série : lecture et écriture de données sur le port série
- Utilisation de capteurs analogiques et numériques : photoresistances, thermistors, capteurs de mouvement

- Introduction à la communication sans fil : Bluetooth et Wi-Fi
- Projet pratique : contrôle d'un servomoteur, utilisation de capteurs pour réagir à l'environnement

### Interfaces Utilisateur et Projets Avancés

- Introduction aux écrans LCD et OLED : affichage de texte et de graphiques
- Contrôle de moteurs : moteurs pas à pas, moteurs à courant continu
- Utilisation de capteurs de distance : ultrasons, infrarouge
- Programmation avancée : interruption, gestion de l'énergie
- Projet pratique : création d'un système d'alarme avec capteurs de mouvement et d'affichage LCD

*Ce programme de formation couvre les aspects fondamentaux et avancés de l'utilisation de Notion, en offrant aux participants une base solide pour exploiter pleinement les fonctionnalités du logiciel dans leurs activités quotidiennes.*

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout profil

### Prérequis

- Aisance avec l'informatique.
- Notions de base en graphisme 2D ou 3D (optionnel).

### Objectifs Pédagogiques

- Découvrir l'environnement de travail de Cinema 4D.
- Apprendre à modéliser des objets en 3D.
- Maîtriser les textures, l'éclairage et le rendu.
- Créer des animations et gérer les effets spéciaux.

## Contenu de la formation

### 1. Introduction à Cinema 4D

- Présentation de l'interface et des outils.
- Configuration de l'espace de travail.
- Navigation dans la vue 3D et manipulation des objets.

### 2. Modélisation 3D

- Utilisation des primitives et objets paramétriques.
- Techniques de modélisation polygonale.
- Extrusion, biseautage et subdivision de surface.
- Création et modification de splines.

### 3. Gestion des matériaux et des textures

- Création de matériaux et gestion des shaders.
- Application de textures UV.
- Utilisation des canaux de réflexion, de transparence et de bump.

### 4. Éclairage et rendu

- Types de lumières et paramétrage.
- Utilisation des ombres et de l'illumination globale.
- Réglages de rendu : qualité, formats, multipass.

### 5. Animation et effets spéciaux

- Animation d'objets : keyframes et trajectoires.
- Utilisation des déformateurs et des effecteurs.
- Introduction aux simulations dynamiques (gravité, collisions).

### 6. Export et post-production

- Paramétrage des exports.
- Intégration avec After Effects ou autres logiciels de compositing.
- Optimisation des fichiers pour l'export final.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

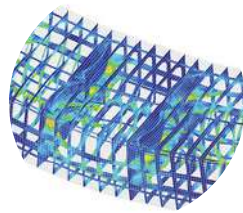
- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Professionnels de l'architecture, de l'ingénierie, de la construction ...

**Prérequis**

- Connaissance des logiciels de CAO, Avoir une expérience de base en modélisation, connaissance des éléments

## Objectifs Pédagogiques

- Introduction à Femap
- Modélisation géométrique, maillage
- Application des conditions aux limites
- Analyse statique linéaire, Analyse dynamique
- Projet pratique

## Contenu de la formation

### Fondamentaux avancés de FEMAP

- Revue des fonctionnalités de base de FEMAP
- Techniques avancées de maillage (meshing).
- Gestion de gros modèles et de données.
- Scripting et personnalisation de FEMAP.

### Modélisation géométrique

- Création de géométrie 2D et 3D dans Femap
- Utilisation des outils de création de points, de lignes et de surfaces
- Importation de modèles de CAO provenant d'autres logiciels

### Modélisation de maillage

- Création de maillages 1D, 2D et 3D dans Femap
- Utilisation des différents types d'éléments finis disponibles
- Contrôle de la qualité du maillage et optimisation

### Techniques de modélisation avancées

- Modélisation avancée des matériaux.
- Techniques de contact et de liaison.
- Optimisation de conception.
- Introduction à l'analyse par éléments finis non linéaires géométriques.

### Analyse dynamique

- Introduction aux analyses dynamiques dans Femap
- Configuration des paramètres d'analyse pour les analyses modales et temporelles
- Interprétation des résultats et identification des modes propres ou des réponses en fréquence

### Projet pratique et cas d'étude

- Application des compétences sur des projets pratiques.
- Résolution de cas d'étude complexes.
- Révision générale, questions et réponses.
- Examen final et évaluation.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

**Durée :**

- A définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Développeurs web, professionnels de l'informatique ...

**Prérequis**

- Connaissances de base dans le secteur, bonne compréhension des langages de programmation web tels que PHP, HTML, CSS et JavaScript.

**Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir une compréhension approfondie du framework CodeIgniter et de son architecture MVC pour développer des applications web.
- Maîtriser les fonctionnalités clés de CodeIgniter, telles que l'interaction avec les bases de données, la gestion des requêtes HTTP, la sécurité et l'optimisation des performances.

## Contenu de la formation

**Introduction à CodeIgniter :**

- Présentation du framework
- Ses avantages
- Son architecture MVC.

**Installation et configuration de CodeIgniter :**

- Téléchargement du framework
- Configuration du fichier de base
- Mise en place de la structure de répertoires.

**Création d'une première application :**

- Création d'un contrôleur, d'une vue et d'un modèle simples pour afficher une page d'accueil.

**Routage dans CodeIgniter :**

- Utilisation du fichier de configuration des routes pour gérer les URL et les points d'entrée des contrôleurs.

**Gestion des bases de données :**

- Configuration de la connexion à une base de données, utilisation du modèle d'objet de CodeIgniter pour exécuter des requêtes SQL et récupérer des données.

**Création de vues :**

- Utilisation des vues pour afficher des données dynamiques
- Utilisation des modèles pour récupérer les données à afficher.

**Validation des formulaires :**

- Utilisation de la bibliothèque de validation de CodeIgniter pour valider les données soumises par les formulaires.

**Traitement des téléchargements de fichiers :**

- Gestion des fichiers téléchargés par les utilisateurs
- Vérification des types de fichiers et stockage sécurisé.

## Contenu de la formation

### Sécurité dans CodeIgniter :

- Présentation des fonctionnalités de sécurité intégrées dans CodeIgniter, telles que la protection contre les attaques CSRF (Cross-Site Request Forgery).

### Sessions et authentification :

- Utilisation des sessions pour gérer l'état de l'utilisateur
- Mise en place d'un système d'authentification basique avec CodeIgniter.

### Envoi d'e-mails :

- Configuration de CodeIgniter pour envoyer des e-mails
- Création et envoi de courriers électroniques depuis une application CodeIgniter.

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir une compréhension approfondie du framework CodeIgniter et de son architecture MVC pour développer des applications web.
- Maîtriser les fonctionnalités clés de CodeIgniter, telles que l'interaction avec les bases de données, la gestion des requêtes HTTP, la sécurité et l'optimisation des performances.

### Optimisation des performances :

- Techniques d'optimisation de CodeIgniter, tels que le cache de page, la compression de sortie et la gestion des requêtes SQL.

### Déploiement d'une application CodeIgniter :

- Préparation de l'application pour le déploiement sur un serveur de production
- Configuration des paramètres de l'environnement.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Développeurs de logiciels, Architectes logiciels débutants, Architectes logiciels intermédiaires, Chefs de projet, Professionnels de l'informatique en reconversion

### Prérequis

- Connaissances en développement de logiciels
- Compréhension des principes de conception logicielle
- Connaissance des langages de modélisation et de notation
- Expérience en développement de logiciels
- Familiarité avec les technologies courantes
- Connaissance des principes d'ingénierie logicielle

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les concepts clés
- Connaître les différents styles et modèles d'architecture
- Appliquer les patterns et les pratiques d'architecture
- Maîtriser les outils et les techniques de conception architecturale
- Comprendre la gestion du cycle de vie de l'architecture
- Résoudre des problèmes architecturaux réels
- Travailler sur des projets pratiques
- Développer une approche critique envers l'architecture logicielle

## Contenu de la formation

### Introduction à l'Architecture Logicielle :

- Présentation des concepts clés de l'architecture logicielle
- Les principaux objectifs et avantages de l'architecture logicielle
- Les différents styles et modèles d'architecture logicielle
- Les rôles et responsabilités de l'architecte logiciel

### Principes fondamentaux de l'Architecture Logicielle :

- Cohésion, couplage et modularité
- Abstraction et encapsulation
- Principes SOLID (SRP, OCP, LSP, ISP, DIP)
- Gestion de la complexité et de la qualité du code

### Styles et modèles d'Architecture Logicielle :

- Architecture en couches (Layered Architecture)
- Architecture orientée services (Service-Oriented Architecture, SOA)
- Architecture orientée événements (Event-Driven Architecture, EDA)
- Architecture orientée microservices (Microservices Architecture)
- Architecture hexagonale (Hexagonal Architecture)
- Architecture en nuage (Cloud Architecture)

### Patterns et pratiques d'Architecture Logicielle :

- Patterns de conception architecturaux (MVC, MVP, MVVM, etc.)
- Patterns de communication inter-systèmes (REST, Message Queuing, etc.)
- Patterns d'intégration (Enterprise Integration Patterns, EIP)
- Patterns de gestion des données (Repository, Unit of Work, CQRS, etc.)
- Pratiques d'architecture émergentes (Domain-Driven Design, Event Sourcing, etc.)

### Conception et documentation architecturale :

- Notations et langages de modélisation (UML, Diagramme de Classes, etc.)
- Documenter une architecture logicielle (Architecture Decision Records, ADR)
- Création de diagrammes d'architecture (Diagrammes de composants, de déploiement, etc.)
- Utilisation d'outils de conception et de modélisation (Enterprise Architect, Lucidchart, etc.)

### Évolution et maintenance de l'Architecture Logicielle :

- Réflexions sur la durabilité et l'évolutivité de l'architecture
- Gestion du cycle de vie de l'architecture logicielle
- Pratiques de refactorisation et de modernisation de l'architecture
- Mise à l'échelle et adaptation de l'architecture pour les besoins changeants

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIEL RHINOCEROS 3D



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants en architecture ou en design, Professionnels de l'architecture et de l'ingénierie, Joailliers et bijoutiers, Designers de produits, Artistes numériques, Professionnels de la recherche et du développement

### Prérequis

- Connaissance de base en informatique
- Compréhension des concepts 3D
- Expérience en dessin technique
- Capacité à apprendre de nouveaux logiciels

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre l'interface utilisateur
- Maîtriser les outils de base
- Modélisation 3D
- Utilisation des commandes avancées
- Gestion des calques et des objets
- Rendu et visualisation
- Importation et exportation de fichiers
- Projets pratiques
- Optimisation des modèles
- Collaboration et partage de modèles

## Contenu de la formation

### Introduction à Rhino :

- Présentation de Rhino et de son interface utilisateur
- Navigation dans l'espace de travail 3D
- Utilisation des outils de dessin de base
- Gestion des calques et des objets

### Modélisation 3D :

- Techniques de modélisation de base: points, lignes, courbes
- Création et modification de surfaces
- Utilisation des outils de transformation: déplacement, rotation, mise à l'échelle
- Utilisation des commandes de modification de maillage
- Création et édition de solides

### Outils avancés de modélisation :

- Création de formes organiques avec les outils de modélisation avancés
- Utilisation des outils de déformation: courbes de contrôle, déformation en cage
- Création et modification de modèles paramétriques
- Utilisation des commandes de modification avancées

### Présentation et rendu :

- Présentation des options de rendu dans Rhino
- Application de matériaux et de textures
- Éclairage de scènes 3D
- Réglages de rendu et rendu final

### Exportation et intégration :

- Exportation de modèles Rhino vers d'autres formats de fichiers
- Importation de modèles externes dans Rhino
- Collaboration avec d'autres logiciels de CAO

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'informatique, administrateurs système, ingénieurs réseau, ou toute personne ayant déjà des connaissances de base sur VMware et souhaitant approfondir ses compétences.

### Pré-requis

- Connaissance de base
- Familiarité avec la virtualisation
- Notions d'architecture
- Curiosité et motivation

### Objectifs Pédagogiques

- Permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités avancées de VMware, d'optimiser l'utilisation de la virtualisation dans les environnements complexes, et d'améliorer la gestion et la performance des infrastructures virtuelles.

## Contenu de la formation

### Révision des bases de VMware

- Rappel des concepts de la virtualisation.
- Présentation de l'architecture de VMware.
- Vue d'ensemble des fonctionnalités de base (création de machines virtuelles, gestion des ressources, etc.).

### Stockage avancé dans VMware

- Configuration et optimisation du stockage virtuel (datastores).
- Utilisation des disques virtuels avancés (thin, thick, eager zeroed, etc.).
- Mise en place de politiques de stockage et de migration.

### Gestion avancée des réseaux virtuels

- Création et configuration de réseaux virtuels avancés (VLAN, VxLAN, etc.).
- Utilisation de Distributed vSwitch (dvSwitch).
- Gestion du trafic réseau et contrôle des flux.

### Haute disponibilité et tolérance aux pannes

- Configuration de VMware High Availability (HA).
- Utilisation de Fault Tolerance (FT) pour des machines virtuelles critiques.

- Stratégies de reprise après sinistre avec VMware Site Recovery Manager (SRM).

### Performance et optimisation

- Surveillance et analyse des performances des machines virtuelles et des hôtes.
- Utilisation des outils de dépannage et d'optimisation.
- Optimisation des ressources pour maximiser l'efficacité.

### Gestion des mises à jour et des correctifs

- Mise en place de vSphere Update Manager (VUM) pour la gestion des correctifs.
- Planification et déploiement des mises à jour.
- Assurer la compatibilité matérielle et logicielle.

### Sécurité avancée dans VMware

- Utilisation de VMware NSX pour la sécurité des réseaux.
- Protection des machines virtuelles contre les menaces internes et externes.
- Mise en œuvre de la micro-segmentation.

### Virtualisation des postes de travail

- Configuration de VMware Horizon pour la virtualisation des postes de travail.
- Gestion des pools de machines virtuelles pour les utilisateurs finaux.
- Avantages de la virtualisation des postes de travail dans un environnement professionnel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

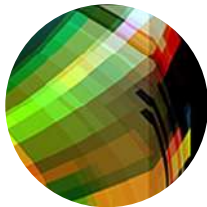
- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Concepteur pédagogique, Formateur ou enseignant, Développeur e-learning, Professionnel de la formation en entreprise, Spécialiste de la communication ou du marketing, Étudiants ou apprenants autodidactes

### Pré-requis

- Connaissances informatiques de base
- Connaissance du système d'exploitation
- Familiarité avec les logiciels de présentation
- Notions de conception graphique et pédagogique
- Expérience en création de contenu éducatif
- Compétences multimédias de base
- Capacité à apprendre de manière autonome

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des concepts de base
- Création de diapositives interactives,
- Maîtrise des fonctionnalités avancées,
- Intégration de médias,
- Publication et distribution,
- Conception de cours attractifs et efficaces
- Résolution de problèmes
- Collaboration et partage de projets,

## Contenu de la formation

### Introduction à Storyline :

- Présentation du logiciel Storyline et de ses caractéristiques.
- Interface utilisateur et outils de base.
- Création d'un nouveau projet et gestion des diapositives

### Création de diapositives :

- Ajout et mise en forme du texte, des images et des formes.
- Utilisation des calques et des états d'objets.
- Création de boutons interactifs et de déclencheurs

### Utilisation des médias :

- Intégration d'audio et de vidéo dans les projets.
- Utilisation d'animations et de transitions.
- Incorporation de ressources externes (PDF, documents Word, etc.)

### Interactivité avancée :

- Création de scénarios avec les variables et les conditions.
- Mise en place de questions à choix multiples et de questionnaires interactifs.
- Création de simulations de logiciels et de systèmes

### Fonctionnalités avancées :

- Utilisation des calques de feedback et des couches de rétroaction.
- Création de mouvements de caméra et d'effets visuels.
- Intégration des fonctionnalités de réalité virtuelle (si disponibles).

### Suivi et évaluation :

- Configuration des options de suivi de la progression des apprenants.
- Intégration de quiz et de tests pour l'évaluation des connaissances.
- Exploitation des données de suivi pour l'analyse de la performance.

### Publication et distribution :

- Options de publication pour les différents formats (web, LMS, etc.).
- Optimisation des projets pour les appareils mobiles et les tablettes.
- Méthodes de distribution et de mise à jour des modules de formation

### Bonnes pratiques et astuces :

- Techniques pour concevoir des cours attractifs et efficaces.
- Gestion de projet et collaboration au sein d'équipes.
- Ressources et communautés pour continuer à se former après le cours.
- Avantages de la virtualisation des postes de travail dans un environnement professionnel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOGICIEL DE PROGRAMMATION 'R'



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**  
**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de la recherche scientifique
- Analystes de données
- Responsables de la business intelligence
- Ingénieurs logiciels cherchant à apprendre R
- Toute personne souhaitant acquérir des compétences en programmation et en analyse de données

### Pré-requis

- Connaissance de base en statistiques
- Notions de base en programmation

### Objectifs Pédagogiques

- Programmation en R
- Manipulation de données
- Visualisation de données
- Analyse statistique
- Création de rapports

## Contenu de la formation

### Introduction à R

- Introduction à R : histoire, utilisation et avantages.
- Installation de R et RStudio.
- Premier script R.
- Variables et types de données en R.
- Opérations de base en R.

### Structures de contrôle

- Structures conditionnelles (if-else, switch).
- Boucles (for, while).
- Fonctions en R : création et utilisation.
- Utilisation de packages en R.

### Manipulation de données avec R

- Introduction aux data frames.
- Importation et exportation de données.
- Nettoyage et transformation des données.
- Agrégation et regroupement de données.

### Visualisation de données

- Introduction à ggplot2.
- Création de graphiques de base (scatter plots, histogrammes, etc.).
- Personnalisation des graphiques.
- Visualisation interactive avec Shiny.

### Analyse statistique de base

- Statistiques descriptives.
- Tests d'hypothèses (t-test, ANOVA).
- Régression linéaire.
- Régression logistique.

### Manipulation avancée de données

- Utilisation de dplyr pour la transformation de données.
- Manipulation de dates et heures.
- Gestion de données manquantes.

### Programmation fonctionnelle en R

- Programmation fonctionnelle.
- L'apply family (apply, lapply, sapply, etc.).
- Manipulation de listes.

### Structures de données avancées

- Vecteurs, matrices, listes et data frames avancés.
- Utilisation de factors et tables.
- Création de vos propres structures de données.

### Création de rapports

- Création de rapports dynamiques avec R Markdown.
- Intégration de code R dans des documents.
- Personnalisation des rapports.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- 30 Heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- TOUT PUBLIC

## Pré-requis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Présentation de Canva et de ses fonctionnalités principales
- Création d'un compte et navigation dans l'interface utilisateur
- Exploration des différents types de designs disponibles

## Contenu de la formation

### Introduction à Canva

- Présentation de Canva et de ses fonctionnalités principales
- Création d'un compte et navigation dans l'interface utilisateur
- Exploration des différents types de designs disponibles

### Création de designs basiques

- Utilisation des modèles prédéfinis pour créer des designs attrayants
- Ajout de textes, polices et styles à votre design
- Insertion d'images et de formes pour personnaliser votre design

### Utilisation avancée des outils de design

- Découverte des fonctionnalités d'édition d'images et de retouche photo
- Utilisation des calques pour organiser et gérer les éléments de votre design
- Création de compositions visuelles avec des effets spéciaux et des filtres

### Collaboration et partage

- Travail en équipe sur un projet de design
- Utilisation des outils de collaboration pour partager et commenter des designs
- Exportation et téléchargement de vos designs dans différents formats de fichiers

### Conseils et astuces pour des designs efficaces

- Bonnes pratiques en matière de design visuel et de mise en page
- Utilisation des couleurs, des contrastes et des éléments graphiques
- Conseils pour créer des designs adaptés aux réseaux sociaux, aux présentations, etc.

### Questions et réponses

- Révision des points clés abordés tout au long de la formation
- Réponses aux questions des participants sur des sujets spécifiques de Canva
- Partage de ressources supplémentaires et de tutoriels pour continuer à développer vos compétences

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Embargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels du marketing digital, Webmasters et administrateurs de site web, Gestionnaires de sites e-commerce, Analystes de données et spécialistes en analyse web, Étudiants et passionnés de marketing numérique

### **Pré-requis**

- Connaissance de base en marketing digital
- Connaissance des sites web et du web analytics
- Familiarité avec les objectifs commerciaux
- Compétences en informatique et navigation web
- Accès à un site web avec Google Analytics

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les bases de Google Analytics
- Configurer Google Analytics
- Naviguer dans l'interface de Google Analytics
- Analyser le comportement des visiteurs
- Analyser les sources de trafic
- Suivre les performances des conversions
- Utiliser des segments et des filtres
- Analyser les données démographiques et géographiques
- Exploiter des outils d'analyse avancée
- Mettre en pratique les connaissances acquises

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à Google Analytics :**

- Présentation de Google Analytics et de ses fonctionnalités
- Création d'un compte Google Analytics et intégration sur un site web
- Navigation dans l'interface de Google Analytics
- Compréhension des métriques et dimensions de base

### **Configuration de Google Analytics :**

- Configuration des objectifs et des entonnoirs de conversion
- Suivi des événements et interactions sur le site
- Intégration du suivi e-commerce pour les sites de vente en ligne
- Filtrage du trafic interne et gestion des exclusions

### **Analyse des données démographiques et géographiques :**

- Analyse des données démographiques des visiteurs
- Utilisation des rapports géographiques pour identifier les sources de trafic
- Ciblage géographique pour les campagnes marketing

### **Analyse du comportement des visiteurs:**

- Compréhension du comportement des visiteurs sur le site

- Analyse du temps passé sur le site et des taux de rebond
- Suivi des pages les plus populaires et des chemins de navigation
- Analyse des données de recherche interne du site

### **Analyse du trafic et des sources de conversion :**

- Analyse des sources de trafic (organique, direct, référent, etc.)
- Utilisation des codes UTM pour suivre les campagnes de marketing
- Attribution et analyse du parcours de conversion
- Identification des pages de sortie et d'abandon du processus de conversion

### **Analyse des performances des campagnes marketing :**

- Suivi des campagnes publicitaires dans Google Analytics
- Analyse des performances des campagnes Google Ads
- Suivi des campagnes sur les réseaux sociaux
- Utilisation des objectifs et du suivi des conversions pour évaluer les résultats

### **Analyse avancée avec Google Analytics:**

- Utilisation des segments pour analyser des groupes spécifiques de visiteurs
- Conseils pour l'optimisation continue des performances du site web

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### CONTENU PEDAGOGIQUE

#### **Durée :**

- A définir

#### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

#### **Profil des stagiaires**

- Administrateurs réseau, ingénieurs en sécurité, professionnels de la sécurité informatique ou toute personne ayant déjà des connaissances de base sur FortiGate et souhaitant approfondir ses compétences.

#### **Pré-requis**

- Connaissance de base
- Familiarité avec le Pare-feu

#### **Objectifs Pédagogiques**

- Permettre aux participants de développer leurs compétences sur l'utilisation avancée du logiciel FortiGate pour la gestion de la sécurité réseau, la configuration de pare-feu, les VPN et la protection contre les menaces.

## Contenu de la formation

#### **Sécurité avancée**

- Utilisation de la fonction FortiGuard pour protéger le réseau contre les menaces connues.
- Mise en place de l'analyse comportementale pour détecter les menaces inconnues.
- Utilisation des fonctionnalités avancées de sandboxing pour analyser les fichiers suspects.

#### **Haute disponibilité**

- Configuration de la haute disponibilité active-passive pour assurer la redondance des équipements FortiGate.
- Utilisation de la synchronisation de session pour une reprise sans coupure en cas de basculement.

#### **Gestion centralisée**

- Introduction à FortiManager pour la gestion centralisée de plusieurs équipements FortiGate.
- Configuration de FortiManager pour la gestion des configurations, des mises à jour et des rapports.

#### **Dépannage et analyse**

- Utilisation des journaux et des rapports pour le dépannage et l'analyse des problèmes.
- Méthodologie de dépannage pour résoudre les problèmes courants.

## Organisation de la Formation

#### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Artistes de Comédie Musical, Professionnels du Théâtre

### **Pré-requis**

- Compétences Vocales de Base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les principes fondamentaux du motion design.
- Apprendre à utiliser les logiciels de motion design courants.
- Développer des compétences créatives et techniques pour créer des animations de qualité.
- Savoir gérer un projet de motion design de A à Z.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction au Motion Design**

- Historique, applications et tendances
- Présentation des outils et logiciels (After Effects, Cinema 4D, etc.).

### **Prise en main des logiciels**

- Découverte des interfaces et des fonctionnalités de base.
- Création de premières animations simples.

### **Principes de l'Animation**

- Théorie de l'animation
- Principes de base de l'animation (squash and stretch, anticipation, etc.).
- Étude de cas et analyse de travaux professionnels.
- Animation de base
- Techniques d'interpolation et de courbes d'animation.

### **Animation de texte et typographie**

- Création et animation de typographies dynamiques.
- Utilisation des expressions et des scripts pour automatiser des animations.
- Effets spéciaux et compositing

- Introduction au compositing : intégration d'éléments visuels et effets spéciaux.

- Ateliers pratiques : utilisation de masques, de clés chromatiques et d'effets visuels.

### **Conception Visuelle et Storyboarding**

- Design graphique pour le motion design
- Principes de design graphique (couleurs, formes, composition).
- Création de storyboards et animatiques pour planifier les animations.
- Techniques de storyboarding
- Ateliers pratiques : création de storyboards détaillés pour un projet.
- Révision et feedback sur les storyboards.

### **Gestion de Projet et Workflow**

- Planification et gestion de projet
- Étapes de gestion de projet : brief, planification, production, post-production.
- Outils de gestion de projet et de collaboration.
- Workflow professionnel
- Organisation des fichiers et des assets.

Techniques d'optimisation des rendus et gestion des délais.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Scénaristes Débutants et Amateurs, Écrivains et Auteurs

### Pré-requis

- Connaissances Informatiques de Base
- Notions de Base en Écriture
- Intérêt pour le Cinéma et la Télévision

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise de l'Interface et des Fonctionnalités de Base
- Utilisation des Outils de Structure et de Productivité
- Rédaction et Révision de Scénarios
- Exportation et Présentation de Scénarios

## Contenu de la formation

### Présentation de Final Draft

- Introduction au logiciel et à son importance dans l'industrie du cinéma et de la télévision.
- Comparaison avec d'autres logiciels de scénarisation.

### Installation et Configuration

- Installation du logiciel sur différents systèmes d'exploitation.
- Paramètres de configuration de base.
- Familiarisation avec l'interface utilisateur.

### Les Bases de la Navigation

- Menu principal et barres d'outils.
- Espaces de travail et personnalisation.

### Création d'un Nouveau Document

- Débuter un nouveau script.
- Utilisation des modèles de scénarios (film, télévision, théâtre).

### Formatage Automatique

- Introduction au formatage automatique.
- Utilisation des éléments de script : scènes, dialogues, actions, transitions, etc.

### Fonctions Avancées et Outils de Productivité

#### Utilisation des Outils de Structure

- Planification et organisation de l'histoire avec les "Beat Board" et "Story Map".
- Utilisation des fiches de scène.

#### Collaboration et Révision

- Comment utiliser les fonctionnalités de collaboration en temps réel.
- Suivi des révisions et des annotations.

#### Personnages et Dialogues

- Création et gestion des listes de personnages.
- Techniques pour écrire des dialogues percutants.
- Outils de Productivité
- Utilisation des raccourcis clavier et des macros.
- Gestion des versions et des sauvegardes automatiques.

#### Perfectionnement et Exportation

#### Techniques Avancées de Scénarisation

- Travail sur le rythme et la structure narrative.
- Techniques de réécriture et de polissage.

#### Mise en Page et Personnalisation

- Personnalisation du format de script selon les standards de l'industrie.
- Ajout de titres de scènes, notes de production, etc.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants en Informatique et Sciences des Données, Chercheurs et Ingénieurs en Vision par Ordinateur, Artistes Numériques et Designers

### Pré-requis

- Connaissances en Programmation
- Traitement du Langage Naturel (NLP)
- Connaissances en Vision par Ordinateur

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des Concepts Fondamentaux
- Compétences Techniques
- Entraînement du Modèle

## Contenu de la formation

### Préparation des Données

#### Collecte de Données

- Images: Utiliser un dataset existant tel que COCO (Common Objects in Context) ou un autre dataset d'images avec descriptions.
- Descriptions Textuelles: Chaque image du dataset doit avoir une description textuelle associée.

#### Installation des Bibliothèques

- bash
- ```
pip install torch torchvision  
transformers diffusers
```

### Configuration de l'Environnement

#### Chargement des Bibliothèques et Modèles

- python
- ```
from diffusers import  
StableDiffusionPipeline  
import torch  
from datasets import load_dataset  
# Charger le modèle Stable Diffusion  
pré-entraîné  
model =  
StableDiffusionPipeline.from_pretrained(  
"CompVis/stable-diffusion-v1-4")  
model = model.to("cuda") # Utiliser GPU  
pour accélérer le processus
```

### Préparation des Données

#### Chargement du Dataset

- python
- ```
# Charger un dataset d'exemple  
dataset =  
load_dataset("laion/laion400m",  
split="train[:1%]") # Utiliser 1% du  
dataset pour des raisons de performance
```

### Entraînement du Modèle

#### Définir une Fonction de Formation

- python
- ```
from torch.optim import AdamW  
from tqdm.auto import tqdm  
  
# Optimiseur  
optimizer = AdamW(model.parameters(), lr=5e-  
5)  
  
# Fonction de formation simplifiée  
def train(model, dataset, epochs=1):  
    model.train()  
    for epoch in range(epochs):  
        for data in tqdm(dataset):  
            # Préparation des inputs  
            inputs =  
model.tokenizer(data['text'],  
return_tensors='pt', padding=True,  
truncation=True).to("cuda")  
            images =  
data['image'].to("cuda")  
  
            # Forward pass  
            outputs = model(**inputs,  
pixel_values=images)  
  
            # Calcul de la perte et  
backpropagation  
            loss = outputs.loss  
            loss.backward()  
            optimizer.step()  
            optimizer.zero_grad()  
            print(f"Epoch {epoch + 1} completed  
with loss: {loss.item()}")  
  
# Lancer l'entraînement (exemple avec 1  
epoch pour la démonstration)  
train(model, dataset, epochs=1)
```



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants en Informatique et Sciences des Données, Chercheurs et Ingénieurs en Vision par Ordinateur, Artistes Numériques et Designers

### Pré-requis

- Connaissances en Programmation
- Traitement du Langage Naturel (NLP)
- Connaissances en Vision par Ordinateur

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des Concepts Fondamentaux
- Compétences Techniques
- Entraînement du Modèle

## Contenu de la formation

### Préparation des Données

#### Collecte de Données

- Images: Utiliser un dataset existant tel que COCO (Common Objects in Context) ou un autre dataset d'images avec descriptions.
- Descriptions Textuelles: Chaque image du dataset doit avoir une description textuelle associée.

#### Installation des Bibliothèques

```
bash
pip install torch torchvision
transformers diffusers
```

### Configuration de l'Environnement

#### Chargement des Bibliothèques et Modèles

```
python
from diffusers import
StableDiffusionPipeline
import torch
from datasets import load_dataset
# Charger le modèle Stable Diffusion
# pré-entraîné
model =
StableDiffusionPipeline.from_pretrained(
"CompVis/stable-diffusion-v1-4")
model = model.to("cuda") # Utiliser GPU
pour accélérer le processus
```

### Préparation des Données

#### Chargement du Dataset

```
python
# Charger un dataset d'exemple
dataset =
load_dataset("laion/laion400m",
split="train[:1%]") # Utiliser 1% du
dataset pour des raisons de performance
```

### Entraînement du Modèle

#### Définir une Fonction de Formation

```
python
from torch.optim import AdamW
from tqdm.auto import tqdm

# Optimiseur
optimizer = AdamW(model.parameters(), lr=5e-5)

# Fonction de formation simplifiée
def train(model, dataset, epochs=1):
    model.train()
    for epoch in range(epochs):
        for data in tqdm(dataset):
            # Préparation des inputs
            inputs =
model.tokenizer(data['text'],
return_tensors='pt', padding=True,
truncation=True).to("cuda")
            images =
data['image'].to("cuda")

            # Forward pass
            outputs = model(**inputs,
pixel_values=images)

            # Calcul de la perte et
            backpropagation
            loss = outputs.loss
            loss.backward()
            optimizer.step()
            optimizer.zero_grad()
            print(f"Epoch {epoch + 1} completed
with loss: {loss.item()}")

# Lancer l'entraînement (exemple avec 1
epoch pour la démonstration)
train(model, dataset, epochs=1)
```



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Architectes, Chefs de projet, Ingénieurs de construction, Gestionnaires de chantiers, Toute personne impliquée dans la gestion de projets de construction

### **Pré-requis**

- Connaissances de base en informatique.
- Connaissance préalable des processus de gestion de chantier.
- Motivation à optimiser la gestion de projets à l'aide de logiciels spécialisés.

## **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir une maîtrise complète de l'utilisation d'Archipad pour la gestion de projets de construction.
- Apprendre à utiliser les fonctionnalités avancées d'Archipad pour optimiser la gestion des chantiers.
- Comprendre comment personnaliser Archipad selon les spécificités de chaque projet.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à Archipad**

- Présentation de l'interface utilisateur
- Configuration initiale et paramétrage
- Comprendre les fonctionnalités de base

### **Gestion des Projets**

- Création et gestion de projets
- Organisation des tâches et des sous-tâches
- Attribution des rôles et responsabilités

### **Planification et Suivi**

- Utilisation des outils de planification
- Suivi des progrès et des délais
- Gestion des modifications et ajustements en temps réel

### **Communication et Collaboration**

- Partage de documents et d'informations avec l'équipe
- Gestion des communications de chantier
- Suivi des comptes rendus et des rapports de réunion

### **Gestion Financière**

- Suivi des coûts et des budgets
- Gestion des achats et des fournisseurs
- Reporting financier

### **Personnalisation et Automatisation**

- Personnalisation de l'interface et des fonctionnalités
- Utilisation des templates et des modèles personnalisés
- Automatisation des tâches répétitives

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Développeurs iOS, multiplateformes, Web, Architectes et chefs de projet, Étudiants et passionnés

### Pré-requis

- Connaissance de base en programmation
- Familiarité avec le développement iOS
- Connaissance du langage Swift
- Notions de développement cloud
- Ordinateur portable avec les logiciels requis
- Curiosité et motivation

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les bases de Swift
- Configurer et développer une application iOS avec SwiftUI
- Comprendre et utiliser Azure
- Intégrer des services Azure dans une application iOS
- Gérer l'authentification et la sécurité
- Utiliser Azure Functions et Azure Cosmos DB
- Déployer et gérer des applications iOS et des ressources Azure
- Pratiquer à travers des projets concrets

## Contenu de la formation

### Introduction à Swift :

- Présentation de Swift : caractéristiques, avantages et écosystème iOS.
- Installation et configuration de l'environnement de développement Swift.
- Syntaxe de base de Swift : variables, constantes, types de données, opérateurs.
- Structures de contrôle : conditions, boucles, et instructions de contrôle.

### Programmation orientée objet avec Swift :

- Concepts de base de la programmation orientée objet.
- Définition de classes et d'objets en Swift.
- Encapsulation, héritage et polymorphisme.
- Gestion des erreurs avec les mécanismes de Swift

### Interface utilisateur avec SwiftUI :

- Introduction à SwiftUI pour la création d'interfaces utilisateur.
- Utilisation des vues, des modificateurs et des stacks pour la mise en page.
- Gestion des événements utilisateur et navigation.
- Création d'une application iOS simple avec SwiftUI

### Intégration avec Azure:

- Présentation de Microsoft Azure et de ses services cloud
- Configuration d'un compte Azure et création de ressources.
- Utilisation de Blob Storage pour le stockage d'objets.
- Intégration d'Azure Cognitive Services pour la reconnaissance vocale ou la vision.

### Authentification et sécurité :

- Authentification des utilisateurs dans une application iOS avec Azure Active Directory.
- Utilisation de tokens d'accès et gestion des autorisations.
- Sécurisation des données et des connexions avec Azure Key Vault.

### Traitement des données avec Azure :

- Utilisation d'Azure Functions pour créer des fonctions serverless.
- Intégration avec une base de données NoSQL à l'aide d'Azure Cosmos DB.
- Utilisation de l'Event Grid pour réagir aux événements en temps réel.

### Déploiement et gestion des applications:

- Préparation et déploiement d'une application iOS sur l'App Store.
- Gestion des ressources Azure : surveillance, mise à l'échelle et gestion des coûts.
- Révision des concepts clés et des meilleures pratiques

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 6 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les bases de Midjourney
- Commandes de base pour générer des images
- Connaître les différents styles et paramètres

## Contenu de la formation

### Introduction à l'IA Midjourney :

- Présentation de Midjourney et de ses capacités
- Aperçu de l'intelligence artificielle et de l'apprentissage automatique dans la création d'images

### Configuration et Accès :

- Comment accéder à Midjourney (par exemple, via Discord)
- Configuration nécessaire pour utiliser l'outil

### Principes de Base :

- Comprendre l'interface utilisateur de Midjourney
- Introduction aux commandes de base pour générer des images

### Création d'Images avec Midjourney :

- Techniques pour formuler des prompts efficaces
- Exploration des différents styles et paramètres disponibles

### Pratique Guidée :

- Exercices pratiques pour créer divers types d'images
- Analyse et amélioration des résultats obtenus

### Utilisation Avancée :

- Techniques avancées pour affiner les images
- Utilisation de commandes complexes et paramètres personnalisés

### Éthique et Utilisation Responsable :

- Discussion sur l'éthique de l'utilisation de l'IA pour la création d'images
- Bonnes pratiques pour une utilisation responsable de Midjourney

### Projets et Applications

- Idées de projets utilisant Midjourney.
- Exemples de cas d'utilisation dans différents domaines

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# BACK END PHP – MYSQL



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Développeurs, programmeurs,

### Prérequis

- Connaissances de Base en Programmation
- Notions en HTML/CSS

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les Concepts de Base du Développement Back-End
- Développer des Compétences Pratiques en PHP et MySQL
- Adopter des Bonnes Pratiques de Développement

## Contenu de la formation

### Introduction et Configuration de l'Environnement

- Présentation du cours et des objectifs.
- Installation de XAMPP/WAMP/MAMP.
- Configuration de l'environnement de développement.
- Introduction à PHP: syntaxe de base, variables, et types de données.

### Structures de Contrôle et Fonctions

- Structures de contrôle (if, else, switch).
- Boucles (for, while, foreach).
- Fonctions en PHP: définition, portée, et paramètres.

### Gestion des Formulaires

- Création de formulaires HTML.
- Récupération des données de formulaire en PHP.
- Validation et sécurisation des données de formulaire.

### Introduction à MySQL

- Présentation de MySQL et des bases de données relationnelles.
- Installation et configuration de phpMyAdmin.
- Concepts de base de SQL: SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE.
- Connexion à une base de données MySQL avec PHP.

### Manipulation des Bases de Données avec PHP et MySQL

- CRUD en PHP et MySQL.
- Création d'une base de données et de tables.
- Opérations CRUD (Create, Read, Update, Delete) avec PHP et MySQL.

### Sécurisation des Interactions avec la Base de Données

- Préparation des requêtes SQL pour éviter les injections SQL.
- Utilisation des PDO (PHP Data Objects) pour interagir avec MySQL.

### Gestion des Sessions et des Cookies

- Introduction aux sessions et aux cookies en PHP.
- Gestion des sessions utilisateur (connexion, déconnexion, etc.).

### Programmation Orientée Objet (POO) en PHP

- Concepts de base de la POO: classes, objets, propriétés, méthodes.
- Héritage, encapsulation, polymorphisme.

### Frameworks PHP (Laravel)

- Introduction à Laravel: installation et configuration.
- Concepts de base de Laravel: routes, contrôleurs, vues.

### API RESTful avec PHP

- Concepts de base des API RESTful.
- Création d'une API simple avec PHP.

### Sécurisation des Applications Web

- Gestion des mots de passe (hashing).
- Protection contre les attaques courantes (XSS, CSRF).

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Développeurs et équipes de développement, Analystes et responsables qualité, Toute personne impliquée dans la gestion de projets ou de tâches

## Prérequis

- Compétences techniques de base
- Accès à Trello

## Contenu de la formation

### Concepts de base

- Comprendre les projets, les problèmes (issues), et les tableaux (boards).
- Types de projets (Scrum, Kanban, et Business).
- Rôles et permissions.

### Navigation dans Trello

- Interface utilisateur : tableau de bord, menus, et barres d'outils.
- Personnalisation du tableau de bord.

### Création et gestion des problèmes

- Types de problèmes : Bug, Task, Story, Epic, etc.
- Champs de problème : titre, description, priorité, statut, etc.
- Suivi et mise à jour des problèmes.

### Utilisation avancée de Jira

- Flux de travail (Workflows)
  - Comprendre et créer des workflows.
  - États et transitions des problèmes.
  - Ajouter des conditions, des validations, et des post-fonctions.
- Tableaux Scrum et Kanban
  - Création et configuration de tableaux Scrum.
  - Gestion des sprints et backlog.
  - Création et configuration de tableaux Kanban.
  - Gestion des colonnes et des cartes.
- Rapports et tableaux de bord
  - Utiliser les rapports Trello : burndown, velocity, etc.
  - Personnaliser et partager les tableaux de bord.
  - Utilisation des gadgets de tableau de bord.

### Administration de Jira

- Administration de projets
  - Configuration des projets : paramètres de projet, schémas de permissions.
  - Gestion des composants et des versions.
- Administration des utilisateurs
  - Gestion des utilisateurs et des groupes.
  - Attribution des rôles et des permissions.
- Configuration avancée
  - Schémas de champs et de masques.
  - Schémas de notification et de permission.
  - Automatisation avec des règles (Automation for Jira).

### Intégrations et Add-ons

- Intégrations avec d'autres outils Atlassian
  - Intégration avec Confluence, Bitbucket, etc.
  - Synchronisation et gestion des liens entre les produits.
- Add-ons et Marketplace
  - Introduction à Atlassian Marketplace.
  - Installation et gestion des add-ons.
  - Exemples d'add-ons populaires : Tempo Timesheets, ScriptRunner, etc.
- API Jira
  - Introduction à l'API REST de Jira.
  - Exemples d'utilisation de l'API pour automatiser des tâches.

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser la navigation et l'utilisation de Trello
- Configurer et utiliser des flux de travail avancés
- Utiliser les tableaux Scrum et Kanban pour la gestion de projets
- Intégrer Trello avec d'autres outils et utiliser des add-ons

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Administrateurs de systèmes d'apprentissage en ligne
- Responsables de formation et gestionnaires de l'éducation

**Prérequis**

- Maîtrise de l'utilisation de l'ordinateur et des logiciels courants.
- Compétences de base en navigation sur Internet.
- Capacité à suivre des instructions techniques et à résoudre des problèmes simples.

## Objectifs Pédagogiques

- Cette formation vise à fournir aux participants une compréhension approfondie du logiciel Moodle, en les familiarisant avec ses fonctionnalités principales et en les aidant à développer les compétences nécessaires pour créer, gérer et animer des cours en ligne efficaces.

## Contenu de la formation

### Introduction à Moodle

- Présentation de Moodle : histoire, objectifs et avantages
- Installation et configuration de Moodle
- Navigation dans l'interface utilisateur
- Gestion des comptes utilisateur et des rôles

### Création de cours

- Création d'un nouveau cours
- Personnalisation de l'apparence du cours
- Ajout de ressources (documents, liens, vidéos)
- Création d'activités (quiz, forums de discussion, devoirs)

### Gestion des participants et des inscriptions

- Gestion des participants (ajout, suppression, modification)
- Paramétrage des méthodes d'inscription (ouverte, par demande, automatique)
- Suivi des inscriptions et gestion des groupes

### Évaluation et suivi des progrès des apprenants

- Création de quiz et de tests en ligne
- Suivi des résultats des évaluations
- Utilisation des rapports et des statistiques pour évaluer les progrès des apprenants

### Personnalisation avancée et gestion de l'administration

- Personnalisation des thèmes et des modèles
- Gestion des plugins et des modules complémentaires
- Sauvegarde et restauration des cours
- Gestion avancée des paramètres d'administration

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**3.i4** ACADEMY



# MARKETING - GESTION

# GESTION DE PROJET

## CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

### Durée :

- 17 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Toute personne s'occupant de la communication d'une entreprise

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux
- Savoir mettre en place des mécanismes de suivi et de contrôle
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion de projet

- Principes fondamentaux de la gestion de projet
- Les rôles et les responsabilités du chef de projet
- Les différentes phases du cycle de vie d'un projet

### Planification de projet

- Définition des objectifs et des livrables du projet
- Identification des tâches et estimation des durées
- Élaboration d'un diagramme de Gantt pour la planification des activités

### Gestion des ressources

- Identification et allocation des ressources nécessaires au projet
- Planification des ressources humaines
- Gestion des ressources matérielles et financières

### Gestion des risques

- Identification des risques potentiels liés au projet
- Évaluation de l'impact et de la probabilité des risques
- Mise en place de plans d'atténuation et de plans de contingence

### Suivi et contrôle de projet

- Mise en place de mécanismes de suivi et de contrôle
- Utilisation d'indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer l'avancement du projet
- Prise de décisions basées sur les informations recueillies

### Communication et gestion des parties prenantes

- Établissement d'un plan de communication efficace
- Gestion des parties prenantes et des attentes
- Résolution des conflits et négociation

### Gestion des changements

- Identification et évaluation des changements potentiels
- Mise en place de processus de gestion des changements
- Évaluation de l'impact des changements sur le projet

### Clôture de projet

- Évaluation des résultats et des performances du projet
- Documentation des leçons apprises
- Clôture administrative et célébration des succès

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# INITIATION MAC



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A Définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout Public

### **Prérequis**

- Avoir un ordinateur Mac

### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir une maîtrise de l'environnement macOS pour gagner en productivité
- Découvrir et utiliser les principaux raccourcis clavier et fonctionnalités avancées
- Optimiser l'organisation et la gestion des fichiers sur un Mac
- Apprendre les meilleures pratiques pour personnaliser et sécuriser son appareil

## **Contenu de la formation**

### **IDécouverte de l'Environnement macOS**

- Introduction à macOS : navigation dans l'interface
- Familiarisation avec le Dock, Finder et les Préférences Système
- Organisation des bureaux et des fenêtres avec Mission Control et Spaces
- Paramétrage et personnalisation de l'interface utilisateur

### **Gestion des Fichiers et Organisation**

- Structure des dossiers et gestion des fichiers avec le Finder
- Recherche efficace avec Spotlight et Siri
- Gestion avancée des fichiers : tags, favoris, et création de dossiers intelligents
- Organisation des applications et gestion des espaces de travail

### **Introduction aux Raccourcis Clavier**

- Présentation des raccourcis clavier essentiels
- Navigation rapide dans macOS avec les raccourcis de base (copier, coller, couper, ouvrir, etc.)
- Prise en main des raccourcis pour la gestion des fenêtres et des applications

### **Optimisation des Tâches avec les Raccourcis Avancés**

- Raccourcis pour la gestion des bureaux virtuels et des écrans partagés
- Utilisation de Quick Look et Preview pour prévisualiser les fichiers
- Raccourcis pour améliorer la productivité dans Safari, Mail, et Notes
- Raccourcis pour les captures d'écran et la gestion des médias

### **Automatisation et Fonctions Avancées**

- Introduction aux outils d'automatisation : Automator et Raccourcis Siri
- Création de flux de travail et de scripts simples
- Personnalisation des raccourcis pour les applications spécifiques
- Exercices pratiques : création de raccourcis pour des tâches fréquentes

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION ET REPRISE D'ENTREPRISE



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Toute personne s'occupant de la communication d'une entreprise

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux
- Savoir mettre en place des mécanismes de suivi et de contrôle
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion et à la reprise d'entreprise

- Comprendre les bases de la gestion d'entreprise
- Identifier les différents types de reprise d'entreprise
- Analyser les opportunités et les risques liés à la reprise d'une entreprise existante

### Analyse et évaluation d'une entreprise à reprendre

- Étude de marché et analyse de la concurrence
- Evaluation financière de l'entreprise cible
- Analyse des ressources humaines et des processus opérationnels

### Gestion des ressources

- Identification et allocation des ressources nécessaires au projet
- Planification des ressources humaines
- Gestion des ressources matérielles et financières

### Gestion des risques

- Identification des risques potentiels liés au projet
- Évaluation de l'impact et de la probabilité des risques
- Mise en place de plans d'atténuation et de plans de contingence

### Communication et relations interpersonnelles

- Développement de compétences en communication et en leadership
- Gestion des relations avec les employés, les clients et les partenaires
- Gestion des conflits et des négociations

### Communication et gestion des parties prenantes

- Établissement d'un plan de communication efficace
- Gestion des parties prenantes et des attentes
- Résolution des conflits et négociation

### Planification de la reprise d'entreprise

- Elaboration d'un plan d'affaires solide
- Gestion des aspects juridiques et fiscaux liés à la reprise
- Stratégies de financement pour la reprise d'entreprise

### Suivi et évaluation de la reprise d'entreprise

- Mise en place d'indicateurs de performance et de suivi
- Evaluation régulière de la performance de l'entreprise
- Adaptation des stratégies en fonction des résultats

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION D'ENTREPRISE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 13 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Entrepreneurs, dirigeants de TPE/PME, porteurs de projet, responsables administratifs et financiers.

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire.

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion d'entreprise

#### Comprendre l'entreprise et son environnement

- Les différents statuts juridiques et leurs impacts (auto-entrepreneur, SAS, SARL, etc.)
- Les obligations légales et administratives
- Le choix du statut fiscal et social du dirigeant
- Les bases du droit des affaires et du droit du travail

#### Gestion stratégique et organisationnelle

- Elaboration du business model et du business plan
- Outils de pilotage de l'activité
- Mise en place d'une organisation efficace
- Notions de gestion de projet et d'optimisation des processus

### Fondamentaux de la comptabilité

#### Principes comptables de base

- Les obligations comptables des entreprises
- Lecture et analyse d'un bilan et d'un compte de résultat
- Notions d'amortissements, provisions et résultat fiscal
- La tenue des comptes et les outils comptables (logiciels, tableaux de bord)

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences essentielles pour gérer efficacement une entreprise.
- Comprendre les principes fondamentaux de la fiscalité et de la comptabilité.
- Savoir mettre en place une gestion financière optimisée.
- Maîtriser les obligations légales et administratives de l'entreprise.

#### Gestion financière et analyse des coûts

- La gestion de la trésorerie et des flux financiers
- Les principaux ratios financiers
- Le financement de l'entreprise (fonds propres, emprunts, aides)
- Prévention et gestion des risques financiers

### Fiscalité et obligations légales

#### Bases de la fiscalité d'entreprise

- Les différents impôts et taxes (TVA, IS, IR, CFE, CVAE, etc.)
- Déclarations fiscales et obligations
- Optimisation fiscale et gestion des déductions
- Régimes de TVA et gestion des facturations

#### Gestion sociale et obligations RH

- La gestion de la paie et des charges sociales
- Les obligations déclaratives et contractuelles
- La protection sociale du dirigeant
- Gestion des relations avec l'administration fiscale et les organismes sociaux

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Toute personne recueillant des données personnelles

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les principes du RGPD
- Mettre en conformité l'existant
- Respecter la sécurité et la confidentialité des données
- Assurer un suivi et une surveillance

## Contenu de la formation

### Introduction au RGPD :

- Définition
- Contexte
- Objectifs et enjeux
- Les cinq principes du RGPD
- Sanctions

### Le principe de protection des données

- L'obligation légale de sécurité des données
- Les recommandations de la CNIL
- Les procédures préalables à un traitement
- Sécurité et confidentialité des données

### La mise en conformité

- Le processus de mise en conformité
- Les clauses contractuelles
- Les mentions d'information et modalités de recueil des consentements des personnes
- Le profilage et cookie consent

### La conservation des données

- Les obligations en matière de conservation des données
- Le droit d'accès
- La suppression des données

### Le suivi et la surveillance

- Le DPO
- La cartographie des données
- Evaluation des risques
- Les contrôles

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**Durée :**

- A DEFINIR

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Apprendre à automatiser des tâches avec Zapier

## Contenu de la formation

**Introduction : l'environnement****Zapier :**

- Qu'est-ce qu'une automatisation ?
- Vocabulaire pour naviguer sur Zapier
- Quelles sont les possibilités?
- Les alternatives à Zapier
- Menu et navigation dans Zapier

**Comprendre les automatisations :**

- Qu'est-ce qu'un Zap ?
- Pourquoi certains Zap se déclenchent après 15 minutes ?
- Pourquoi et comment documenter ses automatisations ?

**Se familiariser avec des premiers****Zaps simples:**

- Un reminder SMS
- Une alerte de mise à jour
- Transférer et synchroniser les données entre deux logiciels
- Ajouter des contact enregistrés

**Découvrir des fonctions avancées avec des Zaps plus complexe.**

- Conditions et filtres
- Multi-steps Zaps
- Rechercher des données dans une application
- Run history de debug de Zapier

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# Acquisition & Growth Automation avec IA et Zapier

CONTENU PEDAGOGIQUE

3.14 ACADEMY

## Durée :

- A DEFINIR

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Apprendre à automatiser des tâches avec Zapier

## Contenu de la formation

### Growth Hacking & Acquisition

#### Module 1 : Introduction au Growth & Automatisation

- Mindset du growth hacker moderne
- IA et automatisation : synergies possibles
- Vue d'ensemble : IA + Zapier + Prospection = Système autonome

### Scraping & Data Intelligence

- Scraper des données à grande échelle (LinkedIn, Google Maps...)
- Nettoyer et structurer les données
- Enrichir avec des agents IA (ex : GPT via API pour enrichir une ligne avec un pitch personnalisé)

### Prospection multicanale & Automatisation

#### Module 3 : Cold Email & LinkedIn Automation

- Séquences multicanales avec des outils comme LaGrowthMachine, Instantly, Waalaxy
- Écriture assistée par IA des messages (personnalisation en masse)
- Détection des meilleures fenêtres d'envoi

#### Module 4 : Zapier & Scénarios d'automatisation

- Introduction à Zapier : logiques, triggers, actions
- Connecter des apps : CRM, email, Google Sheets, Airtable

### Cas concrets :

- Nouveau lead = enrichissement automatique + ajout au CRM
- Réponse à un email = création d'une tâche dans Trello/Notion
- Leads provenant de LinkedIn → Google Sheets → email personnalisé avec GPT

### CRM, Social Selling & Agents IA

#### Module 5 : CRM & Process de Vente

- Outils : Hubspot, Pipedrive, Notion
- Suivi des deals automatisé
- Notifications & tâches automatiques

⚡ **Zapier x CRM** : Automatiser la qualification des leads entrants + notifications à l'équipe

#### Module 6 : Social Selling & Agents conversationnels

- Engager sur LinkedIn avec de l'IA : commentaires, posts, DMs
- Créer des agents IA conversationnels pour qualifier des leads ou répondre en live (GPT + API / chatbots)

### Délivrabilité, Marketing Automation & Optimisation IA

#### Module 7 : Délivrabilité & Cold Email scaling

- Authentification (SPF, DKIM, DMARC)
- Utilisation de domaines secondaires, warming IA pour analyser les performances (taux, contenu, score de spam)



# Acquisition & Growth Automation avec IA et Zapier

CONTENU PEDAGOGIQUE



## Durée :

- A DEFINIR

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Apprendre à automatiser des tâches avec Zapier

## Contenu de la formation

### Module 8 : Marketing Automation avancé

- Lead nurturing automatique
- Email scoring & déclencheurs
- Workflows intelligents avec Zapier et IA

Construire un Agent IA de Business Development

Créer un **Agent IA autonome** pour :

- Scraper / enrichir
- Générer un message personnalisé
- Choisir un canal
- Envoyer une séquence
- Noter les réponses et relancer automatiquement

Outils : GPT API, Zapier, Notion, Instantly, Google Sheets

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- En entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les aspects juridiques liés aux impayés, y compris les droits et les obligations des parties impliquées.
- Acquérir des compétences en comptabilité pour gérer les impayés de manière efficace et conforme aux normes financières.
- Apprendre les techniques de gestion des impayés, y compris la prévention, la négociation et le recouvrement.
- Développer des stratégies pour minimiser les risques d'impayés et optimiser la gestion financière.

## Contenu de la formation

### Fondements Juridiques des Impayés

- Introduction aux principes juridiques des contrats et des obligations financières
- Droits et obligations du créancier et du débiteur en cas d'impayés
- Procédures légales pour le recouvrement des créances

### Aspects Comptables de la Gestion des Impayés

- Principes de base de la comptabilité financière et gestion budgétaire
- Enregistrement comptable des créances et des pertes dues aux impayés
- Analyse des états financiers pour identifier les tendances et les risques d'impayé

### Stratégies de Gestion des Impayés

- Prévention des impayés : évaluation des risques et mise en place de mesures préventives
- Techniques de négociation pour résoudre les situations d'impayés de manière amiable
- Recouvrement des créances : processus de recouvrement judiciaire et extrajudiciaire

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION D'ENTREPRISE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Entrepreneurs et chefs d'entreprise
- Cadres et gestionnaires

### Prérequis

- Connaissance de base en affaires
- Compétences en communication

### Objectifs Pédagogiques

- Cette formation en gestion d'entreprise vise à fournir une compréhension complète des principes fondamentaux de la gestion, couvrant la planification stratégique, la gestion des ressources humaines, la finance, le marketing et le leadership. Les participants auront l'occasion d'appliquer ces connaissances à travers des projets pratiques, en mettant l'accent sur l'application directe dans des contextes réels d'entreprise.

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion d'entreprise

#### Fondamentaux de la gestion

- Introduction à la gestion d'entreprise: concepts de base et rôles du gestionnaire
- Les différents types d'entreprises et leurs structures organisationnelles

#### Planification stratégique

- Processus de planification stratégique
- Analyse SWOT et identification des objectifs stratégiques

#### Gestion des ressources humaines

- Recrutement, sélection et intégration des employés
- Gestion de la performance et développement des compétences

#### Gestion opérationnelle

#### Gestion financière

- Principes de base de la comptabilité et de la finance
- Établissement et suivi du budget

#### Gestion des opérations

- Optimisation des processus opérationnels
- Gestion de la chaîne d'approvisionnement et de la logistique

#### Marketing et ventes

- Stratégies de marketing et développement de produits
- Techniques de vente et gestion de la relation client

#### Gestion stratégique et leadership

##### Leadership et gestion d'équipe

- Styles de leadership et développement de compétences de leadership
- Gestion de conflits et résolution de problèmes

##### Innovation et gestion du changement

- Encourager l'innovation et la créativité dans l'entreprise
- Gestion du changement organisationnel

##### Éthique et responsabilité sociale des entreprises

- Importance de l'éthique dans la prise de décision en entreprise
- Impact des entreprises sur la société et l'environnement

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

### **A DEFINIR**

### **Lieu :**

- En entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Compréhension des responsabilités et rôles du secrétariat
- Maîtrise des compétences en gestion des documents
- Développement de compétences de communication professionnelle
- Maîtrise des logiciels bureautiques essentiels
- Développement de compétences en gestion du temps et des tâches

## Contenu de la formation

### **Introduction au Secrétariat**

- Présentation des objectifs de la formation
- Introduction aux responsabilités et rôles du secrétaire(se)
- Importance de la confidentialité et de l'éthique professionnelle
- Gestion efficace des documents et des fichiers
- Techniques de classement et d'organisation
- Introduction aux logiciels de gestion de documents (ex: Microsoft SharePoint)
- Communication professionnelle écrite et verbale
- Rédaction d'e-mails professionnels
- Réception des appels téléphoniques et prise de messages

### **Gestion du Temps et des Tâches**

- Techniques de gestion du temps pour les secrétaires
- Priorisation des tâches et planification efficace
- Utilisation d'outils de gestion de tâches (ex: Microsoft Outlook, Trello)
- Organisation de l'agenda et coordination des rendez-vous
- Gestion des réunions: préparation, prise de notes, suivi des actions
- Développement de compétences en résolution de problèmes

### **Maîtrise des Logiciels Bureautiques**

- Utilisation avancée de Microsoft Word: mise en page, styles, tableaux
- Création de modèles de documents professionnels
- Utilisation avancée de Microsoft Excel: formules, graphiques, tableaux croisés dynamiques
- Création de feuilles de calcul pour la gestion des données
- Utilisation de Microsoft PowerPoint: création de présentations professionnelles
- Intégration de graphiques et de médias dans les présentations

### **Pratique et Révision**

- Exercices pratiques et mises en situation
- Révision des concepts clés et des compétences acquises
- Scénarios de cas réels pour appliquer les connaissances
- Évaluation des progrès individuels et feedback

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 15 heures

### Lieu :

- En entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Interpréter les indicateurs financiers, comptables et trésorerie.
- Réaliser les opérations comptables
- Mener à bien l'arrêté des comptes

## Contenu de la formation

### Introduction à la comptabilité

- Qu'est-ce que la comptabilité ?
- Définition, objectifs, utilité pour les entreprises.
- Différences entre comptabilité générale, analytique et budgétaire.
- 1.2. Les concepts fondamentaux
- Principe de la partie double (Débit/Crédit).
- Actifs, passifs, produits et charges.
- Notions de bilan et de compte de résultat.
- 1.3. Les bases légales et réglementaires
- Cadre légal en France (PCG – Plan Comptable Général).
- Rôles des institutions comptables et fiscales (URSSAF, Trésor Public).
- 1.4. Outils et supports de travail
- Présentation des documents comptables : journaux, grand livre, balance.
- Introduction aux logiciels comptables courants.

### Indicateurs comptables

- Le seuil de rentabilité
- La marge de l'entreprise
- Le coût de revient
- Le besoin en fonds de roulement (BFR)
- La capacité d'autofinancement

### Indicateurs de trésorerie

- Le délai moyen de règlement fournisseur en jours
- Le délai moyen de règlement clients en jours
- La trésorerie nette

### Enregistrement des opérations courantes

- Les opérations d'achat et de vente
- Enregistrement des factures fournisseurs et clients.
- Gestion des règlements : chèques, virements, espèces.
- TVA : calcul et enregistrement.
- 2.2. La gestion de la trésorerie
- Suivi des encaissements et décaissements.
- Gestion des relevés bancaires et rapprochements bancaires.
- 2.3. Les écritures de paie
- Traitement comptable des salaires.
- Charges sociales et cotisations.
- 2.4. Immobilisations et amortissements
- Comptabilisation des immobilisations.
- Calcul et enregistrement des amortissements.

### Analyse des états financiers

- 3.1. Le bilan comptable
- Composition : actifs, passifs, capitaux propres.
- Lecture et interprétation.
- 3.2. Le compte de résultat
- Analyse des produits et charges.
- Résultat net et ses implications fiscales.
- 3.3. Les indicateurs financiers de base
- Ratios de liquidité, rentabilité, solvabilité.
- Analyse des flux de trésorerie (cash-flow).

### Initiation à la fiscalité

- La fiscalité des entreprises
- TVA : principes, taux, déclaration.
- Impôt sur les sociétés (IS) et son calcul.
- 4.2. Les déclarations fiscales
- Déclarations de TVA.
- Déclaration des revenus et autres taxes.
- 4.3. Introduction à la comptabilité analytique
- Distinction entre coûts directs et indirects.
- Notions de centre de coûts et calcul des marges.

### Utilisation d'un logiciel comptable

- 5.1. Prise en main du logiciel
- Installation, configuration, présentation des menus.
- Création d'une société, plan comptable et paramétrage.
- 5.2. Gestion des écritures comptables
- Saisir les opérations courantes.
- Génération automatique de la TVA, bilan, compte de résultat.
- 5.3. Rapports et exports
- Générer des rapports : analyse et interprétation.
- Exportation des données pour des audits ou expertises.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# Expertise Comptable et Fiscalité



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

## Contenu de la formation

### Introduction à l'expertise comptable

- Définition et rôle de l'expert-comptable
- Les missions principales : comptabilité, audit, conseil, gestion
- La déontologie et les obligations légales de la profession
- Introduction à la normalisation comptable (PCG, normes IFRS)

### Comptabilité Générale

- Les principes comptables de base (partie double, comptabilisation)
- Les comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe)
- Les écritures comptables (achats, ventes, TVA, salaires)
- Clôture des comptes et travaux d'inventaire

### Comptabilité Analytique

- Introduction à la comptabilité de gestion
- Analyse des coûts : coûts fixes, variables, directs, indirects
- Méthodes de calcul des coûts (marges, coûts complets, coûts variables)
- Tableau de bord et indicateurs de gestion

### Fiscalité des entreprises

- Introduction au système fiscal français
- TVA : principes, calculs et déclarations
- Impôt sur les sociétés (IS) : calcul de la base imposable, taux, acomptes
- Autres taxes (CFE, CVAE, taxe foncière, etc.)

## Objectifs Pédagogiques

- Interpréter les indicateurs financiers
- Réaliser les opérations comptables
- Mener à bien l'arrêté des comptes

### Fiscalité personnelle

- Impôt sur le revenu (IR) : catégories de revenus (salaires, fonciers, capitaux mobiliers)
- Barème progressif et calcul de l'impôt
- Réductions et crédits d'impôt
- Prélèvement à la source et régularisations

### Gestion financière et trésorerie

- Analyse de la rentabilité et des ratios financiers
- Gestion des flux de trésorerie et prévisions
- Financement des entreprises (emprunt, capitaux propres, levée de fonds)
- Gestion des risques financiers et couverture

### Contrôle et audit comptable

- Le processus d'audit : planification, exécution, conclusion
- Contrôle interne et maîtrise des risques
- Principes et méthodologies d'audit financier
- Rédaction du rapport d'audit

### Révision des comptes et consolidation

- Révision des comptes : objectif et méthodologie
- Ajustements et retraitements comptables
- Notions de consolidation des comptes
- Les normes IFRS et leur application

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# COMPTABILITE (niveau avancé)



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 12 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Interpréter les indicateurs financiers
- Réaliser les opérations comptables
- Mener à bien l'arrêté des comptes

## Contenu de la formation

### Revue des Concepts

- Rappel des principes comptables fondamentaux.
- Analyse des états financiers de base.

### Comptabilité des Immobilisations

- Compréhension des immobilisations corporelles et incorporelles.
- Amortissement et évaluation des immobilisations.

### Analyse des Coûts

- Coûts de revient et méthodes d'évaluation des stocks.
- Calcul et analyse des coûts indirects.

### Comptabilité de Gestion / Décisions Stratégiques

- **Analyse des Coûts**
  - Analyse des coûts différentiels.
  - Prise de décisions basée sur les coûts.
- **Contrôle Budgétaire**
  - Élaboration et analyse des budgets.
  - Contrôle budgétaire et écarts.
- **Gestion Stratégique des Performances**
  - Utilisation des tableaux de bord et des indicateurs de performance.
  - Alignement de la comptabilité avec les objectifs stratégiques de l'entreprise.

### Consolidation et Normes Comptables Internationales

- **Consolidation des États Financiers**
  - Comprendre les processus de consolidation.
  - Traitement des filiales et des participations.
- **Normes Comptables Internationales (IFRS)**
  - Compréhension approfondie des IFRS.
  - Application des IFRS dans diverses transactions.
- **Opérations Comptables Complexes**
  - Traitement fusions, acquisitions et scissions.
  - Évaluation et comptabilisation des investissements complexes.

### Audit et Gestion des Risques

- **Principes de l'Audit Comptable**
  - Planification et exécution d'une mission d'audit.
- **Contrôle Interne et Audit Interne**
  - Rôle de l'audit interne dans l'entreprise.
- **Gestion des Risques et Compliance**
  - Évaluation et gestion des risques financiers.
  - Conformité aux normes et réglementations

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION DE PAIES



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Gestionnaires de paie, Employés des Ressources Humaines, Comptables et Experts-Comptables ...

### Prérequis

- Une compréhension de base des concepts mathématiques, notamment les calculs de pourcentages et de taux.
- Une connaissance élémentaire des processus de ressources humaines et de comptabilité.
- Une familiarité avec l'utilisation de l'ordinateur et des logiciels de bureautique.

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux
- Savoir mettre en place des mécanismes de suivi et de contrôle
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion de paie

- Présentation de la formation et des objectifs
- Rôles et responsabilités du gestionnaire de paie
- Cadre légal et réglementaire en matière de paie
- Terminologie et concepts de base en gestion de paie

### Éléments fondamentaux de la paie

- Collecte et traitement des données salariales
- Calcul des salaires, des heures supplémentaires et des congés payés
- Avantages sociaux, primes et indemnités

### Déclarations et obligations légales

- Déclarations sociales et fiscales
- Gestion des cotisations sociales
- Gestion des impôts sur le revenu et de la taxe sur les salaires

### Gestion des congés et des absences

- Politiques de congé et d'absence
- Calcul des droits aux congés payés
- Gestion des arrêts maladie et des congés sans solde

### Automatisation et outils de gestion de paie

- Logiciels de gestion de paie (ex. Sage, ADP)
- Utilisation d'un système de gestion de paie
- Automatisation des processus de paie

### Gestion des Situations Particulières

- Primes exceptionnelles, heures supplémentaires, et indemnités de départ
- Traitement des départs et des fins de contrat
- Calcul des cotisations sociales pour les travailleurs indépendants et les contrats spéciaux

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Gérants, managers

### Prérequis

- Avoir des bases en gestion d'entreprise

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser l'ensemble des indicateurs de performance
- Exploiter efficacement les outils de gestion
- Savoir analyser les résultats, en tirer les conséquences et mettre en place des actions

## Contenu de la formation

### Introduction

- Logique financière d'une entreprise
- Le compte de résultat
- Le bilan

### Les indicateurs de performance clés :

- Chiffre d'affaires
- Résultats
- Marges
- BFR...

### Les différents outils de gestion :

- Tableau de bord
- Compte d'exploitation et outils utilisés

### Analyse de la santé financière :

- Profitabilité
- Solvabilité
- Liquidité
- Activité
- Performance

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION DES STOCKS

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- 7 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser le processus de suivi et gestion des stocks
- Savoir gérer la réserve
- Réaliser des inventaires

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion des stocks :

- Glossaire
- Rôle des stocks et le coûts du stockage
- Les types de stocks

### Gestion des commandes et des stocks :

- Commande
- Réception
- Contrôle
- Enregistrement
- Stockage

### Méthodes de stockage (selon métier)

- Catégorisation (analyse ABC)
- PEPS FIFO
- LIFO

### Gestion de la réserve et des marchandises :

- Logiciels de suivi
- Mouvement de stock en réserve
- Tenue des réserves
- Types de réapprovisionnements

### Réalisation d'inventaires :

- La nécessité des inventaires
- Organisation et déroulement

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A Définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser le processus la logistique de suivi et gestion des stocks
- Savoir gérer la réserve
- Réaliser des inventaires
- La chaîne logistique

## Contenu de la formation

### **Introduction à la logistique et gestion des stocks :**

- Apprendre à évaluer les besoins en stock en fonction de la demande
- Comprendre les techniques de gestion des stocks (réapprovisionnement, inventaire, etc.)
- Rôle des stocks et le coûts du stockage
- Les types de stocks

### **Gestion des commandes et préparation des commandes :**

- Commande
- Réception
- Contrôle
- Enregistrement
- Stockage

### **Méthodes de stockage (selon métier)**

### **Gestion de la réserve et des marchandises :**

- Logiciels de suivi
- Mouvement de stock en réserve
- Tenue des réserves
- Types de réapprovisionnements

### **Réalisation d'inventaires :**

- La nécessité des inventaires
- Organisation et déroulement

### **Optimisation de la chaîne logistique :**

- Comprendre les principes d'optimisation de la chaîne logistique en librairie
- Apprendre à analyser les processus logistiques pour identifier les améliorations possibles
- Savoir mettre en place des mesures d'efficacité pour optimiser la logistique en librairie

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# ORGANISATION ET GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les concepts d'organisation du travail et gestion du temps
- Savoir analyser l'existant et en tirer des conséquences
- S'approprier les techniques et une méthodologie en vue d'optimiser l'organisation et la gestion du temps

## Contenu de la formation

### Introduction à l'organisation

- Définition
- Enjeux
- Paradigmes
- Les spécificités des PME
- Les difficultés des PME

### Principes et Techniques de Gestion du Temps

#### Comprendre la gestion du temps

- Les enjeux de la gestion du temps
- Identifier ses pertes de temps
- Différence entre urgent et important (Matricede Eisenhower)

### Organisation personnelle et méthodes efficaces

- Techniques de planification (Agenda, To-Do List, Time Blocking)
- La règle des 80/20 (Principe de Pareto)
- La méthode Pomodoro pour gérer son énergie
- L'importance des pauses et de la gestion de la fatigue

### Fixer des objectifs réalistes

- La méthode SMART

- Définition des priorités et gestion des imprévus

- Lutter contre la procrastination

### Outils et Mise en Pratique

#### Utilisation des outils de gestion du temps

- Outils numériques (Trello, Notion, Google Calendar...)
- Techniques d'automatisation et délégation
- Gérer les interruptions et distractions (emails, notifications...)

### Optimisation de l'organisation collective

- Gestion du temps en équipe
- Techniques de communication efficace
- Réunions productives et gestion des deadlines

### Mise en pratique et plan d'action personnel

- Études de cas et simulations
- Élaboration d'un plan de gestion du temps personnel
- Engagement et suivi post-formation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

#### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# GESTION RESSOURCES HUMAINES



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 Heures

### Lieu :

- A DEFINIR

### Profil des stagiaires

- Responsables et membres des services RH

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la gestion des ressources humaines
- Acquérir des compétences pratiques en recrutement, gestion des talents et droit du travail
- Maîtriser les outils RH et les indicateurs de performance
- Développer une stratégie RH alignée avec les objectifs de l'entreprise

## Contenu de la formation

### Introduction à la Gestion des Ressources Humaines

- Définition et rôle stratégique de la GRH
- Les principales fonctions RH
- Les défis et tendances actuelles en RH

### Recrutement et Intégration des Talents

- Processus de recrutement efficace
- Rédaction d'une fiche de poste et d'une offre d'emploi
- Techniques de sourcing et d'entretien
- Onboarding et intégration des nouveaux employés

### Gestion Administrative et Juridique du Personnel

- Droit du travail : contrats, obligations légales et convention collective
- Gestion des absences, congés et temps de travail
- Paie et déclarations sociales
- Santé et sécurité au travail

### Développement des Compétences et Formation

- Identification des besoins en formation
- Élaboration d'un plan de formation

- Financement et dispositifs de formation (CPF, OPCO)
- Évaluation et retour sur investissement de la formation

### Gestion de la Performance et Motivation des Collaborateurs

- Définition et mise en place des objectifs SMART
- Techniques d'évaluation de la performance
- Politiques de rémunération et avantages sociaux
- Facteurs de motivation et engagement des employés

### Gestion des Conflits et Climat Social

- Typologie des conflits en entreprise
- Méthodes de résolution et médiation
- Négociation sociale et dialogue avec les représentants du personnel

### Digitalisation et Outils RH

- Présentation des logiciels RH (SIRH)
- Gestion des données et RGPD
- Automatisation et intelligence artificielle en RH

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CHARGÉ DE RECRUTEMENT

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- 14 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Responsables et membres des services RH

### Prérequis

- Aucun. Une certaine compréhension des ressources humaines, Compétences de base en informatique

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre le rôle et les responsabilités d'un chargé de recrutement.
- Acquérir une connaissance approfondie des lois et réglementations liées au recrutement.
- Maîtriser les compétences nécessaires pour rédiger des descriptions de poste efficaces.
- Apprendre à élaborer des stratégies de recrutement adaptées aux besoins de l'entreprise.
- Développer des compétences avancées en entrevue et en évaluation des candidats.
- Comprendre les meilleures pratiques en matière d'intégration des nouveaux employés.

## Contenu de la formation

### Introduction au recrutement

- Comprendre le rôle du chargé de recrutement
- Connaître le marché de l'emploi et les tendances actuelles
- Législation liée au recrutement et à l'embauche

### Planification du recrutement

- Définition des besoins en personnel
- Rédaction des descriptions de poste efficaces
- Élaboration de stratégies de recrutement
- Planification budgétaire du recrutement

### Recherche de candidats

- Utilisation des plateformes de recherche de candidats (job boards, réseaux sociaux professionnels)
- Approche directe et chasse de têtes
- Tri et sélection des CV
- Utilisation des bases de données de candidats
- Gestion des candidatures

### Processus d'entretien

- Préparation et planification des entretiens
- Techniques d'entretien et questions à poser
- Évaluation des compétences et des aptitudes des candidats
- Entretiens de groupe et évaluation des compétences comportementales

### Évaluation des candidats

- Vérification des références
- Évaluation des tests de compétences
- Analyse des candidats et prise de décision
- Utilisation de l'intelligence artificielle dans le recrutement

### Intégration des nouveaux employés

- Processus d'embauche et documentation
- Planification de l'orientation et de la formation
- Suivi de l'intégration et rétroaction

### Pratiques éthiques en recrutement

- Éthique en matière de recrutement et diversité
- Respect de la confidentialité et des données personnelles des candidats

### Outils et technologies en recrutement

- Utilisation de logiciels de suivi des candidatures (ATS)
- Utilisation des réseaux sociaux pour le recrutement
- Automatisation des processus de recrutement

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PREVENTION ET GESTION DES LITIGES

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- 10 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Toute personne pouvant être amenée à gérer un litige avec la clientèle

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les causes des litiges pour les éviter efficacement
- Acquérir des compétences en résolution de conflits et en médiation
- Connaître les outils et stratégies pour une gestion optimale des litiges
- Développer des méthodes pour gérer la relation client dans des situations de tension

## Contenu de la formation

### Introduction à la Prévention des Litiges

- Définir les litiges : identification et analyse des causes récurrentes
- Comprendre l'impact des litiges sur l'entreprise et la relation client
- Les principes de base pour éviter les conflits
- Les comportements et attitudes préventives

### Communication et Gestion des Tensions

- Techniques de communication assertive pour désamorcer les tensions
- L'écoute active et l'empathie : outils pour comprendre les besoins du client
- Gérer les émotions et maintenir une attitude professionnelle
- Mise en situation : scénarios de conflits fréquents

### Gestion des Litiges

- Les différentes étapes pour gérer un litige efficacement
- Stratégies de résolution et de négociation
- Identifier les ressources internes pour appuyer la résolution de litiges
- Les procédures et protocoles à mettre en place en cas de conflit.

### Médiation et Négociation Avancée

- Présentation des principes de la médiation
- Apprendre à négocier pour trouver des solutions gagnant-gagnant
- Adapter son discours selon les profils de clients
- Exercices pratiques et jeux de rôle

### Clôture du Litige et Suivi Post-Conflit

- Techniques pour clore le litige de manière constructive
- Mettre en place un suivi post-conflit pour améliorer la satisfaction client
- Mesurer l'impact des litiges sur l'organisation pour optimiser les processus
- Retour d'expérience et retours de cas concrets

### Bilan et Évaluation des Compétences Acquises

- Synthèse des connaissances acquises et des bonnes pratiques
- Mise en situation finale et retours personnalisés
- Élaboration d'un plan d'action personnel pour prévenir et gérer les litiges

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 17 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- toute personne manquant une équipe

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Adopter un style de management en adéquation avec son profil et son équipe
- Savoir communiquer efficacement en fonction du contexte
- Susciter la cohésion au sein de son équipe
- Acquérir les techniques d'animation et de pilotage

## Contenu de la formation

### **Introduction au management**

- Rôle et missions du manager
- Les différents styles de management
- Manager de proximité vs manager stratégique
- Les compétences clés d'un bon manager
- Auto-diagnostic de son style de management
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- Écoute active et reformulation
- Savoir donner des feedbacks constructifs
- Exercice : jeu de rôle sur la communication managériale

### **Le manager en action**

- Les tâches
- Les rôles du manager
- Les styles de management
- Le leadership en question
- La délégation

### **Motivation et Engagement des Équipes**

- Les leviers de motivation selon Herzberg & Maslow
- Créer un climat de confiance et d'engagement
- Fixer des objectifs SMART pour son équipe
- Reconnaissance et valorisation des collaborateurs
- Manager en fonction des générations et des personnalités
- Atelier : simulations de motivation d'équipe

### **Gestion des Conflits & Communication Difficile**

- Comprendre les causes des conflits en entreprise
- Typologie des conflits et modes de résolution
- Techniques de médiation et gestion des tensions
- Jeux de rôle : résolution de conflits
- Gérer les personnalités difficiles
- Méthodes DESC et CNV (Communication Non Violente)

### **Leadership et Prise de Décision**

- Différences entre un manager et un leader
- Les styles de leadership : autoritaire, participatif, délégatif...
- Développer son charisme et sa posture de leader
- La prise de décision efficace en management
- Techniques de délégation et responsabilisation
- Exercice : Cas pratiques sur la prise de décision

### **Pilotage de la Performance & Plan d'Action**

- Les indicateurs de performance en management
- Définir et suivre des objectifs pour son équipe
- Gérer le stress et la pression managériale
- Plan d'action individuel : appliquer les acquis
- Exercice de mise en situation finale
- Clôture & bilan de la formation

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation.

# MANAGEMENT COMMERCIAL

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- 12 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- toute personne manageant une équipe

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences essentielles en management commercial
- Optimiser la performance des équipes commerciales
- Maîtriser les outils et techniques de gestion commerciale
- Développer une stratégie commerciale efficace et durable

## Contenu de la formation

### Fondamentaux du Management Commercial

- Rôle et missions du manager commercial
- Différences entre management opérationnel et stratégique
- Les compétences clés d'un bon manager commercial
- Exercice : jeu de rôle sur la communication managériale

### Développement de la Stratégie Commerciale

- Analyse du marché et positionnement concurrentiel
- Fixation des objectifs commerciaux et KPIs
- Stratégies de prospection et développement de portefeuille client

### Motivation et Engagement des Équipes

- Les leviers de motivation selon Herzberg & Maslow
- Créer un climat de confiance et d'engagement
- Fixer des objectifs SMART pour son équipe
- Reconnaissance et valorisation des collaborateurs
- Manager en fonction des générations et des personnalités
- Atelier : simulations de motivation d'équipe
- Gestion des performances et fixation des objectifs
- Motivation et engagement des commerciaux

### Techniques de Négociation et Relation Client

- Stratégies et techniques de négociation
- Gestion des objections et conclusion de la vente
- Fidélisation et satisfaction client

### Gestion des Conflits & Communication Difficile

- Comprendre les causes des conflits en entreprise
- Typologie des conflits et modes de résolution
- Techniques de médiation et gestion des tensions
- Jeux de rôle : résolution de conflits
- Gérer les personnalités difficiles
- Méthodes DESC et CNV (Communication Non Violente)

### Leadership et Prise de Décision

- Différences entre un manager et un leader
- Les styles de leadership : autoritaire, participatif, délégitif...
- Développer son charisme et sa posture de leader
- La prise de décision efficace en management
- Techniques de délégation et responsabilisation
- Exercice : Cas pratiques sur la prise de décision

### Pilotage de l'Activité Commerciale

- Les indicateurs de performance en management
- Définir et suivre des objectifs pour son équipe
- Gérer le stress et la pression managériale
- Plan d'action individuel : appliquer les acquis
- Organisation et optimisation des processus commerciaux
- Gestion et animation des réunions commerciales
- Outils de suivi et tableaux de bord de performance

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation.

# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- améliorer sa voix
- Savoir communiquer efficacement en fonction du contexte
- Apprendre à structurer un discours
- gestion du stress

## Contenu de la formation

### 1. Comprendre les bases de la prise de parole en public

#### Introduction et objectifs de la formation

- Présentation des participants et attentes individuelles.
- Les enjeux et bénéfices d'une prise de parole réussie.

#### Bases de la communication

- Comprendre les éléments clés de la communication (verbale, non verbale, paraverbale).
- Identifier les facteurs d'influence sur le public.

#### Techniques vocales

- Exercices d'articulation et de diction.
- Travail sur le volume, l'intonation et le rythme.

#### Les freins à la prise de parole

- Identifier ses peurs et ses croyances limitantes.
- Discussion et introduction à la gestion du trac.

#### Exercices pratiques

- Brève présentation personnelle avec feedback constructif.

### 2. Structurer son discours

#### Analyser son public et ses objectifs

- Adapter son discours à l'auditoire (âge, attentes, contexte).

#### Techniques de structuration

- La règle des 3 parties : introduction, corps, conclusion.
- Les outils pour captiver : storytelling, chiffres clés, anecdotes.
- 

#### Créer un impact dès le début

- Techniques d'accroche pour capter l'attention dès les premières secondes.

#### Conclusion et appel à l'action

- Construire une conclusion mémorable et incitative.

#### Atelier pratique

- Préparation et présentation d'un mini-discours avec structure imposée.



# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 14 HEURES

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- tout public

### **Prérequis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- améliorer sa voix
- Savoir communiquer efficacement en fonction du contexte
- Apprendre à structurer un discours
- gestion du stress

## **Contenu de la formation**

### **3. La maîtrise de la communication non verbale**

#### **Posture et gestuelle**

- Importance de la posture pour asseoir son autorité.
- Gérer sa gestuelle pour appuyer son message sans surjouer.

#### **Utilisation de l'espace**

- Gérer ses déplacements pour maintenir l'attention.
- Positionnement stratégique sur scène ou dans une salle.

#### **Regard et interaction avec le public**

- Techniques pour établir et maintenir un contact visuel engageant.

#### **Harmonisation verbal/non verbal**

- Cohérence entre le discours et l'attitude.

#### **Exercices pratiques**

- Simulations avec enregistrement vidéo pour analyse et correction.

### **4. Gérer son stress et développer son aisance**

#### **Comprendre et gérer son stress**

- Les origines du trac et son impact.
- Exercices de respiration et relaxation.

#### **Techniques d'ancrage émotionnel**

- Méthodes pour retrouver rapidement calme et confiance.

#### **L'improvisation maîtrisée**

- Préparation et présentation d'un mini-discours avec structure imposée.

#### **Atelier pratique : Gestion d'une prise de parole stressante**

- Simulations : discours sous pression ou face à des objections.

# PRISE DE PAROLE EN PUBLIC



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 14 HEURES

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- tout public

### **Prérequis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- améliorer sa voix
- Savoir communiquer efficacement en fonction du contexte
- Apprendre à structurer un discours
- gestion du stress

## Contenu de la formation

### 5. Perfectionner et mettre en pratique

#### **Récapitulatif des apprentissages**

- Retour sur les points clés des jours précédents.
- Questions/réponses.

#### **Préparer une intervention complète**

- Travail sur un sujet choisi ou imposé.
- Application de toutes les techniques apprises : structure, non verbal, gestion du stress.

#### **Présentation finale**

- Passage devant le groupe avec captation vidéo.
- Analyse collective et feedback détaillé.

#### **Plan d'action personnel**

- Conseils pour progresser après la formation.
- Construction d'un plan d'entraînement individuel

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**  
Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**  
**Documents supports de formation**  
**Exposés théoriques**  
**Etude de cas concrets**  
**Quiz**

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION DU STRESS



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les mécanismes du stress.
- Identifier ses propres facteurs de stress.
- Apprendre des techniques pratiques pour mieux gérer et réduire le stress.

## Contenu de la formation

### Comprendre le stress

- Présentation des participants et de l'animateur.
- Partage des attentes.
- Définition des objectifs de la formation.

### Qu'est-ce que le stress ?

- Définition du stress : bon stress vs mauvais stress.
- Les causes courantes du stress (personnelles et professionnelles).
- Les impacts du stress sur le corps et l'esprit.
- Discussion interactive : Identifier ses propres symptômes de stress.

### Identifier ses facteurs de stress

- Outils pour repérer les situations stressantes (journal de stress, auto-évaluation).
- Analyse des facteurs internes et externes.

### Techniques de gestion du stress

- Organisation et gestion du temps pour réduire le stress.
- Fixer des limites et apprendre à dire non.
- Adopter une hygiène de vie saine (alimentation, sommeil, exercice).
- Cultiver des pensées positives et pratiquer la gratitude.
- Établir un plan d'action pour mieux gérer son stress.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# RESPONSABLE DES ACHATS

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels des Achats, Professionnels de la Chaîne d'Approvisionnement, Entrepreneurs et Dirigeants de PME

### Prérequis

- Capacité d'analyse, Maîtrise des Outils Informatiques, Connaissance de Base en Gestion

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension globale des achats
- Compétences de gestion des fournisseurs
- Maîtrise des processus d'achat
- Gestion des coûts et des budgets
- Sensibilisation à la durabilité
- Compétences en négociation
- Analyse de données et prise de décision

## Contenu de la formation

### Introduction aux Achats

- Introduction au rôle du responsable des achats et à son importance stratégique dans l'entreprise.
- Compréhension des différentes catégories d'achats : matières premières, biens d'équipement, services, etc.
- Les processus d'approvisionnement : de la demande à la réception des biens/services.
- Législation et réglementation liées aux achats.

### Gestion des Fournisseurs

- Sélection et évaluation des fournisseurs : critères de choix, évaluation des performances, etc.
- Établissement et gestion des relations avec les fournisseurs.
- Négociation contractuelle et stratégies d'achat.
- Gestion des risques liés aux fournisseurs : approvisionnement, qualité, durabilité.

### Gestion des Stocks et des Inventaires

- Optimisation des niveaux de stock : approche JIT (Juste-à-Temps), minimisation des coûts de stockage.
- Utilisation des systèmes de gestion des stocks : méthodes de réapprovisionnement, suivi des mouvements.
- Prise en compte des variations saisonnières et des tendances dans la gestion des stocks.

### Gestion des Coûts et des Budgets

- Analyse des coûts totaux d'acquisition : coûts cachés, coûts de possession.
- Élaboration et suivi des budgets d'achat.
- Techniques de réduction des coûts : négociation, optimisation des processus, alternatives d'approvisionnement.

### Achats Durables et Responsables

- Intégration de la durabilité dans la chaîne d'approvisionnement.
- Compréhension des enjeux éthiques et environnementaux liés aux achats.
- Sélection de fournisseurs conformes aux normes de durabilité.
- Mise en œuvre de pratiques d'achats responsables.

### Technologie et Innovation dans les Achats

- Utilisation des technologies d'information pour la gestion des achats.
- Automatisation des processus d'approvisionnement : e-procurement, e-sourcing.
- Utilisation de l'analyse de données pour prendre des décisions d'achat éclairées.

### Gestion de Projet dans les Achats

- Application des principes de gestion de projet aux activités d'achat.
- Planification et suivi des projets d'approvisionnement.
- Gestion des parties prenantes internes et externes.

### Communication et Collaboration

- Communication efficace avec les différents départements de l'entreprise.
- Collaboration avec les équipes internes pour anticiper les besoins d'achat.
- Gestion des conflits et résolution de problèmes liés aux achats.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# MANAGEMENT IMPORT / EXPORT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Manager travaillant dans l'import/export

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître les règles juridiques et fiscales des échanges à l'international
- Maîtriser l'ensemble des formalités
- Anticiper les risques de l'import/export

## Contenu de la formation

### Rappels fondamentaux de l'import/export

- Définition
- Histoire
- Statistiques
- Avantages/inconvénients

### Le choix des partenaires

- Notions de partenariat à l'international
- Les différences culturelles
- Réalisation d'une veille à l'international
- Elaboration d'une grille d'analyse et d'évaluation
- Sécurisation de la relation

### Les modes de paiement

- Crédit documentaire
- Effets de commerce
- Moyens de paiement usuels
- Affacturage
- Contre remboursement
- Forfaiting
- ...

### La conclusion du contrat

- Cadre juridique de la vente internationale
- L'offre
- La facture proforma
- Les conditions générales de vente
- Les clauses
- L'acceptation

### Gestion des risques liés aux paiements

- Notions de risque client
- Les instruments pour sécuriser les paiements
- Les recours en cas d'impayés

### Le transport

- Transporteurs et transitaires
- Conditions de transport
- Documents de transport
- Les litiges de transport
- Matériel dangereux
- Incoterms ICC 2020

### L'essentiel de la douane

- Les formalités et documents
- La liasse documentaire export
- Nomenclatures et régimes douaniers
- Droits et taxes de douane
- Dédouanement
- Cas particuliers

### Les règles de TVA

- Les déclarations obligatoires
- Les règles de territorialité et le champ d'application de la TVA
- Factures et avoirs
- Les dérogations

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# MANAGEMENT SPORTIF

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Manager dans le domaine du sport

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Recrutement, Leadership, Motivation et gestion
- Promotion et communication, Utilisation des médias sociaux
- Réglementation, valeurs éthiques, opportunités

## Contenu de la formation

### Introduction au management sportif

- Présentation du domaine du management sportif et de ses principaux concepts
- Compréhension des enjeux et défis spécifiques au management dans le domaine du sport
- Étude des différentes perspectives et approches du management sportif

### Marketing et communication sportive

- Élaboration d'une stratégie marketing adaptée au domaine sportif
- Promotion et communication des événements sportifs et des équipes/athlètes
- Utilisation de nouvelles technologies marketing sportive

### Gestion des installations sportives et des événements

- Planification et gestion d'événements sportifs, y compris la logistique et la sécurité
- Gestion des installations sportives, y compris l'entretien et la planification des ressources
- Développement et gestion durable des installations sportives

### Gouvernance et éthique dans le sport, Carrière

- Compréhension des principes de gouvernance et d'éthique dans le domaine sportif
- Réglementation, conformité et gestion des risques dans le sport
- Promotion de valeurs éthiques et de bonnes pratiques de gouvernance dans les organisations sportives
- Développement de carrière dans le management sportif, planification de carrière, réseautage et opportunités

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# COHÉSION D'ÉQUIPE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



**3.14** ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Membres d'une équipe ou d'un groupe de travail

### Prérequis

- Engagement, Connaissance de base de l'équipe, Confidentialité

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre la cohésion d'équipe
- Améliorer la communication
- Renforcer la confiance
- Gérer les conflits
- Travailler en équipe de manière efficace
- Motiver et engager l'équipe
- Développer un leadership positif

## Contenu de la formation

### Introduction à la cohésion d'équipe :

- Comprendre la cohésion d'équipe : définition, enjeux, et avantages
- Team building pour "briser la glace"
- Communication efficace et styles de communication
- Communication interpersonnelle

### Renforcement des compétences de travail d'équipe :

- Gestion des conflits et négociation
- Collaboration et prise de décision en équipe
- Prise de décision en groupe

### La confiance et la motivation :

- Construire la confiance au sein de l'équipe
- Renforcement de la confiance
- Leadership et influence positive
- Motivation et Reconnaissance

### Consolidation et plan d'action:

- Évaluation de la cohésion de l'équipe
- Planification de l'action pour l'équipe
- Projets d'équipe

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# FONDAMENTAUX DU TRANSPORT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Salariés du secteur intervenant dans la logistique, ADV

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les connaissances juridiques, réglementaires et fiscales
- Connaître toutes les démarches à faire
- Sécuriser la contractualisation
- Anticiper et savoir faire face à tout litige

## Contenu de la formation

### Introduction au secteur du transport :

- Marché
- Chiffres clés
- Les moyens et types de transport
- La chaîne globale du transport
- Les différents interlocuteurs

### Cadre réglementaire et fiscal :

- Le cadre réglementaire national, européen et international pour le transport :
  - Routier
  - Maritime
  - Aérien
- La fiscalité :
  - Les différents régimes
  - Le projet d'harmonisation européenne
  - Incoterms ICC 2020.
  - Les différentes déclarations fiscales et douanières

### L'achat de la prestation et la contractualisation

- Généralités aspects juridiques
- Recherche du prestataire
- Négociations
- Contractualisation (caractéristiques du contrat, responsabilités)
- Sécurisation des paiements
- Règlement des litiges

### Le suivi et sécurisation de la prestation

- Tableau de bord
- Documents
- Assurances

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# MARKETING

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître la réglementation
- Etablir une stratégie
- Mettre en place des campagnes événementiels
- Définir son support marketing

## Contenu de la formation

### Introduction au Marketing :

- Définition
- Enjeux
- Avantages
- Stratégies et solutions marketing
- Fondamentaux juridiques (droits d'auteur...)

### La rédaction :

- Spécificités
- Organisation et structure de l'information
- Méthodologie
- Bonnes pratiques

### Le référencement naturel :

- Les grandes règles
- Utilisation des médias
- Aspects techniques
- Expérience client
- Découvrir les fondamentaux du marketing ou se perfectionner
- Concevoir un plan marketing adapté à son entreprise
- Acquérir de nouveaux clients par le biais de stratégies marketing

### Communication sur les réseaux sociaux :

- Les fondamentaux sur les réseaux sociaux
- Stratégie de communication digitale
- Community Management
- Publicité sur les réseaux sociaux : Display, Social ads, retargeting
- Mesure des retombées et ajustements

### Méthodes :

- Méthodes pédagogiques alliant théorie et pratique
- Exercices pratiques, mises en situation, études de cas
- Support de cours de la formation marketing sur mesure
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# WEBMARKETING

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.i4 ACADEMY

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Présentiel ou à distance, selon les besoins des participants.

### Profil des stagiaires

- Responsables marketing, chefs de projet, responsables de la communication, petites entreprises et toute personne souhaitant se former en marketing digital.

### Prérequis

Aucun pré-requis spécifique, mais une bonne maîtrise des outils informatiques et une compréhension de base du marketing sont appréciées.

### Objectifs Pédagogiques

Permettre aux participants de maîtriser les concepts et outils essentiels du marketing digital pour concevoir et gérer des stratégies efficaces en ligne, tout en optimisant la performance des campagnes.

## Contenu de la formation

### Stratégie et Planification

- Définition et importance
- Panorama des outils et canaux du web marketing
- Stratégie de marketing digital
- Comportement des consommateurs en ligne
- Introduction au parcours client
- Identifier vos cibles (personas)
- Déterminer les KPI (indicateurs clés de performance)
- Outils pour surveiller la concurrence
- Identifier les opportunités de différenciation
- Étapes clés pour construire une stratégie efficace
- Choix des canaux prioritaires

### SEO (Search Engine Optimization)

- Fonctionnement des moteurs de recherche
- Les piliers du SEO : technique, contenu, popularité
- Recherche de mots-clés
- Structuration des contenus
- Balises (meta title, meta description, H1-H6)
- Backlinks et stratégie de netlinking
- Relations avec d'autres sites web
- Google Analytics, Google Search Console, SEMrush, Ahrefs

### SEA (Search Engine Advertising)

- Fonctionnement de Google Ads
- Différence entre SEO et SEA
- Recherche de mots-clés payants
- Structure d'une campagne (groupes d'annonces, annonces, mots-clés)

- Suivi des performances
- Ajustements et A/B testing

### Social Media Marketing

- Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok
- Quel réseau pour quelle cible ?
- Types de contenu : vidéos, images, carrousels, stories
- Planification et calendrier éditorial
- Meta Ads (Facebook & Instagram)
- LinkedIn Ads, TikTok Ads
- Stratégies de ciblage avancées
- Utiliser les outils analytiques des plateformes
- Adapter la stratégie en fonction des données

### Email Marketing

- Création d'une liste d'abonnés
- Règles RGPD et bonnes pratiques
- Rédaction d'emails convaincants
- Automatisation des campagnes
- Mailchimp, SendinBlue, HubSpot

### Analytics et Mesure de Performance

- Quelles données suivre ?
- Présentation des principaux outils
- Installation et configuration
- Analyse des rapports : audience, acquisition, comportement
- Création de rapports clairs et pertinents
- Utilisation de Data Studio ou d'autres outils

# WEB MARKETING (SUITE)

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.i4 ACADEMY

### Durée :

- 23 heures

### Lieu :

- Présentiel ou à distance, selon les besoins des participants.

### Profil des stagiaires

- Responsables marketing, chefs de projet, responsables de la communication, petites entreprises et toute personne souhaitant se former en marketing digital.

### Prérequis

Aucun pré-requis spécifique, mais une bonne maîtrise des outils informatiques et une compréhension de base du marketing sont appréciées.

### Objectifs Pédagogiques

Permettre aux participants de maîtriser les concepts et outils essentiels du marketing digital pour concevoir et gérer des stratégies efficaces en ligne, tout en optimisant la performance des campagnes.

## Contenu de la formation

### E-commerce et Web Marketing

- Optimisation des fiches produits
- Stratégies de conversion
- Google Shopping
- Retargeting et remarketing
- Programmes de fidélité
- Emailing post-achat

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel
- Utilisation d'outils gratuits (Google Analytics, Google Search Console, Facebook Ads Manager)
- Outils de création de contenu (Canva, Hootsuite, WordPress)
- Supports de cours numériques (PDF, présentations)

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Démonstrations pratiques et études de cas
- Formulaires d'évaluation de la formation

# OPERATIONS COMMERCIALES ET MARKETING



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 28 heures

### Lieu :

- Présentiel ou à distance, selon les besoins des participants.

### Profil des stagiaires

- Responsables marketing, chefs de projet, responsables de la communication, petites entreprises et toute personne souhaitant se former en marketing digital.

### Prérequis

Aucun pré-requis spécifique, mais une bonne maîtrise des outils informatiques et une compréhension de base du marketing sont appréciées.

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du marketing et des opérations commerciales
- Maîtriser les outils et stratégies pour optimiser la performance commerciale
- Développer des compétences en analyse de marché et en gestion de la relation client
- Apprendre à concevoir et mettre en œuvre des campagnes marketing efficaces

## Contenu de la formation

### Introduction aux Opérations Commerciales et Marketing

- Définitions et enjeux du marketing et des ventes
- Différence entre marketing stratégique et marketing opérationnel
- Rôle et importance des opérations commerciales dans une entreprise

### Analyse du Marché et Segmentation

- Les méthodes d'étude de marché (sondages, benchmarks, analyses concurrentielles)
- Techniques de segmentation et ciblage
- Analyse des comportements consommateurs et des tendances du marché

### Stratégies Commerciales et Techniques de Vente

- Élaboration d'une offre commerciale attractive
- Techniques de prospection et gestion des leads
- Négociation commerciale et closing

### Marketing Digital et Communication

- Principaux leviers du marketing digital (SEO, SEA, email marketing, réseaux sociaux)
- Stratégies de contenu et inbound marketing
- Publicité en ligne et campagnes sponsorisées

### Gestion de la Relation Client (CRM) et Fidélisation

- Outils et solutions CRM
- Techniques de satisfaction et de fidélisation client
- Gestion des réclamations et de l'expérience client

### Pilotage et Mesure de la Performance Commerciale et Marketing

- Indicateurs de performance commerciale (KPIs, ROI, CAC, CLV)
- Outils de reporting et tableaux de bord
- Optimisation et ajustement des stratégies marketing et commerciales

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Formation en présentiel
- Utilisation d'outils gratuits (Google Analytics, Google Search Console, Facebook Ads Manager)
- Outils de création de contenu (Canva, Hootsuite, WordPress)
- Supports de cours numériques (PDF, présentations)

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Démonstrations pratiques et études de cas
- Formulaires d'évaluation de la formation



# MISE EN PLACE D'UN SERVICE DIGITAL



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Mesurer les enjeux des nouveaux usages du digital
- Utiliser efficacement les réseaux sociaux adaptés à son activité
- Gérer sa réputation

## Contenu de la formation

### **Introduction à la mise en place d'un service digital :**

- Analyse de l'entreprise et de son environnement
- Etude de la cible
- Mise en place des objectifs
- Choix des leviers de communications
- Développement d'une stratégie de contenu (créer et diffuser du contenu pertinent)
- Histoire, Enjeux
- Les acteurs du numérique
- Les tendances

### **Utilisation des services digital :**

- Facebook
- Twitter
- LinkedIn
- Instagram
- Snapchat
- Tiktok
- Site internet
- Blog
- Principes et définition de la réputation
- Méthodologie et organisation de la veille
- Gestion de l'réputation

### **Panorama du monde Digital:**

- Présentation : Blog, site internet, Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Snapchat, Tiktok
- Statistiques clés et publics concernés
- Quels réseaux sociaux choisir et pourquoi?

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Chefs d'entreprise, Responsables administratifs et financiers..

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- principes juridiques et réglementaires
- Responsabilités et obligations
- Éthique et transparence
- Activité pratique
- principes juridiques et réglementaires
- Responsabilités et obligations
- Éthique et transparence
- Activité pratique

## Contenu de la formation

### 1.Présentation générale des marchés publics

- Définition et typologie des marchés publics.
- Principes fondamentaux : égalité, transparence et libre accès.

### 2.Cadre juridique et réglementaire

- Les lois et décrets en vigueur (réglementation locale et européenne si applicable).
- Analyse des textes clés (Code des marchés publics, Directives européennes...).

### 3.Processus d'un marché public

- Les étapes clés : publication, mise en concurrence, attribution.
- Rôles et responsabilités des parties prenantes.

### Préparer une réponse efficace

#### 1.Identification des opportunités

- Où et comment trouver les appels d'offres (plateformes, journaux officiels).
- Analyse des avis d'appel d'offres.

#### 2.Lecture et analyse des DCE (Dossiers de Consultation des Entreprises)

- Comprendre les pièces constitutives : CCAP, CCTP, règlement de consultation, etc.
- Détection des critères de sélection et des points stratégiques.

#### 3.Organisation interne

- Monter une équipe projet.
- Préparer un rétroplanning pour respecter les délais.

### 1.Rédaction de la réponse

- Élaboration de la mémoire technique.
- Structuration de l'offre financière : bordereau des prix unitaires (BPU), détail quantitatif estimatif (DQE).
- Respect des critères de notation.

### 2.Qualité et conformité de l'offre

- Vérification des documents administratifs.
- Assurer la conformité juridique et technique.

### 3.Processus de soumission

- Plateformes électroniques de dématérialisation : outils et bonnes pratiques.
- Gestion des questions et demandes de clarification.

### Suivi et gestion du contrat

#### 1.Analyse des résultats

- Comprendre les motifs d'attribution ou de rejet.
- Demande de débrief auprès des acheteurs publics.

#### 2.Exécution et suivi du marché

- Obligations contractuelles : délais, livrables, rapports.
- Gestion des litiges et avenants.

#### 3.Amélioration continue

- Retours d'expérience et optimisation des futures réponses.
- Mise à jour des outils et des processus internes.

### Introduction aux contrats publics

- Qu'est-ce qu'un contrat public ?
- Différence entre marché public, délégation de service public (DSP) et partenariat public-privé (PPP).
- Textes de référence : code des marchés publics, directives européennes, jurisprudence.

### Principes fondamentaux

- Transparence, égalité de traitement, proportionnalité.
- Définition des besoins et formalisation dans le contrat.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- En entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre le fonctionnement et les enjeux du e-commerce.
- Savoir créer, gérer et promouvoir une boutique en ligne.
- Optimiser les ventes et fidéliser les clients grâce aux outils digitaux.

## Contenu de la formation

### Introduction au e-commerce et panorama du marché

- Définition et concepts clés du e-commerce.
- Panorama du marché : chiffres, tendances et acteurs majeurs.
- Modèles économiques et business models e-commerce.
- Études de cas : success stories et échecs emblématiques.

### Création et gestion d'une boutique en ligne

- Choix de la plateforme e-commerce : Shopify, WooCommerce, PrestaShop...
- Architecture et ergonomie : navigation, fiches produits, panier.
- Gestion des stocks, commandes et logistique.
- Sécurité et conformité (RGPD, paiement en ligne sécurisé).

### Marketing digital pour le e-commerce

- SEO et SEA pour e-commerce.
- Email marketing et automatisation (newsletter, relance panier abandonné).

- Publicité en ligne : Google Ads, Facebook/Instagram Ads.
- Stratégie de contenu : blog, guides, vidéos, influenceurs.

### Gestion de la relation client et fidélisation

- CRM et outils de gestion de la relation client.
- Stratégies de fidélisation : programmes de points, newsletters, promotions.
- Gestion des avis clients et réputation en ligne.
- Analyse des données clients pour personnalisation et optimisation.

### Analyse des performances et optimisation

- Indicateurs clés : taux de conversion, panier moyen, taux de rebond.
- Google Analytics et outils de suivi e-commerce.
- Tests A/B et optimisation continue.
- Gestion de projets e-commerce et roadmap d'amélioration.
- Activités pratiques :

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- En entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Installer et configurer une boutique PrestaShop
- Gérer les produits, clients, commandes et livraisons
- Maîtriser les bases du design et des modules
- Comprendre les paramètres essentiels pour lancer une boutique en ligne
- Optimiser la boutique pour le référencement et la conversion

## Contenu de la formation

### Prise en main et configuration de la boutique

- Présentation de PrestaShop : historique, communauté, avantages
- Présentation du formateur et des participants
- Solutions d'hébergement recommandées
- Installation locale (avec XAMPP/WAMP) ou en ligne
- Tour d'horizon du back-office (interface d'administration)
- Paramétrage de la boutique (nom, logo, email, langue, devise, etc.)
- Gestion des employés et des droits d'accès
- Configuration des taxes et devises
- Création et gestion de catégories
- Ajout de produits simples et déclinés (attributs, combinaisons)
- Gestion des stocks, prix, images, descriptions
- Fiches produits optimisées
- Gestion des commandes (états, remboursements, retours)
- Gestion des clients (groupes, fiches, communication)
- Configuration des transporteurs et frais de livraison

### Design, modules, référencement et lancement

- Choisir un thème (gratuit/payant)
- Installer et configurer un thème
- Personnalisation via le Live Editor
- Notions de base sur les hooks et le système de template
- Installer, activer, configurer des modules
- Modules indispensables (paiement, sécurité, SEO, marketing)
- Gestion des modules de paiement (PayPal, Stripe, CB...)

### Référencement et optimisation

- Paramètres SEO des produits et catégories
- URL simplifiées, balises meta, sitemap, robots.txt
- Vitesse du site, cache, optimisation mobile

### Mise en ligne et bonnes pratiques

- Préparation au lancement : checklist technique et marketing
- Maintenance, sauvegardes, mises à jour
- Conseils pour vendre : newsletters, promos, campagnes

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 Heures

### Lieu :

- En entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Mesurer les enjeux des nouveaux usages du digital
- Utiliser efficacement les réseaux sociaux adaptés à son activité
- Gérer sa réputation

## Contenu de la formation

### Introduction aux Réseaux Sociaux

- Définition des réseaux sociaux.
- Principales plateformes : Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, TikTok, etc.
- Rôles et avantages des réseaux sociaux pour les entreprises.
- Statistiques et tendances actuelles

### Utilisation personnelle et professionnelle des réseaux sociaux

- Différences clés et cas d'utilisation
- Présentation de cas pratiques et exemples d'entreprises

### Stratégies de Marketing sur les Réseaux Sociaux

- Élaboration d'une stratégie de marketing sur les réseaux sociaux
- Objectifs et cibles
- Contenu et calendrier de publication
- Outils et techniques de gestion
- Publicité sur les réseaux sociaux
- Types de publicités et formats
- Paramétrage des campagnes publicitaires
- Analyse des performances (KPIs, ROI)

### Créer et Gérer du Contenu

- Types de contenu pour les réseaux sociaux
- Texte, image, vidéo, infographies
- Tendances actuelles et formats populaires
- Techniques de création de contenu engageant
- Storytelling et branding
- Outils de création de contenu (Canva, Adobe Spark, etc.

### Gestion de Contenu

- Calendrier éditorial
- Planification et organisation
- Utilisation d'outils de gestion (Hootsuite, Buffer)
- Interaction et engagement avec la communauté
- Réponses aux commentaires et messages
- Modération des discussions

### Aspect Juridique des Réseaux Sociaux

- Réglementation et Législation
- Cadre juridique des réseaux sociaux
- Réglementations nationales et internationales
- Règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Propriété intellectuelle et droits d'auteur
- Utilisation légale des images, vidéos et textes
- Cas de plagiat et de violation de droits

### Responsabilités et Risques

- Diffamation et discours de haine
- Définition et exemples
- Gestion des litiges et modération
- Confidentialité et protection des données
- Politiques de confidentialité
- Bonnes pratiques pour protéger les données des utilisateurs

### Gestion de Crises

- Identification et gestion des crises sur les réseaux sociaux
- Types de crises courantes
- Stratégies de communication de crise
- Rédaction de chartes et politiques internes
- Élaboration de guidelines pour l'utilisation des réseaux sociaux

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 28 heures

### Lieu :

- A Définir

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les algorithmes des principales plateformes sociales.
- Développer des stratégies avancées d'acquisition, de rétention et d'engagement.
- Utiliser les outils d'analyse et d'automatisation avancés.
- Optimiser les campagnes publicitaires sociales (Meta Ads, LinkedIn Ads, etc.).
- Intégrer les réseaux sociaux dans une stratégie omnicanale.

## Contenu de la formation

### Vision stratégique & veille concurrentielle

- Tendances actuelles & évolution des plateformes
- TikTok, Threads, X (Twitter), Instagram, LinkedIn, YouTube Shorts, Pinterest.
- Web3, IA, social shopping, creator economy.
- Audit de présence sociale
- Évaluer une marque sur les réseaux.
- Benchmarks sectoriels.
- Outils : Talkwalker, Sprinklr, Socialbakers.
- Portée organique vs payante.
- Calculs de ROAS, CAC, LTV sur les réseaux.

### Algorithmes & création de contenu expert

- Comprendre et exploiter les algorithmes
- Facteurs de classement (engagement, watch time, récence).
- Shadowban, reach limité : comment l'éviter.
- Stratégie de contenu avancée
- Funnel TOFU-MOFU-BOFU appliqué au social.
- Formats performants par plateforme.
- IA et création de contenu (ChatGPT, Canva AI, Runway, Opus Clip).
- Planning éditorial multi-plateforme
- Système de contenu pilier et déclinaisons.
- Méthode COPE : Create Once, Publish Everywhere.

### Publicité sociale & growth hacking

- Publicité avancée Meta, LinkedIn, TikTok
- A/B testing avancé.
- Ciblage Lookalike, retargeting.
- Création de tunnels de conversion.

### Stratégies d'acquisition virale

- Utiliser le UGC (User Generated Content).
- Jeux concours, parrainage social, micro-influence.
- Outils : Phantombuster, Zapier, Integromat (Make).
- Automatiser la prospection sur LinkedIn.
- Auto-posting et scraping de données.

### Data, reporting & social listening

#### Analyse de performance et tableaux de bord

- UTM, Google Analytics 4 et attribution multi-touch.
- Reporting automatisé avec Google Data Studio / Looker Studio.
- Social listening et réputation
- Outils : Brandwatch, Mention, Hootsuite Insights.
- Gérer une crise sur les réseaux.
- Optimisation continue
- CRO sur landing pages issues des réseaux.
- Tests multi-variés sur les visuels, hooks, CTA.

### Stratégie omnicanale & cas pratiques

#### Intégration dans une stratégie marketing globale

- Synchronisation CRM / emailing / réseaux.
- Marketing d'influence expert (contrats, ROI, marque employeur)

#### Masterclass : étude de cas complète

- Audit en live d'un compte.
- Refonte d'une stratégie Social Media.

#### Pitch & présentation de projet final

- Présentation d'une stratégie complète par les participants.
- Feedback d'expert personnalisé.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# BRAND STRATEGIE (PRESENCE DIGITALE & IMAGE)



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 35 HEURES

### Lieu :

- A Définir

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du branding et de la stratégie de marque
- Construire une présence digitale cohérente avec l'image de marque
- Savoir créer du contenu pertinent et engager sa communauté
- Utiliser les outils numériques pour mesurer et améliorer sa stratégie

## Contenu de la formation

### Introduction à la stratégie de marque

- Comprendre ce qu'est une marque (identité, promesse, ADN)
- L'évolution du branding à l'ère digitale
- Étude de cas : Marques à forte image
- Atelier : Audit de marque personnelle ou d'entreprise (forces/faiblesses/perception)
- L'importance du positionnement : différenciation, avantage concurrentiel

### Définir sa plateforme de marque

- Vision, mission, valeurs, ton de voix, univers visuel
- Ciblage et positionnement stratégique
- Créer une proposition de valeur forte
- Atelier : Élaboration d'une plateforme de marque complète

### Présence digitale – les fondamentaux

- Définir une stratégie digitale cohérente avec l'image de marque
- Les canaux clés : site web, réseaux sociaux, SEO, e-réputation
- Cohérence graphique et éditoriale sur le digital
- Atelier : Diagnostic de la présence digitale d'une marque (analyse concurrentielle)

### Gestion et mesure de l'image de marque digitale

- Gestion de la e-réputation (veille, réponses, gestion de crise)
- Suivi des KPI (engagement, trafic, notoriété, conversion)

- Outils de monitoring (Google Analytics, Hootsuite, SEMrush...)
- Atelier : Présentation d'un plan de stratégie de marque digital complet (soutenance)

### Aspect Juridique

- Réglementation et Législation
- Cadre juridique des réseaux sociaux
- Réglementations nationales et internationales
- Règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Propriété intellectuelle et droits d'auteur
- Utilisation légale des images, vidéos et textes
- Cas de plagiat et de violation de droits

### Responsabilités et Risques

- Diffamation et discours de haine
- Définition et exemples
- Gestion des litiges et modération
- Confidentialité et protection des données
- Politiques de confidentialité
- Bonnes pratiques pour protéger les données des utilisateurs

### Contenu de marque & storytelling

- L'importance du storytelling dans le branding
- Créer une ligne éditoriale et un calendrier de contenu
- Typologies de contenu : vidéos, posts, articles, newsletters
- Atelier : Créer une campagne de contenu alignée à la marque

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 13 Heures

### Lieu :

- A Définir

### Profil des stagiaires :

- Tout public

### Prérequis :

- Connaissance de base en programmation (idéalement Swift ou un autre langage orienté objet).
- Avoir un Mac avec Xcode installé.

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre l'environnement Xcode et ses outils.
- Acquérir les bases du développement d'applications iOS avec Swift.
- Concevoir des interfaces utilisateur avec Interface Builder et SwiftUI.
- Compiler, déboguer et tester des applications sur simulateur et sur appareil réel.

## Contenu de la formation

### Découverte de l'environnement Xcode (1h)

- Installation et configuration.
- Présentation de l'interface : workspace, projet, fichiers, et navigateurs.

### Création de son premier projet (1h)

- Choisir un template de projet.
- Comprendre les fichiers de base : AppDelegate, SceneDelegate, ViewController.

### Premiers pas avec Swift (2h)

- Syntaxe de base.
- Types de données, conditions, boucles et fonctions.

### Interface Builder et Storyboards (3h)

- Création d'interfaces en glisser-déposer.
- Gestion des outlets et actions.
- Auto Layout et contraintes : adapter l'interface à différents écrans.

### Navigation entre les écrans (2h)

- Segues et transition entre les ViewControllers.
- Utilisation des Navigation Controllers et Tab Bar Controllers.

### Introduction à SwiftUI (optionnel) (1h)

- Comparaison avec Interface Builder.
- Création rapide d'interfaces avec des vues déclaratives.

### Manipulation des données (2h)

- Utilisation des UserDefaults.
- Introduction à Core Data pour la gestion de bases de données locales.

### Gestion des actions utilisateur (2h)

- Gestion des boutons, champs de texte, et interactions tactiles.
- Utilisation des protocoles et délégués.

### Débogage et gestion des erreurs (1h)

- Utilisation du débogueur Xcode.
- Gestion des erreurs et utilisation des breakpoints.

### Tester et optimiser son application (2h)

- Utilisation des simulateurs.
- Écriture de tests unitaires et tests UI.

### Compilation et déploiement (2h)

- Signature de l'application avec un compte développeur Apple.
- Tester sur un appareil réel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Concevoir et exécuter des campagnes publicitaires performantes.
- Analyser et optimiser leurs stratégies pour maximiser leur ROI.
- Gérer efficacement leur communauté et produire un contenu engageant.
- Automatiser et intégrer les outils Meta à leur écosystème numérique.

## Contenu de la formation

### Introduction et objectifs avancés

- Présentation de la plateforme Meta et des évolutions récentes.
- Objectifs de la formation : maîtrise avancée des outils publicitaires, stratégie de contenu, et analyse approfondie.
- Importance des algorithmes de Meta (EdgeRank pour Facebook, Discovery Engine pour Instagram).

### Gestion avancée des campagnes

- Stratégies publicitaires avancées : ROAS (Return on Ad Spend), funnel marketing complet, Instagram et d'autres plateformes.
- Audiences Lookalike à plusieurs niveaux (1%, 5%, 10%).
- Personnalisation des audiences via les pixels et SDK.
- Segmentation comportementale et par intérêts dynamiques.

### Stratégie créative :

- A/B Testing avancé : outils, mise en œuvre, interprétation des résultats.
- Formats publicitaires innovants : Collection, Carousel, Instant Experience, Reels Ads.

### Stratégie de Contenu

- Création d'un plan de contenu.
- Types de contenu (texte, images, vidéos).
- Planification de publications.
- Engagement de la communauté.
- Gestion des budgets à l'échelle : Campagnes CBO (Campaign Budget Optimization).
- Stratégies d'enchères : Meilleur coût, Coût cible, Maximisation des clics/conversions.
- Gestion des campagnes durant les soldes, événements saisonniers ou pics de trafic.

### Contenu stratégique et gestion des communautés

- Contenu stratégique et gestion des communautés
- Gestion avancée de communauté
  - Stratégies pour augmenter l'engagement et la rétention.
  - Gestion des crises : réponses aux commentaires négatifs, gestion des trolls.
  - Intégration des groupes Facebook dans la stratégie globale.

### Analyse des performances et reporting

- Lecture et interprétation des métriques-clés :
- CPM (Coût pour mille), CTR (Taux de clic), Conversions.
- Utilisation approfondie du Business Manager et des rapports personnalisés.
- Intégration des données avec Google Analytics et CRM tiers.
- Identifier les publicités qui fonctionnent grâce aux indicateurs-clés.
- Stratégies de scaling (horizontal et vertical).
- Résolution des problèmes fréquents (publicités rejetées, faible portée).

### Automatisation et outils tiers

- Paramétrage et utilisation des règles automatisées dans Ads Manager.
- Intégration avec des outils comme Zapier pour gérer les leads et CRM.
- Chatbots et campagnes Messenger.
- Outils d'analyse et d'optimisation : Hootsuite, AdEspresso, Sprout Social.
- Création graphique : Canva Pro, Adobe Creative Cloud pour Meta Ads.
- Gestion des influenceurs via Creator Marketplace.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Toute personne s'occupant de la communication d'une entreprise

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre l'importance de l'éreputation et ses impacts possibles
- Mesurer l'éreputation et la notoriété de son entreprise
- Utiliser les outils de veille appropriés
- Mettre en place une organisation pour assurer le suivi de sa notoriété et éreputation
- S'approprier la méthodologie de gestion de sa notoriété et éreputation

## Contenu de la formation

### Introduction à la e-réputation

- Définition et concepts clés : e-réputation, personal branding, image digitale.
- Les acteurs et supports de la e-réputation : réseaux sociaux, forums, blogs, presse en ligne.
- Études de cas : crises médiatiques, succès d'image positive.
- Lien entre e-réputation et performance commerciale ou RH.

### Veille et audit de e-réputation

- Techniques d'audit : Google Alerts, Social Mention, outils payants.
- Collecte et analyse des mentions, avis et commentaires.
- Cartographie des influenceurs et prescripteurs en ligne.
- Méthodes de reporting et indicateurs clés (KPI).

### Stratégies de gestion et d'optimisation

- Élaboration d'une stratégie de communication digitale.
- Gestion des réseaux sociaux : bonnes pratiques et ligne éditoriale.

- Content marketing et SEO pour la réputation en ligne.
- Influence et relations publiques digitales.

### Gestion de crise et prévention

- Définition et typologie des crises digitales.
- Processus de prévention et de réponse rapide.
- Communication de crise : messages clés, ton, canaux.
- Cas pratiques : bad buzz, diffamation, avis négatifs.

### Perfectionnement et mise en pratique avancée

- Gestion avancée des réseaux sociaux et des outils de monitoring.
- Techniques de SEO avancées et gestion des contenus négatifs.
- Influence et e-réputation personnelle pour les dirigeants.
- Mesure du ROI des actions e-réputation.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# MAILING RESPONSIVE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



3.14 ACADEMY

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Développeurs web, Designers graphiques, Marketeurs souhaitant améliorer leurs compétences en email marketing

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les techniques avancées de conception et de développement d'emails responsive
- Intégrer des fonctionnalités interactives et dynamiques dans les emails
- Optimiser les emails pour une performance maximale et une compatibilité cross-plateforme
- Explorer les tendances actuelles et futures du mailing responsive

## Contenu de la formation

### Techniques de Design Responsive

- Utilisation des media queries
- Flexbox et Grid dans les emails : avantages et inconvénients
- Techniques de fallback pour les clients email anciens

### Images et Médias

- Optimisation des images pour les écrans Retina
- Vidéo dans les emails : support et alternatives
- Utilisation des SVG et des animations CSS

### Emails Interactifs et Dynamiques

- AMP for Email : création d'emails interactifs
- Utilisation de CSS3 pour des interactions dynamiques
- Enrichissement des emails avec le JavaScript progressif

### Personnalisation et Segmentation

- Techniques de personnalisation dynamique
- Utilisation des données pour segmenter les audiences

- Automatisation et emails déclenchés par des événements

### Analyse et Optimisation des Performances

- Suivi et analyse des performances des emails
- Optimisation des temps de chargement
- A/B testing avancé et tests multivariés

### Création d'un Email Interactif

- Développement d'un email AMP
- Intégration d'éléments interactifs avancés

### Optimisation et Debugging

- Testing sur différents clients et appareils
- Techniques avancées de debugging
- Utilisation de frameworks et outils spécialisés

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# COMMUNITY MANAGEMENT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Exceller dans le rôle de community manager au sein d'une entreprise spécialisée dans la publicité
- Utiliser efficacement les réseaux sociaux adaptés à son activité
- Reconnaître les aspects essentiels de la communication digitale sur les réseaux sociaux pour une visibilité optimale.

## Contenu de la formation

### Introduction au Community Management

- Introduction au community management et son importance dans le domaine de la publicité
- Rôles et responsabilités d'un community manager
- Connaissances essentielles en marketing et publicité pour un community manager
- Analyse des plateformes de médias sociaux et leur pertinence pour différents types de publicité

### Création de Contenu Engageant

- Compréhension du contenu pertinent pour les réseaux sociaux dans le secteur de la publicité
- Techniques de création de contenu attrayant et adapté à chaque plateforme
- Utilisation des visuels, vidéos et infographies pour accroître l'engagement
- Optimisation du calendrier éditorial pour maximiser la visibilité

### Gestion de la Communauté

- Facebook, X (Twitter), Instagram, TikTok
- LinkedIn
- Tiktok
- Site internet
- Stratégies de croissance et d'engagement de la communauté
- Gestion des commentaires, réponses aux messages et résolution des conflits
- Utilisation d'outils de gestion de médias sociaux pour une efficacité optimale
- Mesure de la performance et ajustements basés sur les données

### Publicité sur les Réseaux Sociaux

- Introduction à la publicité payante sur les médias sociaux
- Campagnes publicitaires efficaces pour atteindre les objectifs spécifiques de la publicité
- Ciblage précis et retargeting pour maximiser le retour sur investissement publicitaire
- Analyse des résultats des campagnes et optimisation continue

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Managers, Cadres, Entrepreneurs, Chefs d'entreprise ...

### Prérequis

- Une connaissance de base en économie et en gestion d'entreprise

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les principes de la gestion économique
- Renforcer la compétitivité de l'organisation
- Développer des compétences de leadership efficaces

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion économique

- Introduction aux principes de la gestion économique
- Les rôles et responsabilités du gestionnaire économique
- Les outils de la gestion économique : planification, budgétisation, analyse financière ...

### Planification économique

- Les étapes de la planification économique
- L'importance de la planification pour une entreprise
- Les outils de la planification : objectifs, indicateurs de performance ...

### Budgétisation

- Les principes de la budgétisation
- Les différentes étapes de la budgétisation
- La gestion des budgets et les ajustements budgétaires
- 

### Analyse financière

- L'importance de l'analyse financière
- Les différents outils d'analyse financière : ratio de liquidité, ratio d'endettement, etc.
- L'interprétation des résultats de l'analyse financière

### Gestion de trésorerie

- La gestion de la trésorerie et ses enjeux
- Les outils de gestion de la trésorerie : tableau de bord, gestion des délais de paiement, etc.
- Les bonnes pratiques pour une gestion de trésorerie efficace

### Gestion des coûts

- Les différents types de coûts : directs, indirects, fixes, variables
- Les méthodes de calcul des coûts : coûts complets, coûts partiels, etc.
- Les outils de gestion des coûts : analyse de rentabilité ...
- 

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# FACTURATION ÉLECTRONIQUE

CONTENU PÉDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- 13 heures

## Lieu :

- A définir

## Profil des stagiaires

- service financier, comptables ...

## Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base de facturation et gestion

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les concepts clés, les avantages et les normes de la facturation électronique.
- Savoir mettre en place, gérer et optimiser la facturation électronique dans un environnement professionnel.

## Contenu de la formation

### Introduction à la facturation électronique

- Définitions et concepts clés
- Avantages et bénéfices de la facturation électronique
- Contexte législatif et réglementaire

### Les différents types de facturation électronique

- Factures structurées (EDI, XML, etc.)
- Factures PDF électroniques
- Plateformes et solutions de facturation électronique

### Les exigences techniques et les normes

- Formats de données et protocoles d'échange
- Les standards internationaux (UN/CEFACT, UBL, etc.)
- Sécurité et authentification des factures électroniques

### Mise en place d'un système de facturation électronique

- Analyse des besoins et des processus internes
- Choix d'un fournisseur de solution de facturation électronique
- Implémentation et intégration avec les systèmes existants

### Étapes de traitement d'une facture électronique

- Création et génération des factures électroniques
- Transmission et réception des factures
- Validation et intégration dans le système comptable

### Archivage et conservation des factures électroniques

- Réglementations en matière de conservation des documents
- Solutions d'archivage électronique
- Sécurité et confidentialité des données

### Facturation électronique et relation client

- Communication et support aux clients
- Suivi des paiements et des échéances
- Gestion des litiges et des réclamations

### Intégration de la facturation électronique avec les partenaires commerciaux

- Échange électronique de données avec les fournisseurs et les clients
- Interopérabilité des systèmes de facturation électronique
- Bonnes pratiques de collaboration

*Suite du programme page suivante*



## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les concepts clés, les avantages et les normes de la facturation électronique.
- Savoir mettre en place, gérer et optimiser la facturation électronique dans un environnement professionnel.

## Contenu de la formation

### Optimisation et amélioration continue de la facturation électronique

- Mesure des performances et des résultats
- Identification des opportunités d'amélioration
- Évolution des technologies et des réglementations

### Sécurité et prévention des fraudes dans la facturation électronique

- Risques liés à la facturation électronique
- Mécanismes de sécurité et de prévention des fraudes
- Bonnes pratiques de gestion des risques

### Gestion du changement et adoption de la facturation électronique

- Communication et sensibilisation des parties prenantes
- Formation et accompagnement des utilisateurs
- Évaluation des impacts et suivi de l'adoption

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**3.14** ACADEMY



**METIERS  
DE BOUCHE**

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Appréhender tous les risques liés à la manipulation des denrées alimentaires
- Mettre en place des procédures et des modes opératoires propres à l'hygiène des aliments
- Connaître et appliquer la réglementation en matière d'hygiène alimentaire
- Appliquer la méthode HACCP
- Mettre les locaux en conformité

## Contenu de la formation

### Les risques

- L'hygiène et la sécurité des denrées alimentaires
- Dangers : microbes, virus, biologiques, chimiques
- Les facteurs à risque

### Contexte réglementaire

- La réglementation communautaire et nationale
- Le règlement CE178/2002
- L'arrêté en vigueur relatif aux règles sanitaires applicables aux activités de commerce de détail
- Notions de déclaration, agrément, dérogation à l'obligation d'agrément
- Contrôles officiels et sanctions encourues pour non application

### Hygiène alimentaire

- Manipulations des denrées
- Durées de vie des aliments
- Procédures de congélation, décongélation
- Stockage et conservation
- Durée de vie des aliments

### La démarche HACCP et son application

- Les 7 principes
- Les BPH (bonnes pratiques d'hygiène)
- Le PMS (plan de maîtrise sanitaire)
- Les seuils critiques
- Organisation, rangement et entretien
- Les mesures préventives

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# HYGIENE ET BONNES PRATIQUES

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- tout public

**Prérequis**

- Aucun

## Contenu de la formation

### Présentation du « paquet hygiène »

- Le contenu du paquet hygiène
- Les éléments clés de cette réglementation  
Les objectifs du paquet hygiène Les obligations pour les professionnels de la restauration
- La mise en place de procédures et de modes opératoires
- Les bonnes pratiques d'hygiène en restauration

### La mise en place de procédures de traçabilité et d'alerte La conformité des locaux (salle de restaurant, cuisine, stockage, etc)

- Les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques
- L'hygiène relative à la manipulation des produits et du matériel
- L'entretien des locaux et du matériel (nettoyage et désinfection)
- Les autres dangers potentiels : dangers chimiques (détergents, désinfectants, nitrates...)

### Objectifs Pédagogiques

- Réaliser la production des repas et la distribution en mettant en place les outils de la maîtrise des risques
- Appréhender les nouvelles réglementations française et européenne (paquet hygiène) afin d'appliquer les directives en toute autonomie
- Identifier les dangers et les risques liés à la sécurité alimentaire et mettre en place les mesures nécessaires pour pallier aux risques alimentaires
- Maîtriser les règles d'hygiène et les bonnes pratiques d'hygiène
- Comprendre la nécessité des autocontrôles, leur organisation et les assurer en toute autonomie dans le respect des normes de sécurité alimentaire

### Méthode HACCP : suivi et traçabilité

- Les grands principes de l'analyse des risques  
Diffusion du protocole de sécurité
- Élaboration du système documentaire de surveillance
- Élaboration des différentes fiches de contrôle : température, distribution, nettoyage, désinfection et périodicité
- Installation des procédures Covid-19 : Point sur les mesures de sécurité obligatoire

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# SECURITE ALIMENTAIRE

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

**Durée :**

- A DEFINIR

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Professionnel de la restauration

**Prérequis**

- Aucun

**Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser la réglementation propre au bar, café et brasserie, dans le cadre de son activité quotidienne
- S'organiser en fonction de cette réglementation et s'assurer de la conformité permanente de son activité aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur
- S'assurer du contrôle permanent de la sécurité alimentaire dans toutes les prestations proposées à la clientèle

## Contenu de la formation

**Hygiène, prévention et sécurité**

- Retour sur le port de la tenue professionnelle et les règles d'hygiène fondamentales.
- Appréhender le fonctionnement du monde microbien et la prévention des TIAC.
- Identifier les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques à votre profession.

**Organisation de la production dans le respect de la réglementation**

- Les règles d'installation du matériel dans la restauration
- Hygiène alimentaire et réception / contrôle des denrées ou matières premières
- Assurer une gestion des stocks en accord avec la réglementation

**Dangers microbiens**

- Microbiologie des aliments : Monde microbien, classement en utiles et nuisibles, conditions de multiplication, de survie et de destruction, répartition des micro-organismes dans les aliments.

- Dangers microbiologiques dans l'alimentation : principaux pathogènes, toxi-infections alimentaires collectives, associations pathogènes/aliments.
- Moyens de maîtrise des dangers : qualité de la matière première, conditions de préparation, chaîne du froid et du chaud, séparation des activités dans l'espace et le temps, hygiène des manipulations, conditions de transport, entretien des locaux et du matériel.

**Autres dangers potentiels : chimiques, physiques, biologiques.****Fondamentaux de la réglementation communautaire et nationale**

- Notions de déclaration, agrément, dérogation
- L'hygiène des denrées alimentaires : paquet hygiène, traçabilité, gestion des non-conformités, Bonnes Pratiques d'Hygiène (BPH), procédures fondées sur le Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP).
- L'arrêté en vigueur relatif aux règles sanitaires du commerce de détail.

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

**Durée :**

- À définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Connaissances de base en hygiène, Exigences légales ou réglementaires, Accès aux installations ou aux équipements

**Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les principes de base de l'hygiène
- Connaître les risques pour la santé liés à l'insalubrité
- Maîtriser les normes et réglementations
- Appliquer les bonnes pratiques d'hygiène
- Savoir utiliser les équipements de protection individuelle
- Comprendre la chaîne de transmission des infections
- Promouvoir la sensibilisation à l'hygiène
- Réagir aux situations d'urgence sanitaire
- Maintenir un engagement continu envers l'hygiène

## Contenu de la formation

**Introduction à l'Hygiène et à la Salubrité :**

- Présentation de la formation et des objectifs.
- Concepts de base en hygiène et salubrité.
- Importance de l'hygiène dans la prévention des maladies

**Hygiène Alimentaire :**

- Sécurité alimentaire et risques sanitaires
- Manipulation sécuritaire des aliments
- Entreposage adéquat des aliments
- Prévention des intoxications alimentaires

**Salubrité des Espaces de Vie :**

- Nettoyage et désinfection des espaces domestiques
- Gestion des déchets et du recyclage

**Hygiène des Mains et des Installations Sanitaires :**

- Lavage des mains efficace
- Entretien des installations sanitaires
- Hygiène dans les lieux publics
- Hygiène dans les établissements de soins de santé

**Évaluation et Application Pratique :**

- Évaluation des connaissances
- Discussions sur les études de cas en hygiène et salubrité
- Ateliers pratiques et démonstrations
- Préparation de plans d'action pour améliorer l'hygiène et la salubrité dans différents contextes

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ESSENTIELS DE LA BOULANGERIE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Boulangers, cuisiniers, apprentis

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les savoirs faire de la panification
- Mettre en place et gérer une production de pains

## Contenu de la formation

### Introduction à la boulangerie :

- Glossaire
- Art de la boulangerie
- Principes de la panification
- Les familles de pains

### Connaissance des matières premières et du matériel en boulangerie

- Farines et la fermentation
- L'eau
- Le sel
- La levure
- Levain
- additifs/ adjuvants et auxiliaires technologique
- Matériels (chambre de fermentation, trancheuse, four professionnel, pétrin, balance...)
- Outillage (coupe pâte, scarificateur, corne, thermomètre, banneton, rouleau, pinceau...)
- Fournitures (papier cellophane, conditionnements...)

### Techniques professionnelles adaptées à la production de pains

- Pétrissage
- Pointage
- Pesée
- Façonnage
- Apprêt
- Scarification et cuisson
- Défournement

### Hygiène et approche de la législation :

- Réglementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

### Pratique :

- Réalisation de différents types de pains

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PÂTISSERIE

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**  
**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Débutants souhaitant apprendre les bases de la pâtisserie
- Professionnels souhaitant se perfectionner
- Entrepreneurs désirant ouvrir une pâtisserie

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base



# 3.14 ACADEMY

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les techniques de base et avancées de la pâtisserie.
- Connaître les règles d'hygiène, de conservation et d'organisation en laboratoire.
- Développer sa créativité et son savoir-faire pour la mise en valeur des produits.

## Contenu de la formation

### Introduction à la Pâtisserie

- Histoire et tendances de la pâtisserie
- Présentation des outils et équipements essentiels
- Organisation et gestion du laboratoire

### Hygiène et Sécurité Alimentaire

- Application des normes HACCP en pâtisserie
- Conservation des matières premières et produits finis
- Prévention des contaminations et allergènes

### Techniques de Base

- Réalisation des pâtes (sablée, feuilletée, brisée, à choux)
- Préparation des crèmes (pâtissière, mousseline, chantilly, ganache)
- Cuisson et montage des bases classiques

### Pâtisseries Classiques et Modernes

- Fabrication de viennoiseries (croissants, pains au chocolat)
- Réalisation de gâteaux et entremets (opéra, mille-feuille, tarte au citron)

### Créativité et Mise en Valeur des Produits

- Travail du chocolat et du sucre
- Dressage et présentation artistique
- Personnalisation et innovation en pâtisserie

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation ET Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion et Vente en Pâtisserie

- Gestion des coûts et optimisation des matières premières
- Techniques de vente et relation client
- Stratégies marketing pour une pâtisserie réussie

### La Pâtisserie Gastronomique

- Définition et principes de la pâtisserie gastronomique: mélange de rigueur technique et créativité pour des desserts à la fois raffinés et surprenants.
- Les chefs pâtissiers emblématiques et leur influence sur la gastronomie sucrée.
- Travail des textures : textures contrastées (croquant, fondant, mousseux...)
- L'utilisation de produits nobles : chocolat grand cru, fruits rares, épices, fleurs comestibles
- La recherche d'équilibre entre sucré, acide, salé et amer
- Mise en valeur des produits de saison

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ESSENTIELS DE LA VIENNOISERIE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Boulangers, cuisiniers, apprentis

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les savoirs faire de la viennoiserie
- Mettre en place et gérer une production de viennoises
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenu de la formation

### Introduction à la viennoiserie :

- Glossaire
- Histoire
- Art de la viennoiserie
- Les types de viennoiseries

### Connaissance des matières premières et du matériel en viennoiserie

- Farine
- Eau
- Levure
- Œuf
- Beurre
- Autres...
- Matériels (laminoirs, façonneuse à croissants, table de découpe...)
- Outillage (coupe pâte, rouleau, pinceau...)
- Fournitures (papier cellophane, conditionnements...)

### Techniques et procédés professionnels adaptés à la production de viennoises

- Pétrissage
- Fermentation
- Tourage
- Façonnage
- Dorage
- Cuisson

### Hygiène et approche de la législation

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# BISCUITERIE ET CONFISERIE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les bases du travail du biscuit et de la confiserie artisanale
- Découvrir les techniques d'enrobage mécanique
- Confection de confiseries : pâtes de fruits, nougats et caramels.
- Les techniques du trempage manuel et mécanique de bonbons.

## Contenu de la formation

### Introduction à la biscuiterie et Confiserie :

- Glossaire
- Art de la Biscuiterie et de la confiserie
- Les familles de produits et leur préparation

### Connaissance des matières premières et du matériel en biscuiterie et confiserie artisanale

- Produits de base
- Produits frais, secs
- Matériels (tempéreuse, broyeuse, mixeur, enrobeuse...)
- Outillage (thermomètre, réfractomètre, densimètre, spatules, palettes, cornes...)
- Fournitures (papier cellophane, déshydratants, conditionnements...)

### Techniques et procédés professionnels adaptés à la production de biscuits et de confiserie

- Procédés chimiques
- Maîtrise du Biscuit
- Maîtrise de la cuisson du sucre
- Chemiser, Chiqueter
- Concasser, Débuller
- Enrober, Façonner
- Pétrir, Placer, Monter, Assembler...

### Décors et présentation des produits finis

- Fourrage de bonbons
- Bonbons gélifiés
- Pâte dentelle décor
- pâtes de fruits
- Montage du biscuit
- Colorant hydrosoluble en poudre (au choix)

### Hygiène et approche de la législation :

- Réglementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# CAKE DESIGNER

## CONTENU PEDAGOGIQUE



**3.14** ACADEMY

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de pâtisserie

### **Objectifs Pédagogiques**

- Créer et concevoir des pâtisseries événementielles
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production
- Proposer à la vente des réalisations originales

## **Contenu de la formation**

### **Rappel sécurité alimentaire**

- Risques
- Conservation et stockage
- Traçabilité
- Maintenance et nettoyage du matériel

### **Connaissance des matières premières et du matériel**

- Produits de base
- Produits frais, secs, surgelés
- Matériels (tempéreuse, broyeuse, mixeur, enrobeuse...)
- Outillage (thermomètre, réfractomètre, densimètre, spatules, palettes, cornes...)
- Fournitures (papier cellophane, déshydratants, conditionnements...)

### **Décor et présentation des produits finis**

- Chocolat plastique blanc
- Chocolat plastique marron
- Pâte dentelle décor
- Colorant hydrosoluble en poudre (au choix)
- Pâte à sucre...

### **Techniques et procédés professionnels adaptés à la production**

- Procédés chimiques
- Abaisser
- Chemiser
- Chiqueter
- Concasser
- Débuller
- Enrober
- Façonner
- Lever
- Pétrir
- Placer
- Monter
- Assembler...

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# SNACKING

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- 14 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Restaurateurs et employés de restauration rapide
- Créateurs d'entreprise en snacking
- Professionnels souhaitant élargir leur offre

### Prérequis

- Connaissances de base en cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les techniques de préparation rapide et efficace des produits de snacking.
- Maîtriser les règles d'hygiène, de conservation et de gestion des stocks.
- Développer des compétences en présentation, vente et satisfaction client.

## Contenu de la formation

### Introduction au snacking :

- Présentation du secteur de la restauration rapide
- Les types de snacks : chaud, froid, healthy, street food, etc.
- Équipements et aménagement d'un espace snacking
- Normes d'hygiène HACCP – rappel des bases
- Atelier pratique : organisation du poste de travail, mise en place

### Techniques culinaires & Préparations de base

- Les produits phares : burgers, wraps, paninis, bowls, salades, sandwichs, frites, etc.
- Préparations maison : sauces, garnitures, marinades
- Gestion des cuissons et textures (grill, friture, plancha, four)
- Atelier pratique : réalisation d'un menu snacking complet

### Techniques professionnelles adaptées à la production de snacks (selon besoins)

- Snacking salé
- Snacking sucré

### Gestion et Rentabilité

- Calcul des coûts matières, marges et prix de vente
- Gestion des stocks et approvisionnements
- Fiches techniques de production
- Atelier pratique : calcul du food cost et mise en place d'une carte équilibrée

### Hygiène, Sécurité et Organisation

- Application pratique des normes HACCP
- Plan de nettoyage et traçabilité
- Gestion du flux client, rapidité de service
- Organisation en période de rush
- Étude de cas : audit d'un snack

### Marketing & Création d'un Concept

- Identifier sa cible et créer un concept original
- Communication, packaging et identité visuelle
- Fidélisation client et outils digitaux (réseaux sociaux, livraison, Click & Collect)
- Atelier : création d'un concept de snack de A à Z (menu, branding, budget prévisionnel)
- Évaluation finale et remise d'attestation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# SUCRE D'ART



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée

- A définir

### Lieu

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Boulangers/pâtisseries, pâtisseries, chocolatiers, traiteurs

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les techniques indispensables du travail du sucre artistique
- Maîtriser la cuisson du sucre
- Réaliser des décors et supports de présentation et monter des pièces en sucre
- Étude des phases essentielles du sucre

## Contenu de la formation

### Introduction au sucre d'art

- Glossaire
- Art du sucre

### Connaissance de la matière première et du matériel en sucre d'art

- Produits de base
- Matériels (lampe à sucre, poêlon à sucre, pompe à souffle...)
- Outillage (thermomètre à sucre, spatules...)
- Fournitures (pince à sucre, gants à tirer le sucre, papier cuisson...)

### Techniques et procédés professionnels adaptés au sucre d'art

- Procédés chimiques
- Maîtriser les différentes étapes de préparation du sucre (la cuisson, le satinage, le façonnage, le tirage...)
- Sucre coulé, sucre tassé, sucre tiré, sucre soufflé, le pastillage, la glace royale
- La conservation et le stockage de pièces en sucre
- Découper, lisser, créer, modeler

### Décors et présentation des produits finis

- Notion d'équilibre dans la composition de décors
- Sucre tiré (fleurs, feuillage, tiges)
- Ruban
- Sucre soufflé (oiseau, cygne...)
- Montage de structures de pièces
- Montage et mise en valeur des éléments

### Hygiène et approche de la législation :

- Réglementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# INITIATION A LA CHOCOLATERIE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu:

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Boulangers, pâtisseries, restaurateurs, glaciers, chocolatiers

### Prérequis

- Débutant

### Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les savoirs faire de la chocolaterie
- Mettre en place et gérer une production de chocolat
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenue de la formation

### Introduction à la chocolaterie :

- Etymologie
- Histoire
- Types de chocolat
- Economie du chocolat
- Fabrication
- Conditionnement

### Connaissance des matières premières et du matériel en chocolaterie

- Matières premières
  - Cacao
  - Beurre de cacao
  - Sucre
  - Lait
- Matériel
  - Trempeuse
  - Peigne à décor
  - Thermomètre
  - Broches et fourchettes
  - Plaque ...

### Techniques et procédés professionnels adaptés à la production de chocolat :

- Tempérage
- Cristallisation
- Enrobage
- Moulage

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

### Pratique :

- Réalisation de ganaches, pralines, bonbons de chocolat aux textures, goûts et formes variés

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# CREPIER

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Savoir réaliser des crêpes dans la pure tradition bretonne
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenu de la formation

### Connaissance des matières premières et du matériel

- Produits de base
- Produits salés, sucrés, frais, secs, surgelés
- Matériels
- Outillage
- Fournitures

### Techniques et procédés professionnels adaptés à la production de crêpes et galettes de sarrasin

- Fabrication et assemblage de garnitures simples et cuites
- Fabrication des pâtes
- Etalage de la pâte, gestion et contrôle des températures de cuisson
- Maîtriser les différents pliage

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Décors et présentation des produits finis

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Prise de commande
- Service
- Encaissement

### Pratique :

- Réalisation de différentes crêpes et galettes de sarrasin

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# INITIATION A LA GLACERIE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



**3.14** ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu:

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Boulangers, pâtisseries, restaurateurs, glaciers, chocolatiers

### Prérequis

- Débuter

### Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les savoirs faire de la glacerie
- Mettre en place et gérer une production de desserts glacés
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenu de la formation

### Introduction à la chocolaterie :

- Histoire
- Types de glaces
- Fabrication
- Conditionnement

### Connaissance des matières premières et du matériel en chocolaterie

- Matières premières : œufs, lait, sucre, crème, stabilisants, émulsifiants, arômes, jus de fruits
- Matériel
  - Pasteurisateur turbine à glace
  - Sorbetière
  - Bacs
  - ...

### Techniques et procédés professionnels adaptés à la production de glace :

- Pasteurisation
- Maturation
- Turbinage
- Conditionnement
- Surgélation
- Conservation

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

### Pratique :

- Réalisation de vacherin, profiterole, glace

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# BARISTA

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- 11 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences techniques pour travailler comme barista.
- Comprendre l'ensemble de la chaîne de production du café, de la graine à la tasse.

## Contenu de la formation

### Introduction au café

- Histoire et origine du café
- Espèces et variétés (Arabica vs Robusta)
- Circuit de production : de la ferme à la tasse

### Traitement post-récolte

- Méthodes : lavé, naturel, honey...
- Influence sur le goût
- Initiation à la roue des arômes

### Techniques barista niveau 1

- Machine espresso, moulin, accessoires
- Réglages de base (dose, mouture, temps d'extraction)
- Extraction, ratios, troubleshooting
- Initiation aux recettes (ristretto, lungo, doppio)

### Introduction à la torréfaction

- Chimie de la torréfaction
- Courbes de température
- Light, medium, dark roast
- Développement des arômes
- Cupping selon le niveau de torréfaction
- Analyse sensorielle et feedback
- Influence du temps et de la température
- Observation d'une session de torréfaction
- Participation encadrée sur petit torréfacteur

### Perfectionnement barista + introduction service

- Entretien de la machine
- Bonnes pratiques en service
- Rosetta, cœur, combinaison de motifs
- Utilisation des différents laits (végétaux compris)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ARABE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



### Durée :

- 24 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Toute personne souhaitant apprendre l'arabe, sans prérequis. Formation adaptée aux débutants.

### Prérequis

- Aucun. La formation commence à un niveau zéro.

### Objectifs Pédagogiques

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Lire et écrire l'alphabet arabe
- Comprendre et utiliser les expressions courantes de la vie quotidienne
- Tenir une conversation simple dans un contexte professionnel ou personnel
- Développer un vocabulaire de base adapté à ses besoins
- Rédiger des phrases simples en arabe standard (fus'ha)

## Contenu de la formation

### Module 1 : Introduction à la langue arabe

#### Objectif : S'approprier l'alphabet arabe et ses spécificités.

- Historique et particularités de l'arabe littéral
- L'alphabet arabe : 28 lettres – écriture isolée, en début, milieu et fin de mot
- Lecture syllabique : combinaisons simples de lettres
- Exercice d'écriture manuscrite (lignes d'entraînement)
- Introduction à la phonétique : sons spécifiques non présents en français
- Premiers mots simples à lire et à écrire (prénom, objets, chiffres)

### Module 2 : Vocabulaire et expressions de base

#### Objectif : Acquérir les bases lexicales pour interagir dans des situations courantes.

- Se présenter : nom, prénom, nationalité, profession
- Poser des questions simples (qui, quoi, où, quand, comment...)

- Salutations, formules de politesse, formules religieuses courantes
- Les chiffres de 0 à 100, les jours de la semaine, les heures
- Les couleurs, les saisons, les membres de la famille
- Les objets du quotidien (maison, travail, transports, vêtements)
- Jeux de rôle : "Je fais mes courses", "Je commande au restaurant"

### Module 3 : Grammaire et structure de phrase

#### Objectif : Comprendre et appliquer les bases grammaticales pour former des phrases simples.

- Définir les genres (masculin/féminin) et les pluriels
- L'article défini / indéfini
- Accord nom / adjectif
- Les pronoms personnels (je, tu, il...)
- Introduction aux verbes au présent (forme régulière)
- Négation simple et interrogations

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# ARABE (SUITE)

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- 24 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Toute personne souhaitant apprendre l'arabe, sans prérequis. Formation adaptée aux débutants.

### Prérequis

- Aucun. La formation commence à un niveau zéro.

### Objectifs Pédagogiques

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Lire et écrire l'alphabet arabe
- Comprendre et utiliser les expressions courantes de la vie quotidienne
- Tenir une conversation simple dans un contexte professionnel ou personnel
- Développer un vocabulaire de base adapté à ses besoins
- Rédiger des phrases simples en arabe standard (fus'ha)

## Contenu de la formation

### Module 4 – Compréhension orale et expression orale

**Objectif : Améliorer la compréhension et la fluidité à l'oral.**

- Comprendre un court dialogue audio en arabe standard
- Reproduire les phrases entendues (travail sur la prononciation)
- Décrire une personne, un lieu ou une activité simple
- Jouer des scènes de la vie réelle : "Se présenter à un collègue", "Demander son chemin", "Fixer un rendez-vous"

### Module 5 – Lecture et rédaction de phrases simples

**Objectif : Savoir lire un texte basique et rédiger quelques lignes cohérentes.**

- Lecture de mots, puis de phrases simples (menus, panneaux, SMS, emails)
- Rédaction :
  - Présenter sa famille
  - Décrire son métier ou une journée type
  - Écrire une carte postale, un court message
- Correction collective et individualisée

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



### Durée :

- 18 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Cavistes, oenologues

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Évaluer et comprendre la qualité d'un vin grâce l'analyse sensorielle
- Acquérir des connaissances approfondies sur l'élaboration des vins français ainsi que les vins étrangers
- Comprendre les tendances de l'industrie vinicole

## Contenu de la formation

### Introduction au vin et à l'œnologie

- Historique et culture du vin.
- Les principaux types de vin : rouge, blanc, rosé, effervescent.
- Les cépages majeurs et leurs caractéristiques.
- Panorama des grandes régions viticoles françaises et internationales.

### Techniques de dégustation et analyse sensorielle

- Les 3 étapes de la dégustation : visuelle, olfactive, gustative.
- Repérer les arômes et défauts du vin.
- Influence du terroir, du climat et du millésime.
- Notions de tenue en bouche, longueur et équilibre.

### Viticulture et vinification

- La vigne : plantation, entretien et vendanges.
- Vinification : fermentation, élevage et assemblage.
- Différences entre vin rouge, blanc et rosé.
- Pratiques biologiques et biodynamiques.

### Accords mets et vins et conservation

- Principes des accords classiques et modernes.
- Température de service, décantation et aération.
- Conservation et vieillissement des vins.
- Harmonisation des vins selon occasions et menus.

### Perfectionnement et dégustation avancée

- Les grands crus et appellations prestigieuses.
- Dégustation comparative de millésimes et régions.
- Techniques de dégustation professionnelle et storytelling du vin.
- Conseils pour constituer une cave et choix d'achats stratégiques.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

- A définir

**Lieu:**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Fromagers
- Prérequis
- Débuter

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases théoriques et pratiques de la fabrication du fromage (lactique, pâte pressée, pâte molle, mozzarella, yaourt, fromage frais...
- S'approprier les savoirs faire de la fromagerie et crèmerie
- Mettre en place et gérer une production
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenu de la formation

### Introduction à la fromagerie/crèmerie :

- Histoire
- Types de fromages et crèmes et leurs spécificités
- Fabrication
- Conditionnement

### Connaissance des matières premières et du matériel en fromagerie/crèmerie:

- Matières premières : lait, eau...
- Approvisionnement, stockage et mise en valeur des produits laitiers
- Matériel ( couteaux, fil à fromage, sonde, râpe...)

### Techniques et procédés professionnels adaptés à la fromagerie/crèmerie :

- Pratique de coupe, emballage, pesée
- L'affinage des produits
- Conservation

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



### Durée :

- 11 heures

### Lieu:

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Fromagers
- **Prérequis**
- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Renforcer les connaissances sur la transformation du lait et la maîtrise des paramètres technologiques.
- Optimiser les pratiques d'affinage selon les types de fromages.
- Appliquer les bonnes pratiques d'hygiène et les exigences réglementaires (Paquet Hygiène, traçabilité).
- Identifier les leviers d'amélioration de la qualité et de la régularité des productions.

## Contenu de la formation

### Accueil et rappel des fondamentaux

- Présentation des participants et de leurs activités.
- Attentes et objectifs individuels.

### Transformation du lait et paramètres technologiques

- Composition et qualité du lait : impact sur la fabrication.
- Emprésurage, acidification, coagulation: influence des ferments, de la température et du pH.
- Découpage, brassage, moulage, égouttage : ajustements selon les types de pâte (fraîche, molle, pressée...).
- Points de vigilance pour limiter les défauts technologiques.

### Affinage et maturation des fromages

- Rôle de la flore d'affinage (bactéries, levures, moisissures).
- Gestion de la température, hygrométrie et ventilation.
- Suivi de l'évolution sensorielle et technologique.
- Étude de cas : correction d'un défaut d'affinage.

### Hygiène, sécurité sanitaire et qualité

- Bonnes pratiques d'hygiène (BPH) et procédures de nettoyage/désinfection.
- Traçabilité, autocontrôles et HACCP appliqué à la fromagerie.
- Gestion des non-conformités et plan d'action correctif.

### Synthèse et plan d'amélioration individuel

- Échanges sur les pratiques professionnelles.
- Élaboration d'un plan d'action personnalisé.
- Évaluation des acquis et remise d'une attestation de formation.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# AFFINAGE DU FROMAGE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



**3.14** ACADEMY

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu:**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Fromagers
- **Prérequis**
- Débuter

### **Objectifs Pédagogiques**

- Développer les compétences nécessaires pour devenir un affineur en fromagerie
- Acquérir les connaissances pratiques pour affiner différents types de fromages

## Contenu de la formation

### **Introduction aux fondamentaux de l'affinage**

- Présentation des différentes étapes de l'affinage du fromage
- Rôles et responsabilités de l'affineur
- Les facteurs influençant la qualité de l'affinage
- Les conditions idéales pour l'affinage (température, humidité, ventilation)
- Les outils et équipements nécessaires pour l'affinage

### **Techniques d'affinage**

- Les différentes familles de fromages et leurs caractéristiques d'affinage
- Méthodes de manipulation et de stockage des fromages pendant l'affinage
- Contrôle de la température, de l'humidité et de la ventilation dans la cave d'affinage
- Surveillance et gestion des moisissures et des bactéries pendant l'affinage
- Les bonnes pratiques d'affinage pour optimiser le goût et la texture du fromage

### **Gestion des affinages**

- Planification et suivi des affinages
- La rotation des fromages dans la cave d'affinage
- Identification et gestion des problèmes courants d'affinage
- Les critères de qualité pour évaluer un fromage affiné
- Le contrôle de la maturation et le choix du moment optimal pour la vente

### **Affinage spécifique des fromages**

- Affinage des fromages à pâte molle et à croûte fleurie
- Affinage des fromages à pâte pressée et à croûte lavée
- Affinage des fromages à pâte persillée
- Affinage des fromages à pâte dure
- Techniques spéciales d'affinage pour développer des saveurs uniques

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CHARCUTERIE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 14 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Cuisiniers, charcutiers, apprentis

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître l'ensemble des produits composant la gamme de la charcuterie artisanale
- Maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Proposer une variété de produits charcutiers
- Maîtriser les techniques fondamentales charcutière
- Savoir prendre en charge un client
- Savoir mettre en valeur les produits en vitrine

## Contenu de la formation

### Introduction à la charcuterie :

- Glossaire
- Art de la charcuterie
- Les familles de produits et leur préparation

### Techniques de base

- Préparation et découpe des viandes.
- Utilisation des épices et assaisonnements.
- Maîtrise du salage, du fumage et du séchage.
- Fabrication de pâtés, terrines et rillettes.

### Produits charcutiers spécifiques

- Saucisserie (saucisses, saucissons secs, boudins, etc.).
- Jambons et charcuteries séchées.
- Spécialités régionales et internationales.

### Conservation et conditionnement

- Techniques de conservation (salaison, stérilisation, mise sous vide).
- Emballage et présentation des produits.
- Normes d'étiquetage et traçabilité.

### Gestion et commercialisation

- Gestion d'un atelier de charcuterie.
- Stratégies de vente et communication.
- Législation et obligations administratives.

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

### Pratique :

- Réalisation de recettes telles que foie gras, terrines à base de viandes, pâté de foie, pâté en croute, rillettes, saucissons...
- 

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 21 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Amateurs de cuisine passionnés, Cuisiniers en herbe, Professionnels de la restauration, Étudiants en cuisine

### **Prérequis**

- Intérêt et passion
- Niveau de compétence de base en cuisine
- Aptitude à suivre des instructions
- Compréhension des bases de la sécurité alimentaire
- Équipement personnel

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les bases de la charcuterie pâtissière : Connaître les produits, les règles d'hygiène et les techniques de préparation des viandes.
- Réaliser les pâtes et les garnitures : Confectionner les différentes pâtes (brisée, feuilletée) et préparer des farces équilibrées.
- Assembler et cuire les produits : Monter les pâtés, tourtes et autres préparations, gérer les cuissons et contrôler la qualité.
- Conserver et présenter : Appliquer les techniques de conservation et valoriser les produits pour la vente.
- Évaluer et perfectionner : Analyser les réalisations et améliorer les techniques.

## Contenu de la formation

### **1. Introduction à la charcuterie pâtissière**

- Historique et spécificités de la charcuterie pâtissière
- Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire

### **2. Ingrédients et matières premières**

- Sélection des viandes et des abats
- Produits d'accompagnement : pâte brisée, feuilletée, sablée
- Épices, aromates et liants : rôle et dosage

### **3. Techniques de préparation des viandes**

- Découpe et parage des pièces de viande
- Préparation des farces et assaisonnements
- Techniques de marinade et de maturation

### **4. Confection des pâtes**

- Réalisation des différentes pâtes utilisées en charcuterie pâtissière
- Maîtrise des textures : croquant, fondant, moelleux

### **5. Montage et façonnage des produits**

- Assemblage des préparations : terrines, pâtés en croûte, tourtes

### **6. Cuisson et contrôle qualité**

- Maîtrise des températures et des temps de cuisson
- Contrôle de la texture et de la saveur après cuisson

### **7. Conservation et présentation**

- Techniques de refroidissement et de conservation
- Présentation et valorisation des produits en vitrine

### **8. Bilan et perfectionnement**

- Analyse des produits réalisés
- Conseils d'amélioration et astuces de professionnel

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ESSENTIELS DE LA BOUCHERIE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- bouchers, Charcutiers, apprentis

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître l'ensemble des produits composant la gamme de la viande artisanale
- Maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Proposer une variété de produits
- Maîtriser les techniques fondamentales
- Savoir prendre en charge un client
- Savoir mettre en valeur les produits en vitrine

## Contenu de la formation

### Introduction à la boucherie :

- Découpe de la viande
- Mise sous vide
- Art de la charcuterie
- Les familles de produits et leur préparation

### Connaissance des matières premières et du matériel en boucherie :

- Produits de base : viande, eau, graisse, sel
- Autres ingrédients : additifs, épices...
- Matériels et outillages (couteaux, boursse à saucisse, cutter professionnel, mélangeur préparation, scie à os, trancheuse à charcuterie, four rotisserie, machine sous-vide...)

### Techniques professionnelles adaptées à la Boucherie :

- découpe
- cuissons / rôtisserie
- Mise sous vide
- Épices
- Lavage des machines

### Hygiène et approche de la législation :

- Réglementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# MATURATION DES VIANDES



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- bouchers, Charcutiers, apprentis

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Évaluation de la maturation
- Contrôle des conditions de maturation
- Conservation et stockage des viandes maturées
- Utilisation des viandes maturées
- Conseils pour la commercialisation

## Contenu de la formation

- **Évaluation de la maturation** : apprentissage des techniques pour évaluer la maturation des viandes, y compris l'examen de la texture, de la couleur et du goût.
- **Contrôle de la durée de maturation** : compréhension des facteurs qui influent sur la durée de maturation optimale pour différents types de viandes et différentes coupes.
- **Conservation et stockage des viandes maturées** : conseils sur la manière de stocker et de conserver les viandes maturées pour préserver leur qualité et leur saveur.
- **Préparation des viandes avant la maturation** : étude des étapes préliminaires de préparation des viandes, telles que le parage, l'assaisonnement et le conditionnement pour optimiser le processus de maturation.
- **Contrôle des conditions de maturation** : compréhension des paramètres clés tels que la température, l'humidité et la ventilation, et leur impact sur le processus de maturation.
- **Gestion des risques et de la sécurité alimentaire** : mise en évidence des mesures de sécurité alimentaire essentielles à respecter lors de la maturation des viandes.
- **Évaluation de la maturation** : apprentissage des techniques pour évaluer la maturation des viandes, y compris l'examen de la texture, de la couleur et du goût.
- **Contrôle de la durée de maturation** : compréhension des facteurs qui influent sur la durée de maturation optimale pour différents types de viandes et différentes coupes.
- **Conservation et stockage des viandes maturées** : conseils sur la manière de stocker et de conserver les viandes maturées pour préserver leur qualité et leur saveur.
- **Utilisation des viandes maturées** : exploration des différentes méthodes de cuisson et de préparation des viandes maturées.
- **Présentation des plats à base de viandes maturées** : démonstration de recettes et de techniques de présentation pour mettre en valeur la saveur et la tendreté des viandes maturées.
- **Conseils pour la commercialisation des viandes maturées** : discussion sur la façon de promouvoir et de vendre des viandes maturées, en mettant en avant leurs avantages et leurs caractéristiques uniques.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- bouchers, Charcutiers, apprentis

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître l'ensemble des produits composant la gamme de la viande artisanale
- Proposer une large gamme de préparations
- Maîtriser les règles d'hygiène alimentaire
- Proposer une variété de produits
- Maîtriser les techniques fondamentales
- Savoir prendre en charge un client
- Savoir mettre en valeur les produits en vitrine

## Contenu de la formation

### Introduction à la boucherie créative :

- Découpe de la viande
- Préparation, Dressage
- Techniques culinaires sur le produit brut
- Les familles de produits et leur préparation
- Dressage et conception

### Connaissance des matières premières et du matériel en boucherie créative :

- Produits de base : viande, eau, graisse, sel
- Autres ingrédients : additifs, épices, légumes, condiment...
- Matériels et outillages (couteaux, trancheur, poussoir, mixeur, mélangeur préparation, machine sous-vide...)

### Techniques professionnelles adaptées à la Boucherie créative :

- Découpe
- Marinade
- Dressage

- Présentation
- Épices, condiments, accompagnement
- Produit prêt à cuire

### Hygiène et approche de la législation :

- Réglementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

### La relation client :

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# MAÎTRISE DE LA CUISSON DES VIANDES, SAUCES ET JUS



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Cuisiniers, Restaurateurs, Commis

### Prérequis

- Avoir des notions en cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître les différentes cuissons des viandes
- Maîtriser la cuisson des viandes Réaliser des sauces de base et plus complexes

## Contenu de la formation

### Principes de bases des cuissons des viandes

- La cuisson: fonctionnement, principes fondamentaux
- Les modifications chimiques
- Les différentes sortes de cuisson

### Réalisation de recettes

- Permettant de travailler sur les cuissons
- Permettant de travailler sur les sauces

### Débriefing de la journée et plan de progrès personnel

### Réalisation de sauces et de jus

- Généralités sur les sauces et les jus
- Les tendances actuelles
- Les différents types de sauces et jus l'assaisonnement

### Méthodes

- Pédagogie participative
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en œuvre en atelier d'application
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PRÉPARATION DE LA VOLAILLE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Collaborateurs d'entreprises de restauration traditionnelle ou collective, Chefs cuisiniers, Cuisiniers, Traiteurs

### Prérequis

- Avoir des notions en cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Formation professionnelle continue pour adulte
- Réactualiser les connaissances sur les produits et leur mise en œuvre Élaborer des recettes créatives (sur mesure) au sein d'ateliers personnalisés dans le respect de la démarche Qualité
- Mettre en valeur de façon nouvelle les produits élaborés

## Contenu de la formation

### Connaissances des volailles et des classifications commerciales

### Règles essentielles de la démarche Hygiène et Qualité dans la mise en œuvre des produits

- Réception
- Stockage
- Préparation
- Refroidissement
- Nettoyage
- Désinfection

### Réalisation des documents de synthèse des séquences pratiques

### Mise en œuvre

- Mise en œuvre par atelier des différents modes de cuisson des viandes
- Réalisation de sauces d'accompagnement
- Réalisation de beurres composés

### Atelier de créativité autour des volailles

- Élaboration de recettes créatives à partir de différentes volailles
- Les différents modes de cuisson

### Méthodes

- Pédagogie participative
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en œuvre en atelier d'application
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- 9 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chefs cuisiniers
- CHR
- Collaborateurs d'entreprises de restauration traditionnelle ou collective
- Traiteurs, pâtisseries
- Boucherie / Charcuterie

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Établir une fiche technique de fabrication dans le cadre d'une activité de traiteur
- Réaliser le dressage des plats et d'un buffet dans le cadre d'une réception du type traiteur
- Réaliser des plats spécifiques à l'activité de traiteur

## Contenu de la formation

### Techniques culinaires et préparation

- Techniques culinaires et préparation (40h)
- Bases de la cuisine gastronomique
- Préparation des plats froids et chauds
- Techniques de découpe et de dressage
- Assemblage et présentation des plats

### Organisation et gestion des commandes

- Élaboration des menus en fonction du budget
- Planification et logistique des événements
- Gestion des stocks et fournisseurs
- Calcul des coûts et fixation des prix

### Techniques culinaires de base

- Techniques de coupe et de découpe des viandes, poissons et légumes
- Maîtrise des différentes cuissons (grillade, rôti, braisage, sous vide, vapeur)
- Confection des sauces et assaisonnements
- Techniques de fumage et de marinade

### Réparation des plats froids et chauds

#### Préparation des plats froids et chauds

- Réalisation d'entrées froides et chaudes
- Préparation des plats principaux et accompagnements
- Techniques de dressage et présentation

### Hygiène et sécurité alimentaire

- Normes HACCP et obligations légales
- Bonnes pratiques d'hygiène en cuisine
- Stockage et conservation des aliments
- Gestion des allergies et des régimes spéciaux

### Le dressage des plats, la disposition d'un buffet

- Ajuster le nappage, les éclairages
- Réaliser des fonds de plats de présentation
- Disposer un décor
- Organiser son buffet (format, volume, disposition, etc)

### Confection des produits de boulangerie et pâtisserie pour traiteur

- Préparation des pâtes et feuilletages
- Réalisation de desserts individuels et en buffet

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CONNAISSANCE DES PRODUITS EN CUISINE ET RESTAURATION



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de la restauration,  
Collectivités, Cuisine collective

### Prérequis

- Aucun pré-requis nécessaire

### Objectifs Pédagogiques

- Appréhender les différents produits utilisables dans une cuisine
- Connaître le produit et son utilisation
- Savoir préparer et mélanger les saveurs

## Contenu de la formation

### Les assaisonnements

- Les aromates et les épices
- Les condiments
- Les huiles
- Les appellations et différentes huiles
- Les différents emplois

### Les produits de la mer ou de la rivière

- Les fruits de mer
- Les poissons

### Les œufs

- Définition et structure de l'œuf
- Utilisations culinaires de l'œuf
- Les différentes cuissons de l'œuf

### Les pâtes et farines, les fromages, les desserts, café, thé, chocolat

### Les produits de boucherie et charcuterie

- Les produits de charcuterie
- Les abats: définitions et classification
- Les volailles
- Les viandes Les gibiers

### Les légumes et les fruits

- Les légumes frais Les légumes secs  
Les fruits
- Les champignons Les truffes

### Méthodes

- Apports théoriques et pratiques
- Tests sous formes de questionnaires et de jeux
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# GESTION DE LA MATIÈRE PREMIÈRE EN RESTAURATION



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Personnel amené à gérer des produits alimentaires, Gérants d'établissement

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Savoir optimiser ses achats
- Déterminer les quantités nécessaires
- Gérer les prévisions, les commandes et le stockage
- Mettre en place un suivi des matières premières

## Contenu de la formation

### **Les principes de la gestion d'un restaurants**

- L'achat de matières premières
- La prévision et la rotation des stocks
- La gestion des stocks

### **Le cheminement des matières premières**

- Le choix des fournisseurs
- Le cahier des charges entreprises/fournisseurs
- La gestion des stocks

### **La gestion des commandes en restauration**

- Étude du plan alimentaire
- Les commandes et l'incidence sur le budget prévisionnel
- Le choix des produits
- Les éléments de suivi des prévisions

### **Les commandes et les sorties**

- Prévoir les quantités
- Programmer ses commandes et maîtriser les délais fournisseurs
- Conversions quantité/ commande
- Popularité des mets

### **La réception des marchandises**

- Le contrôle des commandes
- Le stockage efficace
- La rotation des stocks L'inventaire
- La durée de vie d'un produit

### **Méthodes**

- Apports théoriques et pratiques
- Ateliers pratiques
- Exercices pratiques
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CUISINE TRADITIONNELLE ET CRÉATIVE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs cuisiniers, Cuisiniers Traiteurs, Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs

### **Prérequis**

- Avoir des notions en cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Réaliser des prestations culinaires créatives et innovantes
- Valoriser les menus
- Revisiter les plats traditionnels

## Contenu de la formation

### **Cuisine créative**

- Présentation de la cuisine traditionnelle
- Mise en œuvre par des ateliers de cuisine Réalisation de sauces Réalisation des légumes Réalisation de mets

### **Cuisine créative autour des plats de tradition**

- Atelier de cuisine: réalisation de plats au choix
- Débriefing sur la réalisation

### **Développer sa créativité**

- Réalisation de fiches techniques
- Assimiler les mécanismes de la créativité culinaire Capitaliser sur son savoir- faire

### **Méthodes**

- Réalisation de plats spécifiques au choix
- Travaux pratiques en atelier individuel
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# CUISINE ET CUISSON BASSE TEMPÉRATURE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chefs de cuisine, Sous-chefs de cuisine

### Prérequis

- Maîtriser les bases de la cuisine

## Objectifs Pédagogiques

- Réaliser des recettes sur la base de la cuisson à basse température
- Maîtriser les techniques liées à la cuisine basse température

## Contenu de la formation

### L'hygiène en cuisine

- Les enjeux de l'hygiène
- La réglementation HACCP
- Les microbes
- Les bactéries pathogènes

### La cuisson basse température

- Introduction à la cuisine basse température
- Explications de la méthode Les différentes sortes de cuisson

### La cuisson à basse température

- Les principes de base
- Les avantages et inconvénients

### Cas pratiques

- Réalisation de fiches techniques

### Débriefing

### Méthodes

- Apports théoriques et pratiques
- Tests sous formes de questionnaires et de jeux
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Collaborateurs de restaurants ou collectifs, Chefs de cuisine, Cuisiniers Traiteurs

### **Prérequis**

- Avoir des notions en cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Connaître les produits
- Savoir mettre en valeur les produits
- Réaliser des recettes créatives
- Adopter une démarche qualité

## Contenu de la formation

### **Les légumes**

- Les différents légumes La saisonnalité
- Les différentes textures

### **La démarche hygiène et qualité dans la mise en œuvre des produits**

- Réception
- Stockage
- Préparation
- Refroidissement
- Nettoyage
- Désinfection

### **Association des garnitures et des plats**

- Réalisation de menus

### **Cas pratiques**

- Mise en œuvre par ateliers des différents modes de cuisson des légumes

### **Méthodes**

- Pédagogie participative
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en œuvre en atelier d'application
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# DRESSAGE DES PLATS EN CUISINE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs cuisiniers, Second, Commis cuisine

### **Prérequis**

- Maîtriser les fondamentaux de la cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Répondre aux attentes du consommateur dans le dressage des plats (entrée, plat, dessert)
- Connaître les techniques de dressage
- Assurer une présentation harmonieuse

## Contenu de la formation

### **Les attentes du consommateur**

- Les attentes du visuel
- Savoir susciter l'envie

### **Techniques de dressage des entrées ou des desserts**

- L'assiette
- Les produits
- Les décors

### **Atelier dressage**

- Réalisation de dressage (base fiche technique)
- Briefing et débriefing
- Exercices de créativité
- Réaliser un dressage à partir de rien

### **Méthodes**

- Apports théoriques et pratiques
- Mise en pratique sur le site de production
- Support de formation

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CUISINER LES ÉPICES DU MONDE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chefs de cuisine, Seconds de cuisine, Cuisiniers

### Prérequis

- Avoir des notions en cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître les épices
- Savoir cuisiner avec des épices  
Élaborer une recette comprenant des épices
- Maîtriser les dosages

## Contenu de la formation

### Les épices

- Présentation des épices
- Rôle des épices
- L'histoire et la provenance des épices apiacées, lamiacées et zingiberacées
- Les grandes familles d'épices
- Les caractéristiques des épices

### Les associations possibles

- Les mariages d'épices et de mets
- Exemples de recettes

### Présentation de l'ensemble des épices

- Cannelle, girofle, vanille, poivre, safran, cumin, noix de muscade et macis, anis étoilé, genièvre, coriandre, les sels, cinq-parfums, quatre-épices, anis vert, les piments, les curries, le curcuma, le ras-el-hanout, les moutardes, le Piment d'Espelette, les cardamomes, le colombo, le carvi, le garam massal, le gingembre, fenugrec, l'origan, le paprika, le pavot, la réglisse, les graines d'ajowan

### Remise de fiches techniques de recettes

- Réalisation et dégustation des recettes
- Entrées
- Plats
- Desserts
- Remise de fiches techniques
- Mise au point des recettes par les stagiaires sur une base d'épices choisies

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Sous-chefs de cuisine

### **Prérequis**

- Avoir des notions en cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Savoir réaliser des recettes
- Tenir compte des contraintes liées à la cuisine du marché
- Maîtriser les principes de la cuisine créative
- Rédiger une fiche technique

## Contenu de la formation

### **Réalisation d'une recette "cuisine du marché"**

- Développer une créativité culinaire
- Se baser sur les 5 sens
- Les autres sens et leur influence sur le goût

### **Les accords de couleurs**

- L'aspect visuel et son incidence sur le goût
- Les couleurs primaires
- Les couleurs complémentaires

### **La construction d'une recette**

- Le schéma type des goûts
- L'équipe de dégustation
- L'analyse des schémas

### **Les saisons et leurs produits**

- La prise en compte de la saisonnalité
- Construction de recettes

### **Les fiches techniques**

- Les grandes règles pour la réalisation d'une fiche technique

### **Réalisation théorique d'une recettes**

### **Cas pratiques**

- Visite d'un marché
- Création et réalisation d'une recette avec un budget fixe et les contraintes liées au marché

### **Débriefing et débat sur les recettes réalisées**

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Sous-chefs de cuisine

### **Prérequis**

- Avoir des notions en cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Réaliser des prestations culinaires créatives
- Valoriser ses menus
- Enrichir sa carte avec des recettes créatives

## Contenu de la formation

### **Mise en œuvre**

- Mise en œuvre par atelier
- Réalisation de sauces
- Réalisation des légumes d'accompagnement

### **Développer sa créativité**

- Élaboration de fiches techniques
- Assimiler les mécanismes de la créativité culinaire

### **Cuisine créative autour du monde**

- Réalisation de recettes

### **Méthodes**

- Apports théoriques et pratiques
- Support vidéo
- Exercices pratiques
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de**

### **l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# PIZZAIOLO Expert



CONTENU PEDAGOGIQUE

# 3.14 ACADEMY

**Durée :**

**6 heures**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les savoirs faire en vue de produire des pizzas
- Mettre en place et gérer une production de pizzas
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenu de la formation

**Introduction au métier de pizzaiolo :**

- Glossaire
- Histoire de la pizza
- Aspects culturels
- Pizzas les plus répandues

**Connaissance des matières premières et du matériel en pizzeria**

- Produits de base : eau, sel, farine de blé, levure
- Autres ingrédients : viandes, fromages, légumes...
- Matériels et outillages (formeuse, laminoir, façonneuse à pizza, pizza, pétrin, table préparation pizza...)

**Techniques professionnelles adaptées à la production de pizza**

- Préparation de la pâte
- Préparation de la pizza
- Cuisson

**Hygiène et approche de la législation :**

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

**Gestion des produits :**

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

**La relation client :**

- Accueil
- Comportement axé client
- Conseils
- Argumentation commerciale
- Prise de commande
- Encaissement

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Cuisiniers, Maîtres d'hôtels, Responsables de la restauration

### **Prérequis**

- Maîtriser les bases de la cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les principes de la cuisine moléculaire
- Appréhender les réactions physiques et chimiques
- Réaliser de nouvelles recettes en lien avec la cuisine moléculaire

## Contenu de la formation

### **Présentation de la cuisine moléculaire**

- Histoire
- Principes

### **Les bases de la cuisine moléculaire**

- Les principes physiques et chimiques
- Définition et applications de la tensio-activité en cuisine
- La cuisson en gastronomie moléculaire
- Valoriser les parfums et arômes
- Les sauces en cuisine moléculaire
- Utiliser les épices et arômes dans la cuisine
- Les couleurs

### **Quelques exemples de recettes et approches "scientifiques"**

### **Cas pratiques**

### **Réalisation de recettes en atelier**

### **Débriefing**

### **Méthodes**

- Méthodes active, démonstrative, expositive
- Exercices pratiques
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# FILETAGE EN POISSONNERIE



# 3.14 ACADEMY

**Durée :**

- A définir

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Poissonniers

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

**Objectifs Pédagogiques**

- Maîtrise des différentes techniques de filetage inhérentes aux différents espèces
- Optimiser le rendement matière et la qualité du produit
- Respecter les règles d'hygiène et préserver la sécurité des salariés

## Contenu de la formation

**Introduction :**

- Glossaire
- Découpe du poisson
- Variétés de poissons

**Connaissance des matières premières et du matériel**

- Connaissance des différentes espèces de poissons et morphologies
- Sécurité relative à l'utilisation des couteaux
- Visualisation du produit avant filetage ou décorticage (distinction entre les parties consommables par rapport aux déchets)
- Ingrédients : poissons, crustacés...
- Matériels et outillages : couteaux, machine à fileter, écailleuse pneumatique...

**Techniques professionnelles adaptées à la poissonnerie :**

- Utilisation des divers outils manuels pour la découpe, pelage, tranchage, écaillage ...

**Hygiène et approche de la législation :**

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

**Gestion des produits :**

- Réception des produits : poissons, crustacés, coquillages
- Tri par espèces, qualités et tailles
- Pesée
- Stockage provisoire
- Mise en place de l'étal, rafraîchissement (glaçage et décoration), disposition des produits et affichage des prix

**La relation client :**

- Accueil
- Information aux clients sur les produits (origine, préparation...)
- Conseils
- Argumentation commerciale

## Organisation de la Formation

**Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

**Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# DECOUVERTE SUSHI

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- A définir

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- S'approprier les savoirs faire de la découpe du poisson et des traditions autour du Sushi
- Connaître les techniques et différentes matières premières en vue de personnaliser, diversifier sa production

## Contenu de la formation

### Introduction :

- Glossaire
- Aspects culturels
- Les tendances
- Découpe du poisson
- Approche nutritionnelle

### Connaissance des matières premières et du matériel

- Ingrédients : poissons, riz vinaigré, algues...
- Matériels et outillages (couteaux, tapis à sushi bambou (makisu), moules à sushi, ...)

### Techniques professionnelles adaptées à la production de mets asiatiques :

- Sashimi / Sushi : comment composer un assortiment de sushi, découpe de différents poissons, Entraînement rapidité et régularité.

- Maki : Etalage du riz sur l'algue, Comment rouler le maki, Comment le découper

### Hygiène et approche de la législation :

- Règlementation
- Procédures
- Conservation
- Manipulation des produits
- Hygiène du matériel, nettoyage

### Gestion des produits :

- Réception des produits
- Contrôles
- Gestion des stocks
- Implantation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CUISSON DES POISSONS ET SAUCES



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chefs cuisiniers, Cuisiniers, Traiteurs, Restaurateurs

### Prérequis

- Avoir des notions en cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître les différents types de cuissons des poissons
- Maîtriser les différents types de cuissons
- Réaliser des sauces de base ou plus complexes associées

## Contenu de la formation

### Les cuissons

- Qu'est ce que la cuisson? Quel est le procédé chimique?
- Les différentes sortes de cuisson

### Les sauces et jus

- Généralités
- Les tendances actuelles
- Les sauces émulsionnées

### Les marinades

- Les sauces et leurs différentes liaisons
- L'assaisonnement

### Cas pratiques

- Réalisation de recettes
- Débriefing

### Méthodes

- Pédagogie participative
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en œuvre en atelier d'application
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CUISINE CRÉATIVE AUTOUR DU POISSON



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A défin

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs, Chefs cuisiniers, Cuisiniers, Traiteurs

### **Prérequis**

- Participer à la production et à la distribution de préparations culinaires

### **Objectifs Pédagogiques**

- Connaître les poissons
- Mettre en valeur les produits élaborés
- Réaliser des recettes créatives au sein d'ateliers personnalisés
- Adopter une démarche qualité

## Contenu de la formation

### **Les produits de la mer**

- Les modes de cuisson
- Les préparations
- Les applications culinaires
- Les accompagnements possibles

### **Réalisation de recettes créatives contenants des produits de la mer**

### **Réalisation de fiches techniques**

### **Technique de cuisson et analyse du produit**

- Réalisation de fiches d'études de cuisson
- Réalisation de fiches d'études organoleptiques

### **Méthodes**

- Pédagogie participative
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en œuvre en atelier
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# CUISINER LES PRODUITS DE LA MER



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Sous-chefs de cuisine, Cuisiniers

### **Prérequis**

- Avoir des notions en cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Reconnaître les poissons de qualité
- Connaître les particularités de chaque poisson et ses alliances possibles
- Maîtriser la préparation des poissons ou crustacés
- Maîtriser les modes de cuisson
- Réaliser des recettes

## Contenu de la formation

### **Les produits de la mer**

- Définition
- Descriptions des différents types
- Provenance
- La qualité
- La fraîcheur
- La saisonnalité

### **La réglementation**

- L'étiquetage
- La traçabilité
- Les principaux textes réglementaires

### **La reconnaissance de la qualité**

- Critères de sélection par catégorie
- Critères qualitatifs

### **La conservation des produits de la mer**

- Les différents types de conservation
- Le stockage

### **Les différentes préparations techniques**

### **Les produits de la mer et la diététique**

- Les apports diététiques

### **Les différents modes de cuisson**

### **Cas pratiques**

- Réalisation de recettes

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ALLERGIES ET INTOLÉRANCES ALIMENTAIRES



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Sous-chefs de cuisine

### **Prérequis**

- Maîtriser les bases de la cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Connaître et reconnaître les allergies alimentaires
- Savoir faire face aux situations compliquées
- Connaître la réglementation et l'appliquer
- Savoir prendre en compte les allergies alimentaires dans la cuisine

## Contenu de la formation

### **Les allergies vraies et les allergies croisées**

- Définitions
- Différences entre allergies vraies et allergies croisées
- La manifestation des réactions allergiques
- Les risques

### **Les intolérances alimentaires**

- Définition
- La différence avec les allergies alimentaires
- Les intolérances alimentaires les plus fréquentes
- Les règles à respecter

### **Classement des principaux allergènes**

- Allergènes d'origine animale
- Allergènes d'origine végétale Les additifs alimentaires

### **La réglementation en vigueur**

- La sécurité alimentaire Le risque allergique Étiquetage
- Traçabilité des denrées alimentaires

### **Méthodes**

- Apports théoriques et pratiques
- Tests sous formes de questionnaires et de jeux
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs Chefs cuisiniers, Cuisiniers Traiteurs

### Prérequis

- Maîtriser les bases de la cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Élaborer des repas végétariens de qualité
- Réaliser des recettes créatives adopter une démarche qualité
- Valoriser les produits élaborés

## Contenu de la formation

### La cuisine créative

- Définition du goût
- Les sens
- Schéma du goût
- Saisonnalité

### Le végétarisme

- Principes et histoires
- Le végétarisme dans le monde
- Les différentes formes de végétarisme
- L'équilibre nutritionnel
- La culture végétariste

### Cas pratiques

### Réalisation de recettes

### Débriefing

### Méthodes

- Apports théoriques et pratiques
- Tests sous formes de questionnaires et de jeux
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CUISINE SOUS VIDE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de cuisine, Sous-chefs de cuisine, Gérants d'entreprise

### **Prérequis**

- Maîtriser les bases de la cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les bases de la technique sous vide
- Adopter une démarche qualité et hygiène
- Assurer un rendement optimal par l'organisation
- Réaliser des recettes de cuisine sous vide

## **Contenu de la formation**

### **Introduction**

- Les avantages de la cuisine sous vide
- Les intérêts organoleptique, nutritionnel

### **La réglementation spécifique à la cuisine sous vide**

- Réglementation relative aux plats élaborés à l'avance (les PEA)
- Les délais de conservation
- Les opérations de traçabilité
- Les consignes de sécurité

### **Les matériels appropriés à la cuisine sous vide**

### **L'organisation de la production et le plan de progression**

- Tableau de travail
- Plan de progression de production

### **Démonstration et expérimentation des principes du sous vide**

- L'aromatisation
- La concentration
- Le mode opératoire des cuissons avant mise sous vide
- Les préparations préalables des produits par grandes familles

### **Les différentes tailles et autres préparations spécifiques à la cuisine sous vide**

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# NUTRITION DIÉTÉTIQUE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 16 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs, Chefs cuisiniers, Cuisiniers Traiteurs, Maison de retraite, hôpitaux, cliniques

### **Prérequis**

- Maîtriser les bases de la cuisine

### **Objectifs Pédagogiques**

- Améliorer sa prestation culinaire
- Élaborer un plan alimentaire
- Concevoir des repas diététiques sur le thème de la santé
- Connaître les règles de la diététique

## Contenu de la formation

### **Introduction à la nutrition**

- Activité de l'eau dans les aliments
- Les éléments minéraux
- Les glucides
- Les lipides
- Les protides
- Les vitamines

### **Les rations alimentaires**

- L'équilibre des repas
- Les groupes alimentaires
- Le plan alimentaire
- Les techniques de base en cuisine diététique
- Le matériel
- L'utilisation de certains aliments

### **Méthodes:**

- Cours théorique
- Travaux pratiques
- Mise en pratique des techniques culinaires modernes
- Support de cours

### **Cas pratiques**

### **Travaux dirigés: préparation de menus**

### **Réglementation Européenne relative à la restauration : les grandes lignes**

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs Chefs cuisiniers, Cuisiniers Traiteurs

### **Prérequis**

- Maîtriser les bases de la cuisine

## Contenu de la formation

### **Le plan alimentaire des menus et la diététique**

- Équilibre alimentaire des menus
- La diététique au sens large
- Cuisine allégée
- Cuisine minceur
- Cuisine diététique
- Le plan alimentaire (le PNNS): programme national nutrition santé
- Déterminer les apports quantitatifs et qualitatifs d'un plat, d'un menu
- Choisir des produits selon leur valeur énergétique et selon les attentes des clients

### **Objectifs Pédagogiques**

- Réaliser un plan alimentaire équilibré
- Connaître les techniques culinaires spécifiques à la production de recettes équilibrées, esthétiques et gustatives
- Connaître l'apport des aliments  
Réaliser des recettes "allégées" et innovantes
- Valoriser les produits

### **Les techniques culinaires**

- Le recours à un matériel approprié
- Le choix des aliments
- Le transfert de recettes classiques en recettes "allégées"
- Réalisation de fiches techniques correspondantes

### **Cas pratiques**

### **Réalisation de recettes**

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs Chefs cuisiniers, Cuisiniers Traiteurs

### Prérequis

- Maîtriser les bases de la cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir une compréhension approfondie du métier de tourier, y compris les responsabilités, l'importance dans l'industrie et les concepts de base liés à la tournerie
- Développer les compétences pratiques nécessaires pour manipuler différents types de tours en toute sécurité, réaliser des pièces de tournerie simples et complexes, et utiliser efficacement les outils de coupe, de mesure et de finition.
- Appliquer les normes de sécurité en atelier, comprendre les risques associés au métier, et acquérir des connaissances de base en matière de maintenance préventive et corrective des machines à tourner.

## Contenu de la formation

### Introduction à la Tournerie

- Présentation générale du métier de tourier.
- Histoire de la tournerie et son importance dans l'industrie.
- Types de tours et leurs utilisations.
- Sécurité en atelier : règles de base et équipements de protection.
- Introduction aux matériaux utilisés en tournerie.
- Connaissance des principaux outils du tourneur.

### Théorie de la Tournerie

- Lecture de plans et interprétation des symboles.
- Calculs de coupe, vitesses de rotation, et avances.
- Tolérances et spécifications.

### Pratique sur le Tour

- Manipulation des machines à tourner.
- Réalisation de pièces simples avec différentes formes géométriques.
- Utilisation d'outils de coupe et de mesure.

### Techniques Avancées

- Fabrication de pièces plus complexes.
- Maîtrise des différentes opérations de tournerie.
- Techniques de finition avancées.

### Maintenance et Sécurité

- Maintenance préventive et corrective des tours.
- Sécurité avancée en atelier.
- Gestion des déchets et de l'environnement.

### Projet Pratique

- Application des compétences acquises sur un projet concret.
- Encadrement et conseils personnalisés.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

### A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Barmans débutants et expérimentés, Passionnés de cocktails, Professionnels de la restauration et de l'hôtellerie, Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en mixologie

### Prérequis

- Aucun prérequis spécifique. Une expérience en restauration ou en bar est un plus mais n'est pas obligatoire.
- Motivation et intérêt pour l'art des cocktails.

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des Fondamentaux de la Mixologie
- Connaissance des Spiritueux et des Ingrédients
- Maîtrise des Techniques de Mixologie
- Création et Personnalisation de Cocktails
- Gestion du Bar et Service Client
- Sécurité et Responsabilité

## Contenu de la formation

### Introduction à la Mixologie

- Les Bases des Spiritueux
- Classification et caractéristiques des spiritueux (vodka, gin, rhum, tequila, whisky, etc.)
- Dégustation et reconnaissance des différents types de spiritueux
- Techniques de distillation et de production

### Techniques de Mixologie

- Techniques de versement et de mesure
- Méthodes de mélange : secouer, remuer, filtrer, etc.
- Utilisation des agrumes, des herbes et des épices

### Cocktails Classiques

- Recettes et techniques pour les cocktails classiques (Mojito, Martini, Margarita, Old Fashioned, etc.)
- Présentation et décoration des cocktails
- Personnalisation des cocktails classiques

### Création de Cocktails Innovants

- Utilisation des ingrédients modernes et techniques avancées
- Développement de recettes de cocktails signatures
- Équilibre des saveurs et des textures

### Gestion du Bar

- Organisation et gestion des stocks
- Service client et expérience au bar
- Préparation pour des événements spéciaux et des menus de cocktails

### Sécurité et Responsabilité

- Réglementation concernant la vente et la consommation d'alcool
- Pratiques responsables et gestion des clients en état d'ébriété
- Premiers secours et gestion des incidents

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# BARMAN – Bartender Professionnel



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

20 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Barmans débutants et expérimentés, Passionnés de cocktails, Professionnels de la restauration et de l'hôtellerie, Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances en mixologie

### Prérequis

- Aucun prérequis spécifique. Une expérience en restauration ou en bar est un plus mais n'est pas obligatoire.
- Motivation et intérêt pour l'art des cocktails.

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser l'accueil client et le service au bar
- Connaître les produits : spiritueux, vins, bières, cocktails
- Réaliser les principaux cocktails selon les standards internationaux (IBA)
- Gérer un poste de travail (mise en place, hygiène, sécurité, gestion des stocks)
- Adopter une attitude professionnelle, dynamique et responsable

## Contenu de la formation

### Introduction & Rôle du Barman

- Présentation du métier et des différents types de bars
- Attitudes professionnelles : posture, langage, gestion du stress
- Responsabilités légales : alcoolémie, refus de service, mineurs

### Les produits et leurs caractéristiques

#### 2.1 – Les Spiritueux

- Origine, fabrication, catégories :
  - Vodka, gin, rhum, tequila, whisky, cognac, liqueurs, amers
- Reconnaître les arômes, les usages en cocktail
- Dégustation pédagogique (optionnel)

#### 2.2 – Les autres boissons

- Bières (styles, tirage pression)
- Vins (bases œnologiques pour le bar)
- Sodas, sirops, jus, eaux

### Matériel de Bar & Techniques Professionnelles (6h)

#### 3.1 – Le matériel

- Shaker, mixeur, jigger, strainer, cuillères, muddlers
- Verrerie : standards, usages, présentation

#### 3.2 – Techniques

- Build, shake, stir, muddle, layer
- Speed working : efficacité et sécurité
- Glaces, garnitures, découpes, préparation maison (sirop, purées...)

### Réalisation de Cocktails

#### 4.1 – Les grands classiques

- Mojito, Margarita, Daiquiri, Martini, Old Fashioned, Negroni
- Cocktails IBA (International Bartenders Association)

#### 4.2 – Cocktails contemporains

- Moscow Mule
- Espresso Martini
- Pornstar Martini
- Spritz variations

#### 4.3 – Créations & personnalisation

- Équilibre sucre/acide/alcool/arômes
- Mise en valeur du cocktail
- Travail sur une carte de bar simple

#### 4.4 – Zéro alcool

- Mocktails : techniques, tendances, présentation moderne

### Organisation & Hygiène

- Mise en place d'un poste de bar (opening/closing)
- Hygiène (méthode HACCP adaptée au bar)
- Nettoyage matériel, verrerie, gestuelle propre
- Gestion des déchets et durabilité

### Gestion & Vente

- Techniques de vente additionnelle
- Animation et relation client
- Gestion du stock, inventaires, contrôle des doses
- Coût matière et rentabilité cocktail
- Sécurité : prévention alcool, responsabilité du barman
- Mise en Situation & Évaluations Prise de commande réelle

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# CUISINE ITALIENNE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Collaborateurs de restaurants traditionnels ou collectifs Chefs cuisiniers, Cuisiniers Traiteurs

### Prérequis

- Maîtriser les bases de la cuisine

### Objectifs Pédagogiques

- Enseignement des bases de cette cuisine
- Techniques de préparation et de cuisson
- Découverte des différentes cuisines régionales et de leurs plats caractéristiques.
- Développeront des compétences de fabrication de pâtes fraîches,
- Préparation de sauces maison, cuisson des viandes et des poissons, ainsi que dans la création de desserts italiens classiques.
- Créativité culinaire et présentation visuelle des plats

## Contenu de la formation

### Introduction à la cuisine italienne

### Fondamentaux de la cuisine italienne

- Introduction à la cuisine italienne: histoire, influence et ingrédients clés
- Préparation de bases: pâte à pizza, sauce tomate maison

### Les pâtes

- Fabrication de pâtes fraîches: tagliatelles, raviolis
- Préparation de sauces pour pâtes: carbonara, marinara

### Antipasti et salades

- Préparation d'antipasti: bruschetta, caprese
- Salades italiennes classiques: insalata mista, panzanella

### Cuisine régionale

### Cuisine du Nord de l'Italie

- Risotto milanais
- Osso buco

### Cuisine du Centre de l'Italie

- Pâtes à la cacio e pepe
- Saltimbocca alla romana

### Cuisine du Sud de l'Italie

- Spaghetti alle vongole
- Melanzane alla parmigiana

### Desserts et pâtisseries

### Les desserts italiens classiques

- Tiramisu
- Panna cotta

### Pâtisseries italiennes

- Cannoli siciliani
- Zeppole

### Décoration et présentation des desserts

- Techniques de décoration
- Présentation artistique des desserts italiens

### Cuisine moderne et tendances

### Cuisine italienne contemporaine

- Interprétations modernes des plats traditionnels
- Utilisation de techniques modernes en cuisine italienne

### Cuisine fusion italienne

- Exploration de la fusion de la cuisine italienne avec d'autres cuisines du monde
- Création de plats fusion innovants

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**3.14** ACADEMY



**VENTE**  
**-**  
**GESTION**  
**CLIENTÈLE**



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 7 Heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Optimisation de la présentation des produits sur un point de vente
- Réaliser les vitrines et la scénographie produits
- Veiller au suivi et à l'entretien
- Respecter les normes de présentation en les adaptant si nécessaire aux spécificités du point de vente

## **Contenu de la formation**

### **Introduction :**

- Glossaire
- Comprendre les valeurs de son entreprise, la cible commerciale et le message à transmettre

### **Le role d'une vitrine dans l'approche du client :**

- Visualiser et appliquer les techniques de conception d'une vitrine (choix des produits, présentation des prix, choix du mobilier...)
- Concevoir des vitrines attrayantes en fonction de la clientèle ciblée
- Agencer un espace de vente

### **L'aspect d'une vitrine :**

- La gestion de l'espace (volumes, couleurs, lumière, matériaux...)
- La typologie des points de vente et vitrines
- Les vitrines à thème (Noël, printemps, St Valentin...)
- Repérer les tendances et les ambiances de décoration

### **L'entretien de conseils et vente :**

- Découvrir le client et identifier son besoin
- Conseiller le client
- Présenter les produits
- Argumenter sur les produits et leurs tarifs
- Répondre aux objections
- Gérer la vente multi-clients en période de forte affluence
- Conclure, prendre congés et suivre le client

### **Reporting :**

- Analyse d'un entretien de vente
- Indicateurs de gestion
- Evaluation de la performance commerciale

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Identifier et comprendre les principaux styles de décoration
- Expliquer les principes de base tels que l'équilibre, la proportion, l'harmonie et le contraste dans la conception d'un espace.
- Comprendre l'évolution historique du design et son impact sur les tendances modernes.

## Contenu de la formation

### Introduction à la décoration :

- Histoire et évolution de la décoration d'intérieur
- Principes fondamentaux : équilibre, harmonie, proportion, contraste
- Introduction à la psychologie des couleurs
- Les différents styles de décoration (moderne, scandinave, industriel, classique, etc.)
- Le rôle du décorateur d'intérieur

### Les couleurs, matières et textures :

- Théorie des couleurs : palettes et combinaisons
- Sélection et association des matériaux (bois, métal, verre, tissus, etc.)
- Création d'une harmonie visuelle avec les textures
- Effets psychologiques des couleurs et matériaux sur les espaces

### Les fondamentaux du design d'espace :

- Les principes d'aménagement d'espace : flux de circulation, zones fonctionnelles
- L'importance de l'éclairage (naturel et artificiel) dans un intérieur
- Maximiser l'espace dans des petits environnements
- Utilisation du mobilier et optimisation du rangement
- Création de plans d'agencement.

### Outils et logiciels de design

- Initiation aux logiciels de design (SketchUp, AutoCAD, HomeByMe, etc.)
- Création de plans en 2D et modélisation en 3D
- Présentation de projets de décoration avec des visuels numériques
- Utilisation d'applications pour la sélection de couleurs, matériaux et meubles

### Les éléments de style et accessoires :

- Sélection de meubles et accessoires adaptés aux différents styles
- Art mural, textiles, et objets décoratifs
- Plantes et leur impact sur les espaces intérieurs
- Le rôle des textiles : rideaux, coussins, tapis
- Aménagement de l'espace avec des objets vintage ou personnalisés
- 

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# SUBLIMATION DE PRODUITS EN BOUCHERIE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Optimisation de la présentation des produits sur un point de vente
- Réaliser les vitrines et la scénographie produits
- Respecter les normes de présentation en les adaptant si nécessaire aux spécificités du point de vente

## Contenu de la formation

### Techniques de cuisson pour sublimer les viandes

- Introduction à la sublimation des produits en boucherie
- Les différentes méthodes de cuisson : grillade, rôti, sauté, braisé, poêlé, sous-vide, etc.
- Choix des températures de cuisson pour chaque type de viande
- Utilisation adéquate des marinades, des épices et des herbes pour rehausser les saveurs
- Maîtrise du temps de cuisson pour obtenir une texture et un goût parfaits
- Pratique de différentes techniques de cuisson avec démonstrations et exercices pratiques

### Accompagnements et sauces pour sublimer les produits

- Les différentes options d'accompagnements pour les viandes (légumes, féculents, grains)
- Techniques de cuisson des accompagnements pour obtenir une texture et une saveur optimales

- Création de sauces savoureuses pour sublimer les viandes (sauces au vin, sauces crémeuses, sauces à base de réductions)
- Équilibre des saveurs et des textures entre les viandes et les accompagnements
- Présentation visuelle des plats pour une expérience gastronomique complète
- Pratique de l'association des viandes avec différents accompagnements et sauces

### Présentation et mise en valeur des produits

- L'importance de la présentation visuelle des produits en boucherie
- Techniques de découpe et de façonnage pour une présentation esthétique
- Utilisation d'outils spécifiques pour créer des présentations originales
- Garnitures et décorations pour mettre en valeur les plats de viande
- Photographie culinaire : astuces pour capturer la beauté des plats
- Pratique de la présentation et de la mise en valeur des plats avec des démonstrations et des exercices pratiques

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# OPTIMISATION DU POINT DE VENTE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Connaître les bonnes pratiques pour gérer son point de vente
- Savoir mettre en place des actions commerciales en vue d'augmenter ses ventes

## Contenu de la formation

### **Introduction au merchandising**

- Origines
- Enjeux
- Caractéristiques

### **Comportement d'achat et psychologie du consommateur**

- Les facteurs influençant la décision d'achat : implantation, ambiance, signalétique, hygiène
- Notions de besoins
- Le profil du consommateur des années précédentes

### **Les règles de communication appliquée à l'accueil physique**

- Les techniques d'accueil et de conseils
- Communication verbale, para-verbale et non verbale
- Présentation et attitude axées client
- Les 4 C

### **Gestion des réclamations**

- Les types et causes de réclamations
- Gestion et suivi des réclamations

### **Actions commerciales ponctuelles**

- Réalisation d'un diagnostic
- Stratégie et plan d'actions
- Règles de visual merchandising
- Gestion de l'ILV et de la PLV
- Événementiel et théâtralisation
- Mesure des actions

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# TECHNIQUES DE COMMUNICATIONS LIÉES AUX MÉTIERS DU LIVRE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Connaître les bonnes pratiques pour gérer son point de vente
- Savoir mettre en place des actions commerciales en vue d'augmenter ses ventes

## **Contenu de la formation**

### **Exploitation optimale de votre lieu de vente**

- Méthodes d'agencements pour attirer l'oeil du client, suscité la curiosité et l'envie
- Mise en valeur des rayons selon les thématiques

### **Comment accroître les ventes de livres**

- Les facteurs influençant la décision d'achat : implantation, ambiance, signalétique, évènements, animations
- Notions de besoins

### **Les règles de communication appliquée à l'accueil physique**

- Les techniques d'accueil et de conseils
- ~~Communication~~ verbale, para-verbale et non verbale
- Présentation et attitude axées client
- Les 4 C

### **Actions commerciales ponctuelles**

- Réalisation d'une vitrine attrayante
- Stratégie et plan d'actions
- Règles de visual merchandising
- Événementiel et théâtralisation
- Mesure des actions

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### P

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les étapes de vente
- Savoir répondre aux objections
- Fidéliser

## Contenu de la formation

### Les Fondamentaux de la Vente

- **Introduction**
  - Présentation des participants et des objectifs.
  - Importance des techniques de vente dans le succès commercial.
- **Les Bases de la Relation Client**
  - Les étapes d'une vente réussie : accueil, découverte, proposition, conclusion.
  - Comprendre le parcours d'achat du client.
  - L'écoute active et le questionnement.
- **Atelier pratique : Mise en situation**
  - Jeux de rôle : scénarios simples pour accueillir un client et comprendre ses besoins.

### Techniques Avancées

- **Comprendre les besoins du client**
  - Analyse des motivations d'achat (émotionnelles et rationnelles).
  - La méthode SONCAS (Sécurité, Orgueil, Nouveauté, Confort, Argent, Sympathie).
- **Présenter efficacement une offre**
  - Techniques pour argumenter selon les besoins du client.
  - L'art de raconter une histoire (storytelling).
- **Atelier pratique : Présentation d'une offre**
  - Exercices de préparation et de présentation orale.

- **Techniques de gestion des objections**
  - Identifier les objections types et y répondre efficacement.
  - Transformer une objection en opportunité.
  - Clôturer la vente avec succès
  - Signaux d'achat : savoir les détecter.
  - Techniques de conclusion (méthode assumative, choix alternatif, etc.).
  - Atelier pratique : Négociation et conclusion
  - Jeux de rôle sur les techniques de gestion des objections et conclusion.

### Relation à Long Terme et Fidélisation

- Créer une relation durable
- Stratégies pour fidéliser le client.
- Importance de la personnalisation et du suivi.
- Utiliser les outils numériques
- CRM : gérer les données client pour une meilleure relation.
- Techniques de prospection digitale (réseaux sociaux, e-mails, etc.).
- Atelier : Création d'un plan de suivi client
- Élaborer des stratégies pour maintenir le contact après la vente.
- Jour 5 : Évaluation et Perfectionnement
- Simulation globale
- Scénarios complexes intégrant toutes les étapes de la vente.
- Retour et évaluation (1h)
- Feedback des participants.
- Autoévaluation des compétences.
- Plan d'action individuel (1h30)
- Élaboration d'un plan pour appliquer les compétences acquises dans le cadre professionnel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# TECHNIQUES DE VENTE SPÉCIALISÉES DANS L'UNIVERS DU CYCLE



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- A Définir

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

# 3.14 ACADEMY

## **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir des techniques de vente adaptées aux spécificités du marché du cycle.
- Comprendre les besoins des clients et proposer des solutions sur mesure.
- Maîtriser l'argumentaire commercial autour des produits du cycle (vélos, accessoires, services).
- Développer des stratégies de fidélisation adaptées à la clientèle.

## **Contenu de la formation**

### **Comprendre et s'adapter à l'univers du cycle**

- **Analyse du marché et des clients**
  - Introduction au marché du cycle : tendances, innovations, opportunités.
  - Identifier les profils des clients types (amateurs, sportifs, familles, B2B).
  - Étude des besoins spécifiques liés au cycle : performances, écologie, confort, budget.
- **Approche produit et argumentaire de vente**
  - Présentation technique des produits (vélos, accessoires, services).
  - Élaboration d'un argumentaire de vente centré sur les bénéfices clients (confort, économie, écologie).
  - Techniques pour répondre aux objections fréquentes (prix, garanties, entretien).
  - Atelier pratique : simulations de ventes adaptées aux produits de l'entreprise avec débriefing.

### **Techniques de vente avancées et fidélisation**

- **Techniques de vente spécialisées**
  - Méthode SONCAS appliquée au secteur du cycle.
  - Techniques de questionnement et d'écoute active pour détecter les besoins réels.
  - Adapter son discours selon le niveau de connaissance du client.
  - Atelier : simulations de vente avec différents profils clients.
- **Fidélisation et services complémentaires**
  - Stratégies pour fidéliser la clientèle : programmes de fidélité, offres personnalisées.
  - Mise en avant des services additionnels : entretien, assurance, financement.
  - Techniques pour encourager recommandations et avis en ligne.
  - Atelier : conception d'un plan de fidélisation adapté à votre entreprise.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# GESTION DE LA RELATION CLIENT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 8 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les bases de l'accueil client
- Adapter sa communication
- Savoir prendre en charge un client et traiter ses demandes

## Contenu de la formation

### Fondamentaux de la relation client : expérience client et satisfaction

- Les registres de l'expérience client
- Le parcours client
- Les principes d'excellence de service

### Comportement d'achat et psychologie du consommateur

- Les facteurs influençant la décision d'achat
- Notions de besoins
- Le profil du consommateur des années précédentes

### L'accueil du client :

- Les techniques d'accueil et de conseils
- Les composantes de la communication
- La communication verbale et non verbale
- Les 4 C

### La vente : les étapes clés d'une vente réussie :

- Contact
- Identification des besoins
- Argumentation
- Traitement des objections
- Conclusion et prise de congés

### Gestion des réclamations :

- Les types et causes de réclamations
- Gestion et suivi des réclamations

### Fidélisation :

- Actions de fidélisation
- Outils de mesure de la fidélisation

### Suivi du client

- Les outils de suivi
- Législation en terme de stockage de données
- Elaboration d'un suivi efficace

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ANIMATION DE LA RELATION CLIENT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 14 HEURES

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les bases de l'accueil client en librairie
- Rencontres, lectures...
- Savoir prendre en charge un client et traiter ses demandes

## Contenu de la formation

### **Fondamentaux de la relation client en librairie : expérience client et satisfaction**

- Les registres de l'expérience client
- Le parcours client
- Les principes d'excellence de service

### **Comportement d'achat et psychologie du consommateur**

- Les facteurs influençant la décision d'achat
- Notions de besoins
- Le profil du consommateur des années précédentes

### **L'accueil du client :**

- Les techniques d'accueil et de conseils
- Les composantes de la communication
- La communication verbale et non verbale
- Les 4 C

### **La vente : les étapes clés d'une vente réussie :**

- Contact
- Identification des besoins
- Argumentation
- Traitement des objections
- Conclusion et prise de congés

### **Evènements :**

- Rencontres d'auteurs
- Club de lectures
- Animation de vitrines et des tables

### **Fidélisation :**

- Actions de fidélisation
- Outils de mesure de la fidélisation

### **Suivi du client**

- Les outils de suivi
- Législation en terme de stockage de données
- Elaboration d'un suivi efficace

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ANIMATION DE L'ACCEUIL CLIENT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 14 HEURES

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les bases de l'accueil client en librairie
- Rencontres, lectures...
- Savoir prendre en charge un client et traiter ses demandes

## Contenu de la formation

### **Fondamentaux de la relation client en librairie : expérience client et satisfaction**

- Les registres de l'expérience client
- Le parcours client
- Les principes d'excellence de service

### **Comportement d'achat et psychologie du consommateur**

- Les facteurs influençant la décision d'achat
- Notions de besoins
- Le profil du consommateur des années précédentes

### **L'accueil du client :**

- Les techniques d'accueil et de conseils
- Les composantes de la communication
- La communication verbale et non verbale
- Les 4 C

### **La vente : les étapes clés d'une vente réussie :**

- Contact
- Identification des besoins
- Argumentation
- Traitement des objections
- Conclusion et prise de congés

### **Evènements :**

- Rencontres d'auteurs
- Club de lectures
- Animation de vitrines et des tables

### **Fidélisation :**

- Actions de fidélisation
- Outils de mesure de la fidélisation

### **Suivi du client**

- Les outils de suivi
- Législation en terme de stockage de données
- Elaboration d'un suivi efficace

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PROSPECTION COMMERCIALE



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Entrepreneurs et propriétaires de petites entreprises, Professionnels de la vente, du marketing et de la communication ...

### Prérequis

- Une connaissance de base des principes de vente et de marketing.
- Une compréhension générale des différents canaux de communication traditionnels.

### Objectifs Pédagogiques

- Conscientiser la nécessité de prendre l'initiative dans le contact commercial vers le marché et ses acteurs clients et prospects
- Pouvoir construire les fondamentaux des pratiques comportementales efficaces dans la relation client/prospect et la conduite des contacts qui en sont l'application.
- Améliorer la génération de leads et les résultats commerciaux

## Contenu de la formation

### Introduction à la prospection commerciale :

- Définition et finalités de la conquête commerciale
- Clarification des éléments de la relation commerciale
- Comprendre le marché cible et les besoins des clients potentiels

### Les fondamentaux du marketing digital :

- SEO, SEM, réseaux sociaux, marketing par e-mail
- Élaboration d'une stratégie de contenu pour la prospection
- Utilisation des médias sociaux pour la prospection et la génération de leads
- Création et optimisation des pages de destination (landing pages)
- Suivi et mesure des résultats de la prospection en ligne

### Prospection et génération de leads :

- Les différentes méthodes de prospections
- Utiliser les outils de générations de leads
- Créer un plan de prospection personnalisé

### Prospection par e-mail :

- Meilleures pratiques et automatisation
- Génération de leads grâce à des webinaires et des événements en ligne
- Utilisation des chatbots et de l'intelligence artificielle pour la prospection

- Analyse et interprétation des données pour améliorer la prospection
- Respect des réglementations en matière de protection des données (RGPD)

### Prospection téléphonique :

- Techniques de persuasion et de gestion des objections
- Utilisation des outils de gestion des appels et de suivi des prospects
- Personnalisation et segmentation des messages de prospection
- Techniques de storytelling pour captiver les prospects
- Développement d'un script de prospection efficace

### Prospection en personne :

- Événements, salons professionnels et réseautage
- Création et utilisation de supports de prospection (brochures, cartes de visite, etc.)
- Suivi et qualification des leads générés
- Techniques de closing et de conversion des prospects en clients
- Récapitulatif des concepts clés et plan d'action pour améliorer la prospection

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION DE CAISSE

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Être capable de préparer, ouvrir et fermer la caisse
- Gérer les encaissements
- Enregistrer les marchandises

## Contenu de la formation

### Connaissance du matériel

- Machine TPE ou à CB
- Lecteur code-barres
- Terminal
- Tiroir-caisse

### Prise de poste et ouverture de la caisse

- Les étapes

### L'accueil en caisse

- Comportement axé client
- Communication
- Soins de l'environnement
- Gestion des situations difficiles

### Enregistrement des marchandises

- Les outils

### Manipulation de la caisse et encaissements

- Les différentes solutions d'encaissements
- Les manipulations à réaliser

### Les démarques en caisse

- Qu'est-ce qu'une démarque ?
- Comment l'éviter ?

### Fermeture de caisse et contrôles

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# COACHING DU PERSONNEL DE SALLE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Profil des stagiaires

- Personnel de salle, Restaurateurs, Serveurs

### Prérequis

- Avoir une première expérience en management

### Objectifs Pédagogiques

- Reconnaître les clients
- Anticiper les besoins et attentes de son client
- Établir une relation de confiance avec la clientèle
- Savoir suggérer et susciter l'adhésion
- Savoir fidéliser la clientèle
- Savoir faire face aux plaintes et commentaires du client

## Contenu de la formation

### L'accueil du client

- Les attentes des clients
- L'argumentation
- Seconde vente et fidélisation

### Le service

- Service particulier
- Les pourboires
- Les plaintes

### Gestion des réclamations

- Les motifs d'insatisfaction
- Le traitement des plaintes et des commentaires
- Le traiter des clients injurieux

### Méthodes

- Jeux de rôle et échanges entre les participants et l'animateur
- Mise en situation
- Accompagnement sur le terrain
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# SERVICE EN SALLE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Profil des stagiaires

- Employés de restauration traditionnelle ou collective, Commis de salle, Serveurs tout type de restauration

### Prérequis

- Avoir une expérience préalable comme serveur ou employé dans la restauration

### Objectifs Pédagogiques

- Mettre en place différents types de services dans le respect des règles d'hygiène et de qualité
- Adopter une attitude professionnelle et garantir le bon déroulement des services
- Introduire le service des boissons en toutes circonstances

## Contenu de la formation

### Place de l'accueil dans un restaurant

- La notion d'accueil
- Les spécificités de l'accueil
- L'impact de l'accueil
- Les bonnes pratiques

### La fiche de poste

- Rôle et missions

### Technique de mise en place

- Le service à la carte
- Les tables VIP
- Le service collectif

### Le déroulement du service

- Le nappage et la vérification du linge
- Les matériels et mobiliers
- Les techniques de service
- Le service du fromage Le service des boissons Le débarassage et le rangement

### Méthode

- Apports théoriques et pratiques
- Mise en situation
- Jeux de rôles
- Support de cours

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# GESTION D'UN BAR



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels du Bar

### **Prérequis**

- Aucun pré-requis nécessaire

### **Objectifs Pédagogiques**

- Optimiser la gestion de son établissement
- S'organiser efficacement Savoir sélectionner ses fournisseurs, produits et son matériel
- Garantir la pérennité de son activité

## Contenu de la formation

### **La gestion des achats et des stocks**

- Les méthodes de gestion
- La saisonnalité
- La clientèle

### **La gestion des commandes**

- Les fournisseurs
- Les délais de commande et de livraison
- La négociation
- Les litiges
- Le calcul du coût de revient

### **La gestion de son activité**

- La tarification
- Le positionnement des produits
- Le lieu
- La relation client
- Les risques

### **La gestion financière**

- La facturation
- Le bilan et son interprétation

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 11 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants en nutrition ou diététique, Professionnels de la santé, Coachs en bien-être

### Prérequis

- Une base de connaissances solide en nutrition et en alimentation est essentielle

### Objectifs Pédagogiques

- Accompagner efficacement les clients.
- Evaluations des progrès des clients
- Motiver et encourager pour maintenir la motivation des clients

## Contenu de la formation

### Évaluation initiale :

- Rencontrez le client pour comprendre ses objectifs, ses préférences alimentaires et son mode de vie.
- Effectuez une évaluation de l'état de santé actuel du client, y compris des mesures corporelles et des antécédents médicaux.
- Discutez des obstacles potentiels et des défis que le client pourrait rencontrer.

### Établissement d'objectifs :

- Aidez le client à fixer des objectifs réalistes, spécifiques, mesurables, atteignables et limités dans le temps (objectifs SMART).
- Identifiez les avantages et les bénéfices d'une alimentation saine et équilibrée pour maintenir la motivation.

### Planification personnalisée :

- Concevez un plan alimentaire personnalisé adapté aux besoins et aux préférences du client.
- Incluez une variété d'aliments sains et équilibrés pour éviter la monotonie.
- Proposez des recettes savoureuses et faciles à préparer.
- Encouragez le client à planifier ses repas à l'avance pour maintenir la cohérence.

### Suivi et soutien :

- Organisez des séances de suivi régulières pour évaluer les progrès du client.
- Révissez le plan alimentaire en fonction des besoins et des résultats du client.
- Encouragez le client à tenir un journal alimentaire pour prendre conscience de ses habitudes alimentaires et de ses émotions associées.
- Fournissez des retours constructifs et des conseils personnalisés.

### Éducation et inspiration :

- Organisez des ateliers interactifs sur des sujets liés à la nutrition, tels que la lecture des étiquettes alimentaires, les choix alimentaires sains lors des sorties, etc.
- Partagez des informations pertinentes sur les bienfaits d'une alimentation équilibrée et les risques d'une alimentation déséquilibrée.
- Créez une bibliothèque de ressources en ligne comprenant des articles, des vidéos et des recettes saines pour une consultation à tout moment.

### Encouragement et motivation :

- Félicitez et valorisez les progrès réalisés par le client, qu'ils soient petits ou grands.
- Utilisez des techniques de renforcement positif pour encourager le client à persévérer.
- Organisez des défis amicaux ou des événements communautaires pour maintenir l'engagement et favoriser la motivation.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Étudiants en nutrition ou diététique,  
Professionnels de la santé, Coachs en bien-être

**Prérequis**

- Une base de connaissances solide en nutrition et en alimentation est essentielle

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les Fondements du Coaching en Santé et Bien-Être
- Développer des Compétences en Communication et en Relation d'Aide
- Maîtriser les Concepts de Nutrition et de Santé
- Appliquer des Techniques de Coaching de Groupe et de Leadership

## Contenu de la formation

### Introduction au Coaching en Santé et Bien-Être

- Fondamentaux du coaching en santé et bien-être
- Éthique et normes professionnelles dans le domaine de la santé et de la nutrition
- Communication efficace avec les clients dans un contexte de santé
- Établissement de la relation coach-client
- Pratique de l'écoute active et empathique

### Compréhension de la Nutrition et de la Santé

- Les bases de la nutrition et du bien-être
- Principes de l'alimentation équilibrée
- Identification des besoins nutritionnels individuels
- Gestion du poids et des habitudes alimentaires
- Adaptation de la nutrition aux différents modes de vie et besoins spécifiques

### Techniques de Coaching pour la Promotion de la Santé

- Encourager les comportements sains et durables
- Motivation et engagement dans le changement de mode de vie
- Gestion du stress et des émotions liées à la santé
- Promotion de l'activité physique et de la mobilité
- Intégration de la nutrition et du bien-être dans la vie quotidienne

### Coaching de Groupe et Leadership en Santé

- Dynamique des groupes en coaching de santé
- Création et animation de programmes de bien-être en groupe
- Leadership et communication efficace en coaching de santé
- Gestion des conflits et des résistances au changement
- Pratique de coaching de groupe avec des scénarios réels

### Application Pratique et Développement Professionnel

- Création de plans d'action personnalisés pour les clients
- Suivi et évaluation des progrès des clients
- Marketing et promotion des services de coaching en santé
- Gestion administrative et financière de la pratique de coaching
- Élaboration de votre marque personnelle en tant que coach en santé et bien-être

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public..

**Prérequis**

- Une connaissance de base des principes de vente et de marketing.
- Une compréhension générale des différents canaux de communication traditionnels.

## Objectifs Pédagogiques

- Conscientiser la nécessité de prendre l'initiative dans le contact commercial vers le marché et ses acteurs clients et prospects
- Pouvoir construire les fondamentaux des pratiques comportementales efficaces dans la relation client

## Contenu de la formation

### Introduction au développement commercial

- Comprendre les bases du développement commercial
- Connaître les objectifs et les principes du développement commercial
- Identifier les compétences nécessaires pour réussir dans le développement commercial

### Analyse du marché

- Apprendre à effectuer une analyse approfondie du marché
- Identifier les tendances et les opportunités de croissance
- Comprendre les besoins et les attentes des clients

### Stratégie de vente

- Développer une stratégie de vente efficace
- Apprendre à segmenter le marché et à cibler les clients potentiels
- Créer un plan d'action pour atteindre les objectifs de vente

### Techniques de vente

- Maîtriser les techniques de vente consultative
- Apprendre à gérer les objections des clients
- Développer des compétences en négociation

### Gestion de la relation client

- Comprendre l'importance de la fidélisation des clients
- Apprendre à construire et à entretenir des relations durables avec les clients
- Utiliser les outils et les technologies de gestion de la relation client

### Suivi et évaluation des performances

- Apprendre à mesurer et à évaluer les performances commerciales
- Utiliser les indicateurs clés de performance pour suivre les progrès
- Mettre en place des actions correctives pour améliorer les résultats

### Développement personnel et leadership

- Développer des compétences en communication et en relation interpersonnelle
- Apprendre à gérer le temps et les priorités de manière efficace
- Cultiver des compétences en leadership pour motiver et guider son équipe

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PROSPECTION ET COMMUNICATION



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 25 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Entrepreneurs et propriétaires de petites entreprises, Professionnels de la vente, du marketing et de la communication ...

### Prérequis

- Une connaissance de base des principes de vente et de marketing.
- Une compréhension générale des différents canaux de communication traditionnels.

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences essentielles pour une prospection efficace.
- Maîtriser les techniques de communication pour convertir les prospects en clients.
- Utiliser l'intelligence artificielle pour optimiser la prospection et la communication commerciale.

## Contenu de la formation

### Les Fondamentaux de la Prospection :

- Comprendre les enjeux de la prospection commerciale.
- Identifier et qualifier les prospects.
- Construire une base de données efficace.
- Techniques de segmentation et ciblage.

### Les fondamentaux du marketing digital :

- SEO, SEM, réseaux sociaux, marketing par e-mail
- Élaboration d'une stratégie de contenu pour la prospection
- Utilisation des médias sociaux pour la prospection et la génération de leads
- Création et optimisation des pages de destination (landing pages)
- Suivi et mesure des résultats de la prospection en ligne

### Prospection et génération de leads :

- Les différentes méthodes de prospections
- Utiliser les outils de générations de leads
- Créer un plan de prospection personnalisé

### Prospection par e-mail :

- Meilleures pratiques et automatisation
- Génération de leads grâce à des webinaires et des événements en ligne
- Utilisation des chatbots et de l'intelligence artificielle pour la prospection
- Analyse et interprétation des données pour améliorer la prospection
- Respect des réglementations en matière de protection des données (RGPD)

### Outils et Canaux de Prospection

- La prospection téléphonique : bonnes pratiques.
- L'emailing et la prospection digitale.

- Réseaux sociaux et social selling.
- L'événementiel comme levier de prospection.

### L'Intelligence Artificielle au Service de la Prospection

- Introduction à l'IA dans le domaine commercial.
- Outils d'IA pour l'analyse et la segmentation des prospects.
- Automatisation des tâches de prospection (chatbots, CRM intelligent, etc.).
- Personnalisation des interactions grâce à l'IA.
- Études de cas et mise en pratique sur des outils IA (ex : ChatGPT, LinkedIn Sales Navigator, outils d'email automation).

### Suivi et Fidélisation des Clients

- Mettre en place un suivi efficace après la prospection.
- Gérer la relation client et optimiser l'expérience utilisateur.
- Stratégies de fidélisation et upselling.
- Utilisation de l'IA pour le scoring et la prédiction des besoins clients.

### Prospection téléphonique :

- Techniques de persuasion et de gestion des objections
- Utilisation des outils de gestion des appels et de suivi des prospects
- Personnalisation et segmentation des messages de prospection
- Techniques de storytelling pour captiver les prospects
- Développement d'un script de prospection efficace

### Prospection en personne :

- Événements, salons professionnels et réseautage
- Création et utilisation de supports de prospection (brochures, cartes de visite, etc.)
- Suivi et qualification des leads générés
- Techniques de closing et de conversion des prospects en clients
- Récapitulatif des concepts clés et plan d'action pour améliorer la prospection

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# PROSPECTION ET COMMUNICATION AUTOMATISEE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Entrepreneurs et propriétaires de petites entreprises, Professionnels de la vente, du marketing et de la communication ...

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les techniques de prospection automatisée sur LinkedIn, par email et via des outils outbound.
- Apprendre à créer et gérer des campagnes de génération de leads efficaces et personnalisées.
- Comprendre l'éthique, les réglementations et les bonnes pratiques pour une prospection respectueuse et performante.

## Contenu de la formation

### Introduction à la Prospection et à la Communication Automatisée :

- Définition de la prospection commerciale et de la génération de leads.
- Avantages et défis de la prospection automatisée.
- Présentation des principales techniques : LinkedIn, cold email, outils outbound.
- Introduction à l'automatisation des tâches répétitives et à l'utilisation d'outils d'automatisation.

### La Prospection sur LinkedIn :

- Optimiser son profil LinkedIn : Comment créer un profil attractif pour capter l'attention des prospects.
- Recherche de prospects sur LinkedIn : Utilisation de la recherche avancée, filtres de recherche, et LinkedIn Sales Navigator.
- Outils d'automatisation sur LinkedIn : Présentation des outils comme LinkedHelper, PhantomBuster, Dux-Soup, etc.
- Rédaction de messages personnalisés et efficaces : Comment capter l'attention des prospects sans être trop intrusif.
- Stratégies de connexion et d'engagement : Comment initier une conversation et entretenir une relation sur le long terme.
- Suivi automatique sur LinkedIn : Mise en place de séquences automatisées de suivi.

### Le Cold Emailing (Email à froid) :

- Les bonnes pratiques du cold emailing : Pourquoi l'emailing est crucial et les meilleures pratiques à suivre.
- Création de campagnes d'emailing automatisées : Comment structurer un cold email efficace.
- Personnalisation à grande échelle : Outils pour personnaliser des emails tout en automatisant l'envoi (ex : Mailshake, Lemlist, Woodpecker).
- Séquences de cold emails : Créer des séquences d'emails engageantes et adaptées aux différentes étapes de la prospection.
- Mesurer la performance des campagnes : Comment suivre l'ouverture, les clics, et les réponses pour optimiser les futurs envois.
- Gestion des réponses négatives et gestion de la réputation d'expéditeur.

### Stratégie Outbound et Lead Génération

- Introduction à l'outbound marketing : Différences entre inbound et outbound, et pourquoi l'outbound peut être aussi efficace.
- Stratégie d'acquisition multicanal : Combiner LinkedIn, cold emailing, appels téléphoniques et réseaux sociaux pour une prospection omnicanal.
- Lead Scoring et qualification des leads : Comment qualifier un lead avant d'engager une prospection.
- Outils d'automatisation de la prospection outbound : Présentation des outils comme Apollo.io, Outreach.io, Salesloft, etc.
- Création d'un système de génération de leads automatisé : Comment mettre en place une machine bien huilée pour alimenter le pipeline de ventes.
- Mesurer et ajuster les performances de la prospection outbound.

### Les Outils d'Automatisation de la Prospection

- Outils pour la prospection LinkedIn : Détail des outils les plus populaires pour automatiser la prospection sur LinkedIn.
- Outils de cold emailing : Présentation des plateformes d'emailing, comment elles fonctionnent et les meilleures pratiques d'utilisation.
- CRM et intégration avec des outils d'automatisation : Pourquoi utiliser un CRM, et comment l'intégrer avec vos outils d'automatisation pour gérer vos prospects et vos campagnes.
- Analyse des performances : Comment tirer parti des données recueillies pour ajuster votre stratégie de prospection..

### Conformité et Réputation :

- Présentation des législations comme le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) et leur impact sur la prospection.
- Comment automatiser sans tomber dans le spam ou la sur-sollicitation.

### Suivi et Optimisation Continue :

- Comment suivre l'efficacité de vos campagnes de prospection (KPIs : taux d'ouverture, taux de réponse, taux de conversion, etc.).
- Améliorer les performances des campagnes en testant différentes approches et en analysant les retours.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



### Durée :

- 11 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux et les spécificités des appels d'offres
- Acquérir une méthode structurée pour répondre efficacement aux appels d'offres
- Développer des compétences pour rédiger des offres attractives et conformes aux exigences
- Savoir optimiser la préparation des documents et améliorer les chances de succès

## Contenu de la formation

### Comprendre l'Appel d'Offres/MARCHE PUBLIC

- Introduction aux appels d'offres publics et privés : définitions et enjeux
- Analyse du contexte réglementaire et juridique des marchés publics et privés
- Identifier les différents types d'appels d'offres et leurs spécificités
- Identifier les éléments clés d'un cahier des charges et d'un dossier de consultation

### Analyse de l'Appel d'Offres et Préparation de la Réponse

- Lecture approfondie et analyse du cahier des charges
- Techniques de qualification des appels d'offres : évaluation de la pertinence et des chances de succès
- Construction d'une matrice de conformité pour structurer la réponse
- Organisation de l'équipe projet et répartition des rôles pour une réponse efficace

### Élaboration de l'Offre Technique et Commerciale

- Rédiger une offre technique répondant précisément aux exigences du cahier des charges
- Structurer l'offre commerciale : tarification, coûts directs et indirects, conditions financières
- Élaborer une offre différenciante : comment valoriser ses points forts face à la concurrence
- Mettre en avant des références et des témoignages pour renforcer la crédibilité de l'offre

### Rédaction et Présentation de l'Offre

- Techniques de rédaction pour une offre claire, concise et impactante
- Optimisation de la présentation graphique pour faciliter la lecture et la compréhension
- Techniques de storytelling pour capter l'attention et susciter l'intérêt du client
- Exercices pratiques de rédaction et relecture critique d'exemples d'offres

### Gestion des Documents Administratifs et Suivi de l'Offre

- Préparation et vérification des documents administratifs requis
- Gestion des annexes, des pièces justificatives et conformité aux normes
- Suivi post-dépôt : communication avec le client et suivi des résultats
- Les bonnes pratiques pour maintenir une relation proactive avec le client



### Durée :

- 11 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux et les spécificités des appels d'offres
- Acquérir une méthode structurée pour répondre efficacement aux appels d'offres
- Développer des compétences pour rédiger des offres attractives et conformes aux exigences
- Savoir optimiser la préparation des documents et améliorer les chances de succès

### Évaluation des Résultats et Amélioration Continue

- Analyse des succès et échecs pour ajuster la stratégie de réponse
- Mise en place d'un processus d'amélioration continue dans les réponses aux appels d'offres
- Définition d'indicateurs de performance pour évaluer et améliorer les taux de réussite
- Cas pratiques et retours d'expérience : partage de réussites et d'échecs

### Analyse rétrospective et amélioration continue :

Evaluation des performances, identification des réussites et des opportunités d'amélioration, développement d'un plan d'action pour renforcer les compétences et les pratiques.

### Pratique et intégration

Mise en pratique des connaissances acquises : simulation d'un processus d'appel d'offres complexe, incluant la rédaction d'une proposition commerciale, d'une note méthodologique et la gestion des interactions avec les parties prenantes.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Commerciaux débutants ou expérimentés,
- Responsables ou managers commerciaux,
- Chargés de clientèle ou de développement

### **Pré-requis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser les techniques de prospection efficaces pour identifier et approcher de nouveaux clients potentiels.
- Développer des stratégies de conquête commerciale adaptées aux différents marchés.
- Savoir utiliser des outils numériques et des approches modernes pour optimiser le processus de vente.

## Contenu de la formation

### **Introduction à la Prospection Commerciale**

- Définition et importance de la prospection dans le cycle de vente.
- Différence entre prospection et fidélisation.
- Le rôle du commercial dans la conquête de nouveaux marchés.

### **Les Techniques de Prospection**

- Prospection téléphonique (cold calling).
- E-mails de prospection.
- Prospection sur les réseaux sociaux (LinkedIn, etc.).
- Stratégies de prise de contact directe et indirecte.

### **Identification et Qualification des Leads**

- Segmenter et qualifier sa base de données clients.
- Évaluer la pertinence des prospects (BANT, MEDDIC).
- Méthodologie pour prioriser les leads.

### **Argumentaire Commercial et Prise de Rendez-vous**

- Construire un argumentaire commercial percutant.
- Techniques pour capter l'attention en quelques secondes.
- Gérer les objections et obtenir un rendez-vous.

### **Utilisation des Outils Numériques pour la Prospection**

- CRM (Customer Relationship Management) et automatisation.
- Outils d'aide à la prospection (ex. : Sales Navigator, HubSpot).
- Utilisation des outils d'analyse pour évaluer la performance de la prospection.

### **Suivi et Relance des Prospects**

- Techniques de relance efficace.
- Suivi personnalisé et nurturing des prospects.
- Transformer les prospects en clients.

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Embargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Commerciaux débutants ou expérimentés,
- Responsables ou managers commerciaux,
- Chargés de clientèle ou de développement

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Apprendre à analyser un marché
- Définir des objectifs commerciaux clairs
- Maîtriser les outils et techniques pour développer une stratégie commerciale efficace et savoir ajuster cette stratégie en fonction des résultats obtenus

## Contenu de la formation

### Introduction à la Stratégie Commerciale

- Objectifs : Comprendre les bases de la stratégie commerciale et son importance.
- Contenu :
  - Définition de la stratégie commerciale.
  - Différence entre stratégie et tactique.
  - Lien entre stratégie commerciale et stratégie d'entreprise.
  - Cas pratiques : exemples de stratégies commerciales réussies.

### Analyse de Marché

- Objectifs : Savoir analyser un marché pour orienter la stratégie.
- Contenu :
  - Analyse PESTEL (Politique, Économique, Social, Technologique, Écologique, Légal).
  - Analyse de la concurrence : SWOT, les 5 forces de Porter.
  - Étude des besoins et attentes des clients (segmentations de marché).
  - Études de marché et méthodes de collecte de données.

### Définition des Objectifs Commerciaux

- Objectifs : Fixer des objectifs clairs et mesurables.
- Contenu :
  - Méthodologie SMART pour définir les objectifs.
  - Objectifs quantitatifs vs objectifs qualitatifs.
  - Lien entre objectifs commerciaux et stratégie globale de l'entreprise.
  - Exemples d'objectifs commerciaux : augmentation des parts de marché, fidélisation des clients, etc.

### Positionnement et Proposition de Valeur

- Objectifs : Identifier et définir un positionnement unique sur le marché.
- Contenu :
  - Qu'est-ce que le positionnement commercial ?
  - Comment créer une proposition de valeur unique ?
  - Différenciation de la concurrence.
  - Études de cas : comment les grandes marques se différencient ?

### Développement d'une Stratégie Produit

- Objectifs : Savoir développer une stratégie pour les produits ou services.
- Contenu :
  - Le cycle de vie du produit (PLC).
  - Gestion de portefeuille de produits (matrice BCG).
  - Stratégies de lancement de nouveaux produits.
  - Stratégies de prix : élasticité de la demande, prix psychologique, etc.

### Stratégies de Distribution

- Objectifs : Savoir choisir les canaux de distribution adaptés.
- Contenu :
  - Canaux de distribution : direct vs indirect.
  - Distribution en ligne vs distribution physique.
  - Stratégies omnicanales.
  - Logistique et gestion des stocks.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

**3.i4** ACADEMY



**FORMATIONS  
DIVERSES**



# SAUVETAGE ET SECURITE AU TRAVAIL



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 14 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout personnel d'entreprise

### **Prérequis**

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les compétences nécessaires pour intervenir en tant que Sauveteur Secouriste du Travail.
- Apprendre à prévenir les risques professionnels dans le cadre de son activité.
- Être capable d'intervenir efficacement en cas d'accident de travail.

## Contenu de la formation

### **Accueil et Présentation de la Formation**

- Présentation des objectifs et du rôle du SST dans l'entreprise.
- Importance de la prévention des risques professionnels.

### **Notions de Prévention et de Sécurité au Travail**

- Identification des risques professionnels : analyser les dangers présents sur le lieu de travail.
- Rôle du SST en matière de prévention : observation et propositions d'améliorations des conditions de travail.

### **Repérer et Analyser les Situations de Travail Dangereuses**

- Observation de situations réelles ou simulées pour analyser les risques.

- Méthodes d'évaluation et d'analyse des dangers.
- Introduction aux principes de la protection.

### **Initiation aux Gestes de Secours**

- Prise en Charge de la Victime et Premier Examen
- Les étapes d'intervention : protection, alerte, et secours.
- Examen de la victime : évaluation de la conscience, respiration, et position de sécurité.

### **Les Gestes de Secours de Base**

- Apprentissage et mise en pratique des gestes de secours : massage cardiaque, position latérale de sécurité (PLS), dégagement d'urgence.
- Utilisation du défibrillateur automatisé externe (DAE).

# SAUVETEUR ET SECURITE AU TRAVAIL



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 14 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires pour intervenir en tant que Sauveteur Secouriste du Travail.
- Apprendre à prévenir les risques professionnels dans le cadre de son activité.
- Être capable d'intervenir efficacement en cas d'accident de travail.

## Contenu de la formation

### Pratique des Gestes de Secours et Cas Concrets

#### Pratique des Gestes de Secours

- Révision et perfectionnement des gestes de premiers secours.
- Scénarios pratiques en binôme pour simuler des situations d'urgence.

### Mises en Situation d'Accidents au Travail

- Simulation de situations réalistes : brûlures, hémorragies, fractures, étouffement.
- Gestion des émotions et du stress lors des interventions.

### Évaluation des Compétences et Conclusion

#### Évaluation des Acquis et Certification

- Évaluation des gestes et des interventions dans différents scénarios d'urgence.
- Remédiation des erreurs observées et conseils pratiques pour renforcer les réflexes.

### • Conclusion et Retour d'Expérience

- Retour d'expérience des participants, partages et discussions sur les scénarios vécus.
- Questions-réponses, révision des points essentiels et remise de l'attestation SST.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# INITIATION AUX GESTES DE PREMIERS SECOURS



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 7 heures

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout personnel d'entreprise

### **Prérequis**

- Aucun

## **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les compétences nécessaires pour intervenir en tant que Sauveteur Secouriste du Travail.
- Apprendre à prévenir les risques professionnels dans le cadre de son activité.
- Être capable d'intervenir efficacement en cas d'accident de travail.

## Contenu de la formation

### **Accueil et Présentation de la Formation**

- Présentation des objectifs et du rôle des gestes aux premiers secours dans l'entreprise.
- Importance de la prévention des risques professionnels.

### **Notions de Prévention et de Sécurité au Travail**

- Identification des risques professionnels : analyser les dangers présents sur le lieu de travail.
- Rôle du SST en matière de prévention : observation et propositions d'améliorations des conditions de travail.

### **Repérer et Analyser les Situations de Travail**

#### **Dangereuses**

- Observation de situations réelles ou simulées pour analyser les risques.
- Méthodes d'évaluation et d'analyse des dangers.
- Introduction aux principes de la protection.
- 
- **Initiation aux Gestes de Secours**
- Prise en Charge de la Victime et Premier Examen
- Les étapes d'intervention : protection, alerte, et secours.
- Examen de la victime : évaluation de la conscience, respiration, et position de sécurité.

### **Les Gestes de Secours de Base**

- Apprentissage et mise en pratique des gestes de secours : massage cardiaque, position latérale de sécurité (PLS), dégagement d'urgence.
- Utilisation du défibrillateur automatisé externe (DAE).

### **Pratique des Gestes de Secours et Cas Concrets**

#### **Pratique des Gestes de Secours**

- Révision et perfectionnement des gestes de premiers secours.
- Scénarios pratiques en binôme pour simuler des situations d'urgence.

### **Mises en Situation d'Accidents au Travail**

- Simulation de situations réalistes : brûlures, hémorragies, fractures, étouffement.
- Gestion des émotions et du stress lors des interventions.

### **Évaluation des Compétences et Conclusion**

#### **Évaluation des Acquis et Certification**

- Évaluation des gestes et des interventions dans différents scénarios d'urgence.
- Remédiation des erreurs observées et conseils pratiques pour renforcer les réflexes.

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de**

#### **l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PREVENTION DES RISQUES ET ACCIDENT DU TRAVAIL



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux de la prévention des risques professionnels.
- Identifier les dangers présents dans leur environnement de travail.
- Évaluer les risques et adopter des comportements sécuritaires.
- Appliquer les procédures de prévention et d'urgence en cas d'accident.
- Contribuer activement à la démarche de prévention de l'entreprise.

## Contenu de la formation

### Introduction à la prévention

- Définition : danger, risque, accident, incident, presque accident
- Enjeux humains, juridiques et économiques de la prévention
- Statistiques générales des accidents du travail
- Obligations légales de l'employeur et du salarié
- Présentation du DUERP

### Identifier les dangers et risques professionnels

- Les grandes familles de risques :
  - risques mécaniques
  - risques chimiques
  - risques liés aux manutentions
  - risques psychosociaux
  - risques électriques
  - risques liés aux chutes et à la circulation interne
- Observation d'un poste de travail (méthode de repérage)
- Analyse participative de situations dangereuses

### Méthodes d'évaluation des risques

- Grille de cotation (probabilité / gravité)
- hiérarchisation des risques

- Identification des mesures de maîtrise
- Rôle des managers et opérateurs dans l'évaluation continue

### Mesures de prévention

- Principes généraux de prévention (PGP)
- Prévention collective vs prévention individuelle
- Équipements de protection individuelle : choix, utilisation, entretien
- Aménagement du poste de travail (ergonomie)
- Organisation des flux, signalisation, procédures internes

### Conduite à tenir en cas d'accident

- Les premiers réflexes à adopter
- Alerte interne et externe
- Protection, prévention de suraccident
- Rôle du sauveteur secouriste du travail (SST)
- Traçabilité : déclaration AT, registre sécurité, analyse de l'accident

### Analyse d'accident et retour d'expérience

- Méthodes : arbre des causes, 5M, QQOQCP
- Étude de cas réelle ou adaptée à votre entreprise
- Mise en place d'actions correctives

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# MAC STT

## Maintenir ses compétences de SST



# 3.14 ACADEMY

### CONTENU PEDAGOGIQUE

#### **Durée :**

- 7 heures

#### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

#### **Profil des stagiaires**

- Tout personnel d'entreprise

#### **Prérequis**

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

#### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les compétences nécessaires pour intervenir en tant que Sauveteur Secouriste du Travail.
- Apprendre à prévenir les risques professionnels dans le cadre de son activité.
- Être capable d'intervenir efficacement en cas d'accident de travail.

## Contenu de la formation

### **. Poursuivre sa participation la démarche de prévention**

- Revoir le rôle du Sauveteur Secouriste du Travail.
- Faire le point sur les avancées individuelles et collectives.
- Réactiver son potentiel d'action.
- Agir en collaboration avec les autres acteurs.

### **Poursuivre l'évaluation des risques professionnels**

- Revoir le processus d'apparition des risques professionnels.
- Réviser les différents risques de son secteur professionnel.
- Partager ses repérages de situations de travail à risques.
- Revoir les outils de recherche d'améliorations préventives.

### **Réaliser une protection adaptée et examiner la victime**

- Identifier et supprimer le danger.
- Les dégagements d'urgence.
- Les différents messages d'alerte aux populations.
- Déceler une urgence vitale.

### **Alerter et faire alerter**

- L'alerte en entreprise et en dehors.
- La transmission de l'alerte.

## Organisation de la Formation

#### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# HABILITATION ELECTRIQUE en Haute tension



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

Avoir les connaissances de base en électricité

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour intervenir en sécurité sur des installations électriques haute tension, conformément aux réglementations en vigueur.

## Contenu de la formation

### Opérateur habilité H1-H2-H2V Essai – Electricien exécutant ou chargé de travaux en HT

- Exécuter ou encadrer des opérations d'ordre électrique en haute tension (H1-H2) sur une installation ou un ouvrage consigné ou dans un environnement électrique.
- H1 = Exécutant
- H2 = Chargé de travaux (Encadrant).
- L'habilitation H2V Essai concerne un chargé de travaux qui dans le cadre de travaux d'ordre électrique est amené à faire des essais de fonctionnement mais aussi de consignation et de déconsignation pour lui même.

### Opérateur habilité HC – Chargé de consignation en HT En haute tension (HC)

- Préparer et réaliser la consignation ou la mise hors tension d'une installation ou d'un ouvrage électrique en vue de la réalisation de travaux d'ordre électrique ou non.

### Opérateur habilité HE Manoeuvre

- Procéder en Haute Tension à des manoeuvres d'exploitation, comme :
- La modification de l'état électrique d'un réseau ou d'une installation dans le cadre du fonctionnement normal
- La mise en marche, le réglage ou l'arrêt d'un équipement
- Le réarmement d'un relais de protection
- Le branchement et le débranchement d'équipements amovibles prévus pour être connectés et déconnectés sans risques
- Procéder à des manoeuvres de consignation (sous la responsabilité d'un chargé de consignation), dans la limite des opérations de manoeuvre.

- D'essais selon les principes des travaux
- D'essais ne rentrant pas dans les deux définitions précédentes (ex : test de matériel en série...)

### Opérateur habilité HE Mesurage

- Procéder à des opérations de mesurages en haute tension (HE Mesurage) comprenant :
- Les mesures électriques réalisées sur les ouvrages ou sur les installations (intensité, tension, puissance, résistance, continuité ...)
- Les mesures électriques réalisées dans un environnement électrique
- Les mesures de grandeurs non électriques réalisées dans un environnement électrique

### Opérateur habilité HE Vérification

- Procéder en haute tension (HE V rification) :
- Des examens visuels à partir de schémas et dossiers, et des contrôles de l'état des ouvrages ou des installations sur site, notamment des conducteurs et de leurs raccordements
- Des contrôles techniques permettant de s'assurer, notamment du bon fonctionnement des dispositifs de sécurité, tels que :
- Les dispositifs de protection • Les dispositifs de coupure d'urgence
- L'éclairage de sécurité • Des MESURAGES concernant, par exemple, la valeur de l'isolement, de la résistance de prise de terre, de la continuité des conducteurs de protection • Les VÉRIFICATIONS ne nécessitent ni démontage, ni remplacement, ni CONSIGNATION, ni déconsignation.
- Pratique
- Mises en situation réelles sur armoire basse tension, suivis d'une séance de travaux pratiques sur le matériel présent au centre de formation ou sur le site du participant

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# Habilitation Électrique BS/BE/HE manoeuvre



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 14 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

Avoir les connaissances de base en électricité

### Objectifs Pédagogiques

- Connaître les notions élémentaires liées à l'électricité.
- Travailler en sécurité dans un environnement électrique.
- Réaliser un raccordement, un remplacement ou une manoeuvre.

## Contenu de la formation

### Connaître les notions élémentaires liées à l'électricité

- Les risques liés à l'électricité et les accidents de travail associés.
- Les effets de l'électrisation sur le corps humain.
- Définition des habilitations électriques et leurs objectifs.
- Les différents matériels et leurs domaines de tension associés.
- Les unités usuelles (volts, ampère, watt ) et leur point de mesures.
- La loi d'Ohm.
- Les fonctions des matériels électriques des domaines de tension BT et TBT.

### Travailler en sécurité dans un environnement électrique

- Les règles de sécurité à appliquer pour se prémunir du danger.
- Les zones d'environnement et leurs limites.
- Les séquences de mise hors tension.
- La réalisation d'une VAT (Vérification d'Absence de Tension).
- La réalisation d'une remise sous tension.
- Les équipements de protection collective et individuelle.

### Réaliser en toute sécurité un raccordement, un remplacement ou à une manoeuvre

- Les mesures de prévention à observer lors d'une intervention.
- Les documents, les instructions de sécurité et EPI nécessaires pour chaque intervention.
- Remplacer un fusible, une lampe ou un accessoire.
- Réaliser un raccordement hors tension.
- Réaliser une manoeuvre haute ou basse tension.

### Réagir face à un accident

- La conduite à tenir en cas d'incident sur les équipements électriques.
- La conduite à tenir en cas d'accident d'origine électrique.
- Réagir en cas d'incendie sur les ouvrages électriques.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# Habilitation Électrique HO/HOV/BO



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 Heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

Avoir les connaissances de base en électricité

### Objectifs Pédagogiques

- Prendre conscience des risques électriques liés au travail.
- Identifier et adopter la bonne conduite pour maîtriser ces risques.
- Réagir face à un accident.

## Contenu de la formation

### Prendre conscience des risques électriques liés au travail

- Les risques liés à l'électricité et les accidents de travail associés.
- Les effets de l'électrisation sur le corps humain.
- Le classement des installations.
- Les travaux non électriques en basse tension.
- Les travaux non électriques en haute tension.

### Identifier et adopter la bonne conduite pour maîtriser ces risques

- Les distances de sécurité.
- L'autorisation de travaux.
- La lecture de la signalisation.
- Les principes et exemples de verrouillage.
- Les manoeuvres de consignation.
- Les rôles des différents intervenants.
- L'utilisation du matériel de sécurité électrique.
- L'utilisation des outils électriques portatifs à main.
- La manipulation de l'outillage non spécifique aux électriciens

### Réagir face à un accident La conduite à tenir en cas d'incident sur les équipements électriques.

- La conduite à tenir en cas d'accident d'origine électrique.
- Réagir en cas d'incendie sur les ouvrages électriques.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# Habilitation électrique B1 B1V B2 B2V ESSAI BC BR



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

Avoir les connaissances de base en électricité

### Objectifs Pédagogiques

- Prendre conscience des risques électriques liés au travail. • Identifier et adopter la bonne conduite pour maîtriser ces risques. • Réagir face à un accident.

## Contenu de la formation

### 1. Partie théorique

- Présentation de la réglementation
- Sensibilisation aux risques électriques
- Effet du courant sur le corps
- Noms et limites des différents domaines de tension
- Description du principe de l'habilitation électrique
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation
- Rôle et limites des différents titres Basse Tension (B1-B1V-B2- B2V-BC-BR)
- Rôle du chargé d'exploitation électrique
- Analyse des étapes de consignation
- Description des séquences de mise en sécurité
- Rédiger une analyse des risques
- Identifier les limites et les zones d'environnement
- S'assurer de la bonne mise en œuvre de son matériel et de ses outils
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection collectifs (EPC)
- Mettre en œuvre les principes de la mise en équipotentialité
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés
- Description d'un régime de réquisition (si nécessaire)
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique
- Rappel des fonctions des matériels et appareillages électriques

### Partie pratique

- Thèmes spécifiques B1, B1V, B2, B2V, B2V essai
- Evaluation et mise en situation dans le rôle d'exécutant B1-B1V
- Evaluation et mise en situation dans le rôle de chargé de travaux B2-B2V
- Appliquer les prescriptions de sécurité
- Analyser les risques pour une situation donnée
- Assurer la surveillance électrique de l'opération ou travaux (B2-B2V)
- Mesures de prévention à appliquer lors des travaux électriques
- Documents applicables dans le cadre de travaux électriques
- Organiser, délimiter et signaler la zone de travaux
- Instructions de sécurité pour la mention « essai »
- Thèmes spécifiques BC
- Étapes d'une consignation dans le cadre des essais
- Documents applicables dans la consignation pour travaux électriques (ACT - APEC)
- Evaluation et mise en situation dans le rôle de chargé de travaux BC
- Thèmes spécifiques BR intervention BT
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention BT générale
- Étapes d'une consignation pour intervention
- Evaluation et mise en situation dans le rôle de chargé de travaux BR
- Organiser, délimiter et signaler la zone d'intervention

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout personnel d'entreprise

**Prérequis**

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Actualiser les compétences en secourisme et prévention des risques.
- Perfectionner les gestes de premiers secours dans le cadre professionnel.
- Maintenir les connaissances et savoir réagir efficacement en cas d'accident.

## Contenu de la formation

### Accueil et Présentation de la Formation

- Présentation des objectifs de la journée.
- Mise à jour des connaissances en SST.

### Rappels sur la Prévention des Risques Professionnels

- Identification des dangers et situations à risque en entreprise.
- Rôle du SST dans l'entreprise en matière de prévention.
- Exemples concrets d'accidents du travail et d'incidents à éviter.

### Révision des Gestes de Secours

- Prise en charge d'une victime (conscience, inconscience).
- Exercices pratiques sur la protection, l'alerte et les premiers gestes.

- Rappels sur les gestes spécifiques : massage cardiaque, utilisation du défibrillateur automatisé externe (DAE).

### Exercices Pratiques et Scénarios d'Accidents Mises en Situation Pratiques

- Simulation d'accidents : chutes, malaise, étouffement, brûlures.
- Interventions en équipe et coordination des secours.
- Utilisation du matériel de secours (tapis de transport, couvertures, etc.).

### Évaluation des Compétences et Conclusion

- Évaluation des gestes de secours et des réactions en situation d'urgence.
- Correction des erreurs et conseils pour améliorer l'efficacité.
- Questions-réponses et conclusion de la formation.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CYBERSÉCURITÉ

## CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.i4 ACADEMY

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'informatique, Analystes de la sécurité, Gestionnaires de la sécurité, Étudiants en informatique, Professionnels en reconversion

### Prérequis

- Connaissance de base de l'informatique
- Compétences techniques, en réseautique, en programmation
- Compréhension des systèmes d'exploitation
- Fondamentaux de la sécurité informatique
- Esprit analytique

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux de la cybersécurité
- Maîtriser les techniques de détection des intrusions
- Appliquer les bonnes pratiques de sécurisation des réseaux
- Protéger les données et la confidentialité
- Gérer les incidents de sécurité
- Sécuriser les applications et les systèmes d'exploitation
- Comprendre les aspects juridiques et éthiques de la cybersécurité
- Renforcer la sensibilisation à la sécurité
- Développer des compétences en gestion des risques

## Contenu de la formation

### Introduction à la cybersécurité :

- Présentation des concepts fondamentaux de la cybersécurité
- Compréhension des menaces et des attaques courantes
- Présentation des principaux objectifs de la cybersécurité

### Fondamentaux de la sécurité informatique :

- Connaissance des concepts de base de la sécurité informatique, tels que l'authentification, l'autorisation, la confidentialité et l'intégrité des données
- Compréhension des principes de gestion des identités et des accès
- Présentation des meilleures pratiques pour sécuriser les réseaux, les systèmes d'exploitation et les applications

### Introduction au logiciel de cybersécurité :

- Présentation des différents types de logiciels de cybersécurité et de leurs fonctions spécifiques
- Explication des fonctionnalités courantes des logiciels de cybersécurité, telles que les pare-feu, les antivirus, les systèmes de détection d'intrusion, etc.
- Présentation des méthodes de déploiement et de gestion des logiciels de cybersécurité

### Gestion des vulnérabilités :

- Exploration des vulnérabilités courantes dans les systèmes et les réseaux
- Compréhension des méthodes de détection et d'évaluation des vulnérabilités
- Apprentissage des techniques de gestion des vulnérabilités, y compris la mise à jour des logiciels, les correctifs de sécurité et les tests de pénétration

### Analyse des logs et des incidents :

- Introduction à l'analyse des logs et des événements de sécurité
- Compréhension de l'importance de la détection et de la réponse aux incidents de sécurité
- Pratique de l'analyse des logs pour identifier les activités suspectes et les violations de sécurité

### Sécurité des réseaux :

- Exploration des principes de base de la sécurité des réseaux, tels que les pare-feu, les VPN, les IDS/IPS, etc.
- Présentation des méthodes de sécurisation des réseaux sans fil
- Apprentissage des techniques de détection des intrusions et de prévention des attaques réseau

### Sécurité des applications :

- Connaissance des vulnérabilités courantes des applications web et des méthodes d'exploitation
- Apprentissage des techniques de sécurisation des applications, y compris l'injection SQL, la gestion des sessions, la validation des entrées, etc.
- Présentation des meilleures pratiques pour le développement sécurisé des applications

### Sécurité des données et de la confidentialité :

- Compréhension des méthodes de cryptage des données et de protection de la confidentialité
- Présentation des pratiques de sauvegarde et de récupération des données
- Connaissance des réglementations et des normes de sécurité des données, telles que le RGPD

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 6 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques
- Visite de site et application sur site
- Connaître les consignes d'évacuation
- Adapter sa stratégie d'évacuation
- Support de cours formation SSI (Système de Sécurité Incendie)

## Contenu de la formation

### Évaluation du groupe

- Les stagiaires sont confrontés à un début de feu d'origine électrique
- Leurs réactions permettent au formateur d'ajuster la suite de la formation

### Assurer le fonctionnement de l'installation du système de sécurité incendie

- Assimiler le fonctionnement général du SSI
- Appréhender le poste de contrôle
- Mise au point sur les différents points d'intervention
- L'alarme - Le report - Le diagnostic
- L'intervention - La signalisation
- Les dispositifs de sécurité (Ascenseurs, désenfumage, etc.)

### Formation EPI : actions liées au secourisme et à la sécurité des personnes

- Choix des priorités

- Secourir
- Alerter
- Protéger

### Principes du SSI :

- Définition du rôle du SSI et présentation générale du matériel.
- Les fonctions de mises en sécurité.
- Présentation des niveaux d'accès
- La réglementation applicable, entretien et contrôle du SSI.

### Conseils et recommandations face à une victime

- Qui s'étouffe - Qui a pris des médicaments
- Qui présente une brûlure - Qui saigne
- Qui présente une atteinte des membres
- Qui se plaint d'un malaise - Qui est inconsciente

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# SYSTÈME DE SÉCURITÉ INCENDIE & MANIPULATION DES EXTINCTEURS



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 8 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre la composition et le fonctionnement d'un SSI (Système de Sécurité Incendie).
- Identifier les éléments constitutifs du SSI : détection, alarme, mise en sécurité, centralisation.
- Connaître les niveaux de SSI (A à E) selon la réglementation.
- Savoir réagir en cas de déclenchement d'alarme incendie.
- Maîtriser les rôles des différents acteurs (équipiers, service sécurité, PC, évacuation).
- Savoir utiliser correctement un extincteur sur un feu naissant en toute sécurité

## Contenu de la formation

### Le Système de Sécurité Incendie

#### Composition du SSI

- Détection incendie
- Mise en sécurité (désenfumage, compartimentage, déverrouillage, etc.)
- Alerte / alarme
- Exploitation (tableau de signalisation, report d'alarme)
- Évacuation et intervention

#### Catégories de SSI (A à E)

- Description des catégories selon le type d'établissement et son niveau de risque.
- Schémas explicatifs :
- SSI de catégorie A : complet avec détection automatique, centralisateur, DM, etc.
- Catégorie B à E : simplifications selon le risque.

#### Organes constitutifs d'un SSI

- Détecteurs (fumée, chaleur, flamme)
- Déclencheurs manuels (DM)
- ECS / CMSI / UGA
- Dispositifs actionnés de sécurité (DAS : volets, portes coupe-feu, trappes, etc.)
- Centralisateur de mise en sécurité (CMSI)
- Tableau de signalisation et report

### Fonctionnement d'ensemble

- Chaîne d'événements : détection → alarme → mise en sécurité → évacuation
- Logique de zones : ZD, ZA, ZS
- Exercices de lecture de synoptique SSI.

### Conduite à tenir en cas de déclenchement

- Alarme feu / dérangement / défaut technique.
- Actions de l'agent ou du personnel :
- Vérifier la zone concernée
- Donner l'alerte / appeler les secours
- Fermer portes coupe-feu
- Déclencher évacuation si nécessaire

### Essais et maintenance du SSI

- Obligations d'entretien périodique.
- Procédure d'essai hebdomadaire.
- Traçabilité (registre de sécurité).

### Les procédures d'alerte et d'évacuation

- Différences entre préalarme / alarme générale.
- Rôle des guides et serre-fils.
- Moyens de communication (interphonie, report PC sécurité).
- Priorités : alerte / secours / évacuation / confinement.
- Étude de cas pratique sur le plan du site.

### Manipulation des extincteurs

- Le feu et ses classes (A, B, C, D, F).
- Les différents types d'extincteurs (eau, poudre, CO<sub>2</sub>, mousse).
- Sécurité et distances d'emploi.
- Démonstration de la méthode P.A.S.S.
- Exercices pratiques individuels (bac de feu ou simulateur).

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# FORMATION DE FORMATEUR



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 23 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout personnel d'entreprise

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les rôles et responsabilités d'un formateur
- Acquérir des compétences pédagogiques et techniques
- Savoir évaluer les progrès des apprenants

## Contenu de la formation

### Introduction au rôle de formateur

- **Objectifs :**
- Comprendre les missions et responsabilités d'un formateur.
- Identifier les compétences clés d'un formateur efficace.
- Les différentes typologies de formateurs (interne, externe, indépendant).
- L'éthique et la déontologie du formateur.
- Les qualités requises pour être un bon formateur : communication, écoute, pédagogie, etc.

### Techniques pédagogiques de base

- Acquérir des méthodes pédagogiques adaptées à différents types de publics.
- Savoir comment adapter son discours en fonction de l'audience.
- Les principes fondamentaux de la pédagogie.
- Le rôle de la motivation dans l'apprentissage.
- La gestion des différents types de publics : adultes, débutants, experts, etc.
- Les méthodes actives d'apprentissage : jeux de rôle, études de cas, brainstorming.

### Conception d'un programme de formation

- Le processus de conception d'un programme de formation.
- La rédaction des objectifs pédagogiques : méthodes SMART.
- La création de modules de formation adaptés.
- La sélection des supports pédagogiques (diaporamas, vidéos, documents, etc.).

### Techniques d'animation de groupe

- Techniques pour captiver l'attention du groupe.
- Comment poser des questions ouvertes et encourager la participation.
- La gestion des conflits et des interruptions pendant une session.

- Animation de formations à distance (outils numériques, gestion des participants).

### Utilisation des supports pédagogiques

- Les différents types de supports pédagogiques : PowerPoint, documents, vidéos, outils numériques.
- Comment rendre les supports attractifs et faciles à comprendre.
- La gestion du temps et des pauses pendant une formation.

### Évaluation et suivi des apprenants

- Les différents types d'évaluations : formative, sommative, évaluation par les pairs.
- La conception de tests et de quiz adaptés.
- Comment organiser des évaluations en fin de formation.
- L'importance du feedback et de l'auto-évaluation pour les formateurs et les apprenants.

### Gestion administrative et logistique d'une formation

- La préparation logistique : réservation de salle, matériel nécessaire, supports.
- La gestion des inscriptions et des outils de suivi.
- La préparation des évaluations et des certificats de participation.

### Techniques de gestion du stress et de la dynamique de groupe

- Techniques de relaxation et de gestion du stress.
- Maintenir la cohésion de groupe et l'engagement des participants.
- La gestion des apprenants difficiles ou perturbateurs.

### Formation continue et développement professionnel

- Le rôle des certifications et des formations supplémentaires pour améliorer ses compétences.
- Réseautage avec d'autres formateurs.
- La veille pédagogique et l'adaptation aux nouvelles méthodes d'apprentissage.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# DOCUMENT UNIQUE GESTION DES RISQUES



# 3.14 ACADEMY

## DUERP

### CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

#### **Profil des stagiaires**

- Tout public

#### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

#### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour élaborer le Document Unique dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Analyser les risques propres à chaque entreprise

## Contenu de la formation

#### **Introduction au Document Unique**

- Comprendre les enjeux et la réglementation liés au DUERP
- Connaître les obligations légales et les responsabilités de l'employeur
- Identifier les objectifs et les avantages du DUERP

#### **Méthodologie d'élaboration du DUERP**

- Les étapes de la démarche d'évaluation des risques
- L'identification des dangers et des situations à risque
- L'évaluation des risques et la hiérarchisation des priorités
- La définition des mesures de prévention et de protection

#### **Mise en pratique du DUERP**

- Utilisation des outils et des méthodes pour recueillir les informations nécessaires
- Analyse des fiches de données de sécurité (FDS), des accidents du travail, etc.
- Rédaction et organisation du DUERP
- Mise en place d'un plan d'actions pour la prévention des risques identifiés

## Organisation de la Formation

#### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Planification énergétique
- État des lieux énergétique
- Plan d'action
- Activité pratique

## Contenu de la formation

### Introduction au PCAET :

Concepts de base, objectifs et enjeux du Plan Climat-Air-Énergie Territorial.

- Cadre réglementaire : étude des lois, décrets et directives nationaux liés à la mise en place d'un PCAET.
- État des lieux énergétique et climatique : méthodes pour réaliser un diagnostic territorial précis, en analysant la consommation énergétique, les émissions de gaz à effet de serre et la qualité de l'air.

### Mobilisation des acteurs et gouvernance

Rôles des différents acteurs locaux dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un PCAET, et mise en place d'une gouvernance efficace.

- Élaboration de la stratégie PCAET : identification des objectifs, des cibles et des actions prioritaires pour réduire les émissions de gaz à effet de serre, améliorer l'efficacité énergétique et promouvoir les énergies renouvelables.

- Activité pratique : élaboration d'une stratégie PCAET pour un territoire spécifique.

### Planification énergétique et climatique :

- Méthodes pour définir des scénarios énergétiques et climatiques à long terme, en prenant en compte les spécificités du territoire et les contraintes techniques et financières.

### Mesures d'atténuation et d'adaptation :

identification des mesures concrètes pour réduire les émissions de gaz à effet de serre et s'adapter aux impacts du changement climatique.

- Activité pratique : sélection et priorisation des mesures d'atténuation et d'adaptation pour un territoire donné.

*Suite du programme page suivante*



### Objectifs Pédagogiques

- Planification énergétique
- État des lieux énergétique
- Plan d'action
- Activité pratique

## Contenu de la formation

### Financement et mise en œuvre :

Sources de financement disponibles pour la mise en œuvre du PCAET, partenariats public-privé et leviers financiers.

- Suivi et évaluation : méthodes pour suivre les progrès réalisés, évaluer l'efficacité des mesures mises en place et ajuster le plan d'action en conséquence.
- Activité pratique : mise en place d'un système de suivi et d'évaluation pour un PCAET.

### Communication et sensibilisation :

- Stratégies de communication pour mobiliser les citoyens, les entreprises et les parties prenantes autour du PCAET, et promouvoir l'engagement et la participation.
- Échanges de bonnes pratiques : partage d'expériences et d'exemples de succès de PCAET dans d'autres territoires.
- Session interactive : atelier de groupe pour discuter des défis spécifiques rencontrés dans l'élaboration d'un PCAET et partager des idées et des solutions.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# Technologie du CO2 Supercritique



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- 8 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Planification énergétique
- État des lieux énergétique
- Plan d'action
- Activité pratique

## Contenu de la formation

### Formation à l'utilisation d'un équipement CO2 Supercritique :

- Théorie et Technologie des Fluides Supercritiques : procédé de purification, mention sur les autres procédés FSC
- Principe de fonctionnement d'un équipement CO2 Supercritique. Analogies avec les unités Pilotes CO2 Supercritique du Bénéficiaire et/ou d'autres équipements installés et opérationnels
- Instructions générales de sécurité
- Description des différents modes de marche automatiques
- Opérations manuelles
- Description des alarmes et leur acquittement
- Utilisation de l'équipement « à blanc » tout en parcourant le P&ID
- Utilisation de l'équipement avec une charge (matrice osseuse)

- Démontage, entretien, vérification de fonctionnement des principaux éléments d'une unité pilote CO2 Supercritique

### Formation complète à la sécurité

- Les conditions d'utilisation et les contre-indications d'emploi
- Les dispositifs de prévention mis en œuvre et les risques résiduels
- Les procédures et précautions particulières à respecter lors des interventions de réglage et de maintenance
- Les opérations de vérifications périodiques de bon fonctionnement des sécurités

### Maintenance de premier niveau

Démontage, entretien, vérification de fonctionnement des principaux éléments d'une unité pilote CO2 Supercritique

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Compréhension des Risques Psychosociaux
- Communication et Sensibilisation
- Stratégies de Prévention
- Évaluation des Risques Psychosociaux

## Contenu de la formation

### Comprendre les Risques Psychosociaux

- Définition des risques psychosociaux.
- Identification des facteurs de risque.
- Les conséquences des risques psychosociaux pour les individus et l'organisation.

### Législation et Normes en Matière de Risques psychosociaux

- Revue des lois et réglementations liées à la prévention des risques psychosociaux.
- Les obligations de l'employeur.
- Les responsabilités des employés.

### Communication et Sensibilisation

- Importance de la communication dans la prévention des risques psychosociaux.
- Stratégies de sensibilisation au sein de l'organisation.
- Encourager la communication ouverte et constructive.

### Évaluation des Risques Psychosociaux

- Méthodes pour collecter des données pertinentes.
- Interprétation des résultats.

### Entretiens et Questionnaires

- Techniques d'entretiens pour détecter les signes de risques psychosociaux.
- Conception et utilisation de questionnaires adaptés.
- Analyse des retours d'information.

### Étude de Cas Pratiques

- Analyse de cas concrets liés aux risques psychosociaux.
- Discussion en groupe sur les solutions possibles.
- Partage d'expériences.

### Stratégies de Prévention

- Mise en place de mesures préventives.
- Le rôle de la gestion dans la prévention des risques psychosociaux.
- Promotion du bien-être au travail.

### Gestion des Situations Difficiles

- Identifier les signes précurseurs.
- Intervention précoce et soutien aux employés.
- Accompagnement des managers dans la gestion des situations délicates.

### Suivi et Évaluation

- Élaboration de plans d'action.
- Suivi des mesures mises en place.
- Évaluation de l'efficacité des interventions.

### Intégration des Pratiques dans l'Organisation

- Intégration des concepts de prévention dans la culture organisationnelle.
- Implication de la direction et des employés.
- Révision des bonnes pratiques.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PREVENTION DES VIOLENCES ET HARCELEMENT SEXISTES ET SEXUELS



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 13 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Sensibiliser les participants au harcèlement sexiste et sexuel.
- Fournir des outils pour reconnaître, prévenir et gérer le harcèlement.
- Promouvoir un environnement de travail sûr, respectueux et inclusif.

## Contenu de la formation

### Introduction

- Présentation des objectifs de la formation
- Définition du harcèlement sexiste et sexuel

### Sensibilisation

- Statistiques et données sur le harcèlement sexiste et sexuel
- Impacts du harcèlement sur les individus et l'organisation

### Cadre Légal

- Présentation des lois et des politiques en vigueur concernant le harcèlement sexiste et sexuel
- Responsabilités des employeurs et des employés en matière de prévention et de gestion du harcèlement

### Sensibilisation et Impact

- Statistiques et données sur la prévalence du harcèlement sexiste et sexuel
- Conséquences sur les individus, les équipes et l'organisation

### Reconnaître le Harcèlement

- Différents types de comportements constitutifs de harcèlement
- Exercices pratiques pour reconnaître les signes de harcèlement

### Prévention et Interventions

- Stratégies de prévention du harcèlement sexiste et sexuel
- Techniques de communication et de résolution de conflits
- Rôles et responsabilités des témoins et des managers dans la gestion du harcèlement

### Promotion d'une Culture du Respect

- Importance de la sensibilisation continue et de l'éducation sur le respect et l'égalité
- Encouragement de l'inclusion et de la diversité au sein de l'organisation

### Procédures de Signalement et de Gestion

- Processus à suivre pour signaler une situation de harcèlement
- Étapes de gestion interne des plaintes et investigations

### Ressources et Soutien

- Présentation des ressources internes et externes disponibles pour les victimes de harcèlement
- Accompagnement et soutien proposés par l'entreprise

### Conclusion et Engagement

- Récapitulatif des points clés abordés
- Engagement individuel et collectif à lutter contre le harcèlement sexiste et sexuel

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PLAN PLURIANNUEL DE TRAVAUX



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les bases juridiques et administratives régissant les travaux en copropriété.
- Acquérir les compétences nécessaires pour élaborer et gérer un programme pluriannuel de travaux en copropriété.
- Apprendre à planifier, budgétiser et suivre l'avancement des travaux dans le cadre d'une copropriété.
- Développer des compétences en communication et en gestion de conflits pour assurer une bonne collaboration entre les copropriétaires, le syndic et les prestataires de services.

## Contenu de la formation

### Introduction à la Gestion des Travaux en Copropriété

- Bases juridiques et réglementaires des travaux en copropriété
- Responsabilités du syndic, des copropriétaires et des prestataires de services
- Importance d'un programme pluriannuel de travaux

### Élaboration d'un Programme Pluriannuel de Travaux

- Identification des besoins de la copropriété en matière de travaux
- Évaluation des priorités et des urgences
- Techniques de planification pluriannuelle

### Budgétisation et Financement des Travaux

- Établissement d'un budget prévisionnel pour le programme pluriannuel de travaux
- Sources de financement : provisions, emprunts, subventions
- Gestion financière et suivi des dépenses

### Gestion Opérationnelle des Travaux

- Sélection et supervision des prestataires de services
- Suivi de l'avancement des travaux et gestion des imprévus
- Communication avec les copropriétaires : rapports d'avancement, réunions d'information

### Communication et Gestion des Conflits

- Techniques de communication efficace avec les copropriétaires et les prestataires
- Gestion des conflits et des litiges liés aux travaux en copropriété
- Bonnes pratiques pour maintenir un climat de confiance et de collaboration

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# INTRODUCTION AU DEVELOPPEMENT DURABLE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

## Objectifs Pédagogiques

- Les enjeux sociaux
- Les piliers du développement durable
- L'identification des priorités
- Présentation de cas concrets

## Contenu de la formation

### Introduction au développement durable

- Définition et principes du développement durable
- Les enjeux sociaux, environnementaux et économiques du développement durable
- Les avantages et les défis de la mise en œuvre du développement durable

### Les piliers du développement durable

- La dimension économique du développement durable : la création de valeur partagée
- La dimension sociale du développement durable : l'inclusion, l'équité et le bien-être des parties prenantes
- La dimension environnementale du développement durable : la préservation des ressources naturelles et la lutte contre le changement climatique

### Les outils de gestion du développement durable

- L'analyse du cycle de vie (ACV) : évaluer l'impact environnemental des produits et services
- L'écoconception : intégrer les critères environnementaux dès la conception
- Les normes et certifications environnementales : ISO 14001, EMAS, etc.
- La comptabilité environnementale : mesure de l'empreinte carbone, des consommations d'eau, etc.

### L'intégration du développement durable dans la stratégie de l'entreprise

- L'alignement des objectifs de l'entreprise avec les objectifs de développement durable des Nations Unies (Objectifs de Développement Durable – ODD)

- La définition d'une vision et d'une politique de développement durable
- L'identification des priorités et des actions à entreprendre

### L'engagement des parties prenantes

- L'importance de l'engagement des parties prenantes internes et externes
- Les stratégies de communication et de collaboration avec les parties prenantes
- La transparence et la responsabilité sociale de l'entreprise

### La mesure de la performance en développement durable

- Les indicateurs de performance en développement durable
- Les méthodes de collecte de données et de suivi des progrès
- Les outils de reporting en développement durable (rapports RSE, rapports d'activité, etc.)

### Bonnes pratiques et études de cas

- Présentation de cas concrets d'entreprises ayant réussi à intégrer le développement durable dans leur gestion
- Analyse des bonnes pratiques dans différents secteurs d'activité
- Discussion des défis et des opportunités spécifiques à chaque entreprise

### Conclusion :

- Récapitulation des principaux enseignements de la formation
- Encouragement à la mise en pratique des connaissances acquises
- Distribution de supports de documentation et de ressources pour approfondir les sujets abordés

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

**A DEFINIR**

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Le programme vise à sensibiliser les participants aux principes et pratiques de l'éco-production, en leur fournissant des connaissances et des compétences pour adopter des méthodes de production respectueuses de l'environnement.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'Écoproduction

- Présentation des enjeux environnementaux liés à la production industrielle.
- Compréhension des concepts clés de l'éco-production : écoconception, éco-efficacité, économie circulaire, etc.
- Étude de cas sur des entreprises ayant réussi à mettre en œuvre des pratiques d'éco-production.

### Analyse du Cycle de Vie (ACV)

- Introduction à l'Analyse du Cycle de Vie (ACV) et son rôle dans l'évaluation des impacts environnementaux des produits et processus de production.
- Exercices pratiques d'ACV pour évaluer l'impact environnemental d'un produit spécifique.
- Discussion sur la prise en compte des résultats de l'ACV dans le processus de décision.

### Écoconception

- Principes de l'écoconception : conception durable, choix des matériaux, conception pour le recyclage, etc.
- Ateliers de conception durable : comment intégrer l'écoconception dans les projets de production.
- Exemples d'entreprises ayant réussi à intégrer l'écoconception dans leur processus de production.

### Optimisation des processus de production

- Identification des opportunités d'amélioration environnementale dans les processus de production.
- Méthodes d'optimisation des processus pour réduire la consommation d'énergie, d'eau et de matières premières.
- Introduction à la production propre (clean production) et aux pratiques d'économie circulaire.

### Certification et communication environnementale

- Aperçu des normes et certifications environnementales en lien avec l'éco-production (ISO 14001, Écolabel, etc.).
- Stratégies de communication environnementale pour mettre en valeur les pratiques d'éco-production auprès des clients et des parties prenantes.
- Élaboration d'un plan d'action pour intégrer les concepts de l'éco-production dans leur entreprise.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PREVENTION DES TROUBLES MUSCULO- SQUELETIQUE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux liés aux TMS
- Connaître les facteurs déclenchants
- Savoir prévenir les TMS
- Etablir un diagnostic de TMS et procéder à sa prise en charge

## Contenu de la formation

### Comprendre les TMS :

- Définition : tendinites, lombalgies, syndrome du canal carpien, épicondylites, etc.
- Anatomie fonctionnelle : muscles, articulations, tendons, nerfs
- Mécanismes d'apparition : surcharge, répétitivité, mauvaise posture, vibration...
- Statistiques (générales sans chiffres sensibles)
- Impacts : santé, performance, absentéisme, qualité de vie au travail

### Analyse des facteurs de risque

- Facteurs biomécaniques : efforts, amplitudes extrêmes, torsions...
- Facteurs organisationnels : cadence, temps de récupération, rotation de postes
- Facteurs psychosociaux : stress, pression temporelle
- Facteurs environnementaux : froid, bruit, outils inadaptés

### Actions de prévention

- Ajustement du poste de travail (hauteur, distances, éclairage)
- Choix d'outils ergonomiques : poignées adaptées, réduction des vibrations
- Mécanisation ou automatiser de tâches répétitives

### Prévention organisationnelle

- Rotation des tâches
- Planification des pauses actives
- Amélioration du flux de travail

### Prévention humaine

- Formation aux gestes et postures
- Développement d'une culture sécurité
- Implication du personnel dans les retours d'expérience

### Gestes et postures

#### Pour le travail sur écran :

- Hauteur d'écran ajustée au regard
- Appui lombaire, pieds au sol ou repose-pieds
- Position neutre des poignets, souris proche
- Règle des 20-20-20 (toutes les 20 minutes, regarder 20 secondes à 6 mètres)

#### Pour la manutention :

- Approcher la charge, utiliser les jambes
- Dos droit, gainage doux
- Soulever en conservant la charge proche du corps
- Anticiper la trajectoire

### Routines corporelles anti-TMS

Échauffements

Étirements courts en pause

Renforcement léger

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



# GESTES ET POSTURES



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Avoir des connaissances de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux liés aux TMS
- Connaître les facteurs déclenchants
- Savoir prévenir les TMS
- Etablir un diagnostic de TMS et procéder à sa prise en charge

## Contenu de la formation

- **Introduction aux gestes et postures :** explication des risques liés à une mauvaise posture, démonstration des positions correctes, apprentissage des principaux termes techniques.
- **Étirements et renforcement musculaire :** exercices pour renforcer les muscles du dos, des épaules et des jambes, étirements pour améliorer la flexibilité.
- **Pratique des gestes et postures au travail :** identification des mouvements à risque dans diverses situations de travail, conseils pour les éviter ou les corriger.
- **Ergonomie du poste de travail :** ajustement de la hauteur du bureau, du siège, du clavier et de l'écran, utilisation des supports lombaires et des repose-pieds.
- **Révision et consolidation :** rappel des principaux points abordés pendant la semaine, séance de questions-réponses.
- **Levée et transport de charges :** techniques pour soulever et déplacer des objets lourds en toute sécurité, utilisation des équipements de levage si nécessaire.
- **Travail en position assise :** conseils pour maintenir une bonne posture assise, utilisation d'un support lombaire et de pauses régulières pour étirer les muscles.
- **Travail en position debout :** astuces pour répartir le poids du corps de manière équilibrée, utilisation de tapis anti-fatigue et d'autres équipements ergonomiques.
- **Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS) :** sensibilisation aux TMS, identification des facteurs de risque et des signes précoces, stratégies de prévention.
- **Évaluation et plan d'action personnel :** auto-évaluation des gestes et postures dans son propre environnement de travail, identification des améliorations à apporter, élaboration d'un plan d'action individuel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ETIQUETAGE ET TRACABILITE

CONTENU PEDAGOGIQUE



# 3.14 ACADEMY

## Durée :

- 14 heures

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Les évolutions en matière de réglementation
- Les responsabilités et les sanctions
- Notion de préemballé, vrac

## Contenu de la formation

### Identifier les mentions obligatoires pour les produits préemballés

- Les mentions obligatoires avec le détail de chacune
- Mentions obligatoires spécifiques à l'utilisation de certains ingrédients
- Mentions spécifiques en fonction des catégories de produits
- Obligations de présentation

### Identifier les mentions obligatoires pour les produits non-préemballés par secteur (restauration, artisanat, etc.)

- Les mentions obligatoires avec le détail de chacune
- Mentions spécifiques en fonction des catégories de produits

### Les allégations nutritionnelles et de santé

- Définition
- Faire le pont sur le cadre réglementaire
- Principes généraux applicables aux allégations
- Conditions d'utilisation

### Identifier les mentions volontaires d'étiquetage

- Les conditions pour apposer les mentions dites volontaires
- Exemples de mentions
- Allégations et étiquetage nutritionnel et de santé

### Connaitre les allergènes

- Notions de base sur l'allergène alimentaire
- Sensibilisation des salariés
- Identifier et connaître les 14 allergènes à déclaration obligatoire
- Mise en œuvre de l'information et des conditions d'affichage

### Établir la prévention

- Vérifier les informations communiquées par les fournisseurs
- Soigner l'étiquetage
- Mettre en avant la communication
- Former vos salariés
- Les mentions valorisantes : les limites à respecter
- Exercices pratiques à partir de cas réels tirés du quotidien des participants

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Maîtriser les savoirs de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Atteindre les niveaux de compétences selon le référentiel européen
- Apprendre à lire et à écrire le Français
- Acquérir des bases de l'expression écrite ou orale.
- Améliorer et développer ses connaissances du français à l'écrit et à l'oral.
- Acquérir les automatismes de la langue dans les situations de la vie professionnelle.

## Contenu de la formation

### **Expression orale**

- Travail sur la prononciation : la phonétique et l'accentuation
- Mots et expressions courants
- Conversation, discussion sur un thème
- Travail de prononciation et d'accentuation
- Développement de la fluidité verbale et la spontanéité de l'expression
- Entraînement à la compréhension et l'expression orales

### **Expression écrite**

- Règles de grammaire simples et claires
- Structure de la pensée : la construction de la phrase
- Vocabulaire et règles de l'orthographe
- Structure de la langue : syntaxe et grammaire
- Vocabulaire, expressions idiomatiques
- Règles de l'orthographe

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LANGUE DES SIGNES



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 15 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre et Utiliser les signes de bases
- Echanger avec une personne malentendante
- Acquérir les automatismes de la langue dans les situations de la vie professionnelle.

## Contenu de la formation

### Introduction à la Langue des Signes

- Présentation de la communauté sourde et de la culture sourde.
- L'alphabet en langue des signes.
- Pratique de l'alphabet : exercices de reconnaissance et de reproduction.
- Jeux pour apprendre les lettres (mots épelés, dictée visuelle).

### Vocabulaire de Base – Salutations et

#### Présentations

- Signes pour "bonjour", "au revoir", "merci", "s'il vous plaît".
- Formules pour se présenter : "je m'appelle", "comment ça va ?".
- Simulations de dialogues.
- Jeux de rôle pour pratiquer les présentations.

#### • Les Chiffres et les Jours – Chiffres de 0 à 100.

- Jours de la semaine et mois de l'année.
- Expressions temporelles simples ("aujourd'hui", "demain", "hier").
- Exercice de calendrier.
- Jeu de bingo avec les chiffres.

### Vocabulaire du Quotidien

- Signes pour les objets courants (maison, école, travail).
- Actions simples : "manger", "boire", "dormir", "aller"
- Jeu de mimes pour deviner des mots.
- Création de phrases simples.

### Expressions et Questions

- Questions simples : "quoi", "où", "qui", "pourquoi", "comment".
- Réponses fréquentes : "oui", "non", "peut-être", "je ne sais pas".

### Vocabulaire Thématique

- Thèmes : alimentation, transport, famille, santé.

### Compréhension et Expression

- Apprendre à signer des phrases complètes.
- S'entraîner à comprendre des conversations.
- Visionnage de vidéos en langue des signes.
- Reproduction des phrases et dialogues.

### Mise en Pratique et Évaluation

- Révision des leçons précédentes.
- Pratique dans des situations réelles ou simulées.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 13 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir / réviser / perfectionner
- Son vocabulaire (général et spécifique)
- La grammaire
- L'expression écrite et orale
- Améliorer la compréhension écrite et orale

## Contenu de la formation

### Débutant (A1)

- Objectifs Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes
- Comprendre des énoncés très simples
- Etre capable de se présenter ou de présenter quelqu'un, de poser des questions le concernant et de répondre à ce type de questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

### Compréhension et expression orale

- Se présenter/présenter les autres
- Saluer/prendre congé/accueillir,
- Recueillir des informations simples,
- Exprimer ses préférences, ses goûts,
- Exprimer des sensations,
- Remercier,
- Parler de son emploi du temps,
- Parler de façon simple de son travail.

### Expression écrite

- Remplir un formulaire simple ou un document professionnel simple,
- Rédiger une lettre, un courriel simple dans un contexte connu.

### Compréhension écrite

- Comprendre une notice simple
- Comprendre un courriel simple contenant des termes professionnels connus.

### Débutant (A1) Objectifs

- Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes
- Comprendre des énoncés très simples
- Etre capable de se présenter ou de présenter quelqu'un, de poser des questions le concernant et de répondre à ce type de questions
- Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

### Compréhension et expression orale

- Se présenter/présenter les autres Saluer/prendre congé/accueillir,
- Recueillir des informations simples,
- Exprimer ses préférences, ses goûts,
- Exprimer des sensations, Remercier,
- Parler de son emploi du temps, Parler de façon simple de son travail.

### Expression écrite

- Remplir un formulaire simple ou un document professionnel simple,
- Rédiger une lettre, un courriel simple dans un contexte connu.

### Compréhension écrite

- Comprendre une notice simple,
- Comprendre un courriel simple contenant des termes professionnels connus.



## Contenu de la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir / réviser / perfectionner
- Son vocabulaire (général et spécifique)
- La grammaire
- L'expression écrite et orale
- Améliorer la compréhension écrite et orale

#### Intermédiaire (B1)

##### Objectifs

- Comprendre les points essentiels lors d'une conversation claire et standard s'il s'agit de sujets familiers dans un contexte de travail,
- Se « débrouiller » dans la plupart des situations,
- Faire des discours simples et cohérents sur des sujets familiers,
- Raconter une histoire, un événement, de décrire une situation, une idée.

##### Compréhension et expression orale

- Raconter des événements, des actions, l'avancement d'un projet,
- Se référer à des personnes ou des objets,
- Qualifier, définir, réclamer, se plaindre,
- Parler de produits, services
- Faire des propositions,
- Avoir des échanges téléphoniques simples dans un contexte connu,
- Parler brièvement de son expérience professionnelle et de sa formation lors d'un entretien d'embauche.

##### Expression écrite

- Ecrire un courriel ou une note d'information,
- Rédiger une petite annonce, un projet,
- Remplir un formulaire,
- Répondre à un questionnaire,
- Faire un bon de commande/ une facture ou autre document professionnel.

##### Compréhension écrite

- Comprendre des notes, des rapports ou articles ou autres documents sur un sujet professionnel,
- Comprendre l'essentiel de la correspondance, de textes en relation avec une activité professionnelle

#### Intermédiaire+ (B2)

##### Objectifs

- Comprendre le contenu de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe,
- Communiquer avec un certain degré de spontanéité et d'aisance,
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets,
- Emettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages ou inconvénients de différentes possibilités.

##### Compréhension et expression orale

- Faire une présentation et répondre aux questions,
- Comprendre et utiliser un vocabulaire bien spécifique à ses activités professionnelles,
- Expliquer de façon détaillée son expérience professionnelle et sa formation lors d'un test en entretien d'embauche,
- Participer à une réunion, un repas d'affaires,
- Présenter des produits, des services,
- Participer à des négociations,
- Avoir plus d'aisance lors des échanges téléphoniques,
- Voyager à l'étranger.

##### Expression écrite

- Rédiger un rapport dans un contexte connu,
- Rédiger une note de synthèse,
- Ecrire un courriel, un courrier.

##### Compréhension écrite





### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir / réviser / perfectionner
- Son vocabulaire (général et spécifique)
- La grammaire
- L'expression écrite et orale
- Améliorer la compréhension écrite et orale

## Contenu de la formation

### Avancé (C1)

#### Objectifs

- Comprendre une grande gamme de textes longs et complexes,
- Saisir les significations implicites,
- S'exprimer spontanément et couramment sans trop avoir à chercher ses mots,
- Utiliser la langue de façon efficace et souple,
- S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée.

#### Compréhension et expression orale

- Entretenir des conversations longues,
- Passer des entretiens d'embauche,
- Négocier un contrat,
- Présenter/comparer des produits, des services,
- Participer à un repas d'affaires,
- Participer à une vidéoconférence/téléconférence,
- Suivre une formation,
- Voyager.

#### Expression écrite

- Rédiger un rapport,
- Ecrire des courriers, courriels sur la plupart des sujets professionnels.
- Compréhension écrite
- Lire et comprendre rapidement des rapports et des textes sur des sujets variés.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# WEDDING PLANNER (FLEURISTE)



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Passionné par les mariages et les fleurs, artistes, fleuristes

### Prérequis

- Passion pour les fleurs
- Sensibilité artistique
- Capacité à travailler sous pression
- Compétences en communication
- Sens de l'organisation
- Connaissance de base de l'industrie du mariage

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre le rôle du wedding planner fleuriste
- Connaître les fleurs et leurs utilisations
- Maîtriser les techniques de conception florale
- Gérer les aspects logistiques
- Développer des compétences en coordination et en communication
- Gérer le stress et résoudre les problèmes
- Développer des compétences en marketing et en promotion

## Contenu de la formation

### Introduction au métier de wedding planner et au rôle du fleuriste dans l'organisation de mariages :

- Connaissance des fleurs populaires utilisées dans les mariages et leurs significations
- Introduction aux techniques de conception florale pour les arrangements de mariage
- Exercices pratiques : créer un bouquet de mariée basique

### Conception de compositions florales pour les cérémonies de mariage :

- Exercices pratiques : création d'un arrangement floral pour une cérémonie
- Conception de décors floraux pour les espaces de réception
- Exercices pratiques : création d'une pièce maîtresse florale

### Gestion des commandes de fleurs et des fournisseurs :

- Établissement d'un budget pour les fleurs de mariage
- Planification logistique pour la livraison et l'installation des fleurs le jour du mariage

- Exercices pratiques : création d'un plan logistique pour un mariage

### Conception de bouquets et de boutonnières pour le cortège :

- Exercices pratiques : création de bouquets et de boutonnières
- Collaboration avec d'autres prestataires de mariage (photographes, planificateurs, etc.)
- Exercices pratiques : discussion de cas et coordination avec d'autres prestataires

### Gestion du stress et résolution de problèmes lors des mariages :

- Conseils pour le marketing et la promotion de vos services de fleuriste de mariage
- Étude de cas et analyse des tendances actuelles en matière de décoration florale de mariage
- Évaluation finale : création d'un concept floral pour un mariage fictif

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# COMPOSITION FLORALE

CONTENU PEDAGOGIQUE



**3.14** ACADEMY

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Professionnels de l'industrie florale, Designers d'intérieur et décorateurs

**Prérequis**

- Connaissance de base des fleurs et des plantes
- Compétences manuelles
- Sensibilité et créativité artistique

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux de la composition florale
- Maîtriser les techniques de manipulation des fleurs et des feuillages
- Connaître les différents types d'arrangements floraux
- Sélectionner et préparer les fleurs et les feuillages appropriés
- Créer des compositions harmonieuses et esthétiquement attrayantes
- Apprendre les techniques spéciales et les tendances actuelles
- Comprendre les soins et l'entretien des compositions florales
- Développer la créativité et l'expression artistique
- Présenter et exposer les compositions de manière professionnelle
- Pratiquer et recevoir des commentaires

## Contenu de la formation

### Introduction à la composition florale :

- Présentation des principes de base de la composition florale
- Exploration des différents types d'arrangements floraux
- Apprentissage des outils et du matériel nécessaires à la composition florale

### Techniques de base de la composition florale :

- Apprentissage des techniques de base telles que le bouquet rond, le bouquet linéaire, la composition en cascade, etc.
- Utilisation des principes de l'équilibre, de la symétrie, de la couleur et de la texture dans la composition
- Pratique des différentes techniques de manipulation des fleurs et des feuillages

### Création de compositions spécifiques :

- Exploration des compositions pour des occasions spécifiques telles que les mariages, les événements corporatifs, les fêtes, etc.
- Création de compositions centrales, de bouquets de mariage, de couronnes, de boutonnieres, etc.
- Utilisation de techniques spéciales telles que le tressage, le groupement et le montage des fleurs

### Utilisation des accessoires et des contenants :

- Connaissance des différents types de contenants et de leurs utilisations appropriées
- Utilisation d'accessoires tels que le ruban, les perles, les bougies, etc. pour améliorer les compositions florales
- Harmonisation des compositions avec les styles et les thèmes spécifiques de l'événement

### Soins et maintenance des compositions florales :

- Apprendre les techniques de soins appropriées pour prolonger la durée de vie des fleurs et des compositions
- Conseils pour l'hydratation, la manipulation et le transport des arrangements floraux
- Présentation des techniques de remplacement des fleurs fanées ou endommagées dans une composition

### Présentation et exposition des compositions :

- Apprendre à présenter et à exposer les compositions florales de manière attrayante
- Techniques de prise de photos pour documenter les compositions
- Présentation des différentes méthodes de présentation, telles que les stands d'exposition, les vitrines, etc.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# VIDEO PRODUIT



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Les professionnels de la vente, les entrepreneurs et les petites entreprises, les professionnels de la communication et du marketing

### Prérequis

- Connaissance de base en photographie, maîtrise de l'équipement photographique, connaissance de base des logiciels de retouche d'images

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise des techniques de base
- Utilisation de l'éclairage et cadrage
- Post-production et retouche

## Contenu de la formation

### Introduction à la vidéo de produit

- Présentation des objectifs
- Présentation des enjeux
- Présentation des techniques de base

### Compréhension de l'équipement nécessaire

- Camera
- Objectifs
- Trépieds
- Eclairage
- Fonds

### Composition et cadrage

- Les règles de base pour mettre en valeur le produit et créer des images attractives
- Formats 16:9, 4:3, carré, vertical.
- Adaptation au support final : écran, papier, réseaux sociaux.
- Les règles de composition essentielles :
  - La règle des tiers : principes et variantes.
  - La symétrie et l'asymétrie.
- Les lignes directrices et les points de fuite.
- L'espace négatif : comment donner du sens par le vide.
- Plan large, moyen, rapproché, gros plan.
- Les angles de prise de vue : plongée, contre-plongée, angle frontal, etc.

### Utilisation des modes de prise de vue

- Manuel
- Semi-automatique
- Automatique
- Pour un contrôle optimal de l'exposition

### Techniques d'éclairage

- Utilisation des sources de lumière naturelles et artificielles pour mettre en valeur le produit

### Utilisation de la lumière naturelle

- Positionnement du produit
- Utilisation de réflecteurs pour contrôler les ombres

### Techniques avancées de cadrage

- Cadrage émotionnel :
- Créer de la tension, de l'intimité ou de l'espace à travers le positionnement des sujets.
- Cadrage en mouvement :
- Utilisation des travelings, panoramiques et zooms.
- Stabilisation et suivi des sujets en vidéo.
- Effets de perspective et profondeur de champ :
- Techniques pour attirer l'œil sur un sujet précis.
- Exploiter la lumière et les ombres pour renforcer le cadrage.
- Éviter les erreurs courantes :
- Déséquilibres dans la composition.
- Objets gênants dans l'arrière-plan.
- Perspectives déformées ou incohérente

### Contrôle de la lumière et gestion des ombres

- Utilisation de diffuseurs
- Utilisation de réflecteurs
- Utilisation de volets pour ajuster l'éclairage
- **Photographie /Cadrage pour la vidéo :**
  - Différences entre cadrage photo et vidéo.
  - Cadrage dynamique pour les Reels et Stories.
- **Cadrage dans un contexte professionnel :**
  - Reportage, photographie produit, portraits, storytelling visuel.

### Amélioration des détails

- Netteté, ajustement de la luminosité, de la saturation sélective



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Connaissance de base en photographie, maîtrise de l'équipement photographique, connaissance de base des logiciels de retouche d'images

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise des techniques de base
- Utilisation de l'éclairage et cadrage
- Post-production et retouche

## Contenu de la formation

### Techniques avancées

- Lumière naturelle vs. lumière artificielle : techniques d'éclairage et utilisation des flashes.
- Maîtriser la profondeur de champ : focus, flou d'arrière-plan et techniques de mise au point.
- Photographie en mouvement : photographie sportive, de rue et astuces pour figer l'action.
- Photographie en basse lumière : utilisation des ISO élevés, trépieds et techniques de post-production.
- Exploration des styles de photographie : portrait, paysage, macro, photojournalisme, etc.

### Post-production et gestion des photos

- Introduction à la retouche photo : utilisation de logiciels comme Adobe Lightroom et Photoshop.
- Retouche de base : réglage de l'exposition, contraste, balance des couleurs et netteté.
- Retouche avancée : suppression des imperfections, travail sur les tons et calques.
- Organisation et archivage des photos : gestion de fichiers, métadonnées et sauvegarde.
- Impressions et présentations : choix du papier, techniques d'impression et création de portfolios.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Prérequis**

- Connaissances de base en construction, compétences en mathématiques, notions d'économie, capacité à lire des plans

### Objectifs Pédagogiques

- Le programme vise à fournir aux participants les compétences et les connaissances nécessaires pour comprendre et appliquer les principes de l'économie de la construction dans le secteur du bâtiment.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'économie de la construction

- Présentation des concepts clés de l'économie de la construction.
- Rôles et responsabilités des économistes de la construction dans les projets de bâtiment.
- Analyse de l'impact économique des projets de construction sur l'économie globale.

### Estimation des coûts de construction

- Méthodes d'estimation des coûts : estimation approximative, détaillée et définitive.
- Utilisation des données historiques et des bases de données pour estimer les coûts.
- Facteurs à considérer lors de l'estimation des coûts : matériaux, main-d'œuvre, équipements, etc.

### Gestion des coûts de construction

- Établissement et suivi des budgets de construction.

- Contrôle des coûts tout au long du projet : prévention et gestion des dépassements de budget.
- Gestion des réclamations et des changements de commande.
- 

### Analyse des coûts du cycle de vie

- Introduction à l'analyse des coûts du cycle de vie (Life Cycle Costing).
- Évaluation des coûts à long terme des matériaux, des systèmes et des technologies utilisées dans la construction.
- Prise en compte de la durabilité et de l'efficacité énergétique dans l'analyse des coûts du cycle de vie.

### Économie circulaire dans la construction

- Principes de l'économie circulaire appliquée à la construction.
- Approches pour réduire les déchets de construction et favoriser le réemploi et le recyclage.
- Cas d'étude sur des projets de construction circulaire réussis.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# DÉCARBONATION DE BÂTIMENTS



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de la construction et de l'immobilier, gestionnaires de bâtiments et de patrimoine immobilier

### Prérequis

- Connaissances de base en construction et en architecture, notions de durabilité et de changement climatique, compétences en analyse environnementale

### Objectifs Pédagogiques

- Le programme vise à sensibiliser les participants aux enjeux de la décarbonation des bâtiments et à leur fournir des stratégies et des solutions pratiques pour réduire les émissions de carbone dans le secteur de la construction.

## Contenu de la formation

### Introduction à la décarbonation des bâtiments

- Présentation des défis liés au changement climatique et de l'importance de la décarbonation dans le secteur du bâtiment.
- Analyse de l'empreinte carbone des bâtiments : émissions directes et indirectes.
- Les normes et les certifications environnementales en lien avec la décarbonation (LEED, BREEAM, etc.).

- Études de cas sur des bâtiments exemplaires ayant réussi leur décarbonation.

### Planification et mise en œuvre de projets de décarbonation

- Évaluation de la performance environnementale des bâtiments existants.
- Développement de plans de décarbonation pour les bâtiments : objectifs, mesures et échéances.
- Intégration des facteurs économiques, sociaux et réglementaires dans les projets de décarbonation.

### Stratégies pour la décarbonation des bâtiments

- Solutions pour la réduction des émissions de carbone dans la conception des bâtiments : choix des matériaux, conception bioclimatique, etc.
- Les technologies propres et l'efficacité énergétique dans les bâtiments : énergies renouvelables, gestion intelligente de l'énergie, etc.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# LOI ET RÈGLEMENTATION EN URBANISME



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 12 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'urbanisme, Architectes et ingénieurs civils, Fonctionnaires municipaux, toute personne intéressée par l'urbanisme

### Pré-requis

- Connaissances de base en urbanisme

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondements de l'urbanisme
- Maîtriser la réglementation
- Analyser et interpréter les documents d'urbanisme
- Appliquer les règles de construction et d'aménagement
- Participer efficacement à la planification urbaine
- Évaluer l'impact environnemental
- Gérer les aspects juridiques et contentieux
- Promouvoir le développement durable
- Appliquer les connaissances dans des contextes pratiques
- Mettre à jour et rester informé

## Contenu de la formation

### Cadre général et documents d'urbanisme

- La hiérarchie des normes
- Le Code de l'urbanisme : structure et principes
- Les grandes lois fondatrices : loi SRU (2000), loi ALUR (2014), loi Climat et Résilience (2021)

### Les documents d'urbanisme

- Schéma de Cohérence Territoriale (SCOT)
- Plan Local d'Urbanisme (PLU et PLUi)
- Carte communale
- Zonage et règlement : zones U, AU, A et N

### Application des documents d'urbanisme

- Lecture de PLU : plan de zonage, règlement écrit, OAP
- Étude de cas pratiques : comment interpréter les règles applicables à une parcelle

### Urbanisme opérationnel et planification

- Lotissements, ZAC, permis d'aménager
- Maîtrise foncière et outils opérationnels
- Exemples concrets d'opérations

### Autorisations, contentieux et actualité législative

- Permis de construire, permis d'aménager, déclaration préalable

- Procédure d'instruction : délais, pièces, consultation des services
- Rôle du maire et des services instructeurs

### Infractions et contentieux en urbanisme

- Contrôle de légalité
- Contentieux du permis de construire
- Sanctions en cas d'irrégularité
- Jurisprudences récentes

### Focus sur les évolutions législatives récentes

- Objectif Zéro Artificialisation Nette (ZAN)
- Intégration des enjeux climatiques et environnementaux dans les documents d'urbanisme
- Réformes en cours et à venir (loi 3DS, simplification du droit)

### Atelier pratique / Mise en situation

- Étude de cas : analyse d'un projet au regard du PLU
- Identification des contraintes réglementaires
- Préparation d'un dossier de demande d'autorisation
- Questions / réponses et échanges

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- À définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Agents des pouvoirs adjudicateurs et des entités adjudicatrices susceptibles de rédiger et d'exécuter des marchés publics

### **Pré-requis**

- Avoir une connaissance des principes généraux de l'achat public et des procédures de mise en concurrence
- Dossier soumis à étude de candidature

### **Objectifs Pédagogiques**

- Développer la complémentarité entre l'expression des besoins et sa traduction contractuelle
- Organiser et conduire les procédures de mise en concurrence
- Sécuriser l'exécution des marchés

## **Contenu de la formation**

### **Comprendre les différents outils contractuels de la commande publique**

- Définir les différentes catégories de contrats publics et leur champ d'application (marchés accords cadres, marchés de partenariat, concessions)
- Identifier les leviers permettant la prise en compte du développement durable (insertion ESS, non responsabilité, circuits courts ...) et de l'innovation
- Favoriser l'accès des PME à la commande publique

### **Connaître le cadre juridique de la commande publique**

- Le Code de la commande publique (focus sur la distinction entre marchés publics et concessions)
- L'ordonnance du 26 novembre 2018 et le décret d'application du 3 décembre 2018
- Le cadre général des marchés publics
- Les principes fondamentaux de la commande publique, communs à tous les contrats

### **Financement de la production**

- Sources de financement pour la production cinématographique.
- Budget de production et prévisions financières.
- Crédits d'impôt et incitations fiscales.
- Gestion des ressources financières.

### **Identifier les acteurs de l'analyse des besoins et leur rôle**

- L'identification des acteurs
- Le rôle de l'acheteur et du prescripteur dans cette phase
- La prise en compte de l'environnement de l'achat (politique et stratégie achat)
- Prendre en compte l'environnement fournisseur
- Le sourcing et le benchmarking

### **Déterminer le juste besoin avec les outils adaptés**

- Établir l'organisation interne
- Réaliser les supports de recensement des besoins
- Définir le cadre réglementaire

### **Les achats centralisés**

- Centrale d'achats
- Groupement de commandes
- Focus sur la généralisation de la dématérialisation des procédures

### **Appréhender les techniques d'achats particulières**

- SAD
- Enchères électroniques
- Catalogue électroniques
- Les différents types de marchés
- Les formes de marchés (unique, à tranches, à lots)
- Le marché de partenariat
- Les marchés globaux (conception-réalisation, de performance, sectoriels)
- Le partenariat d'innovation

### **Apprécier les seuils dans les marchés publics**

- Les différents seuils et règles à respecter
- La computation des seuils
- Sécuriser les modalités de publicité dans les marchés publics

*Suite du programme page suivante*



## Objectifs Pédagogiques

- Développer la complémentarité entre l'expression des besoins et sa traduction contractuelle
- Organiser et conduire les procédures de mise en concurrence
- Sécuriser l'exécution des marchés

## Contenu de la formation

### Identifier les outils permettant de favoriser l'accès des PME à la commande publique

- Comprendre les attentes et les contraintes des PME et adapter la procédure en conséquence
- Déterminer avec pertinence le choix de la procédure
- Réussir son allotissement
- Anticiper avec pertinence les clauses contractuelles clauses incitatives /avance de trésorerie ...)

### Gérer les procédures de passation des marchés

- Marchés passés sans publicité ni mise en concurrence préalables
- Procédure adaptées
- Les procédures formalisées

### Identifier les leviers permettant la prise en compte du développement durable et de l'innovation

- Mesurer les modalités de l'insertion sociale et professionnelle dans la commande publique
- Mesurer les modalités procédurales et contractuelles pour favoriser les développement durable ( cahier des charges, critères ...)
- L'innovation comme nouvel espace de liberté pour la commande publique : comment faire ?

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Nouveaux élus d'un CSE

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

### Objectifs Pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges avec les participants
- Pédagogie basée sur l'alternance d'exemples, d'apports pratiques et théoriques actualisés
- Support pédagogique de la formation CSE moins de 50 salariés
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

## Contenu de la formation

### Panorama des missions du CSE

- Le CSE : qui est-ce ? Quel/s membre/s pour l'instance ?
- Prendre connaissance de la composition du CSE
- Quel statut pour le/s membre/s élu/s du Comité Social et économique ?

### Quid de la mise en place du Comité Social et Economique en entreprise

- Focus sur l'ancienne instance représentative du personnel pour entreprises de moins de 50 salariés : Délégués du Personnel
- Rappel : quel est le processus électoral d'un CSE ?

### Assimiler le fonctionnement du CSE, instance de dialogue social

- Etre en mesure d'organiser les réunions périodiques ordinaires et supplémentaires
- Recourir à l'enregistrement et/ou à la visioconférence Convocation, ordre du jour, délais

- Visualiser le déroulement des réunions des IRP, Procès-verbal ou compte rendu ?
- Répondre aux demandes, réclamations ou questions des élus
- Réponses orales, puis écrites de l'employeur
- Suites des réunions
- Prendre connaissance de ses obligations

### Quels sont les domaines de compétences du CSE?

- Présentation des réclamations individuelles ou collectives des salariés
- L'employeur évalue les risques pour la santé et la sécurité des salariés, compte tenu de la nature des activités de l'établissement
- Protection de la santé physique ou mentale, de la sécurité et des conditions de travail : les missions supplétives
- La formation en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail après la loi Santé au Travail du 2 août 2021
- Réaliser une saisine de l'inspection du travail

*Suite du programme page suivante*

## Contenu de la formation

### Respecter les attributions propres aux membres du CSE :

- Assistance du salarié, congés payés, reclassement pour inaptitude
- Les consultations préalables au licenciement économique collectif ou pour inaptitude
- Exercer un des droits d'alerte : comment cela se déroule-t-il ?
- Mener une enquête en matière d'accidents du travail, de maladies à caractère professionnel ou de harcèlement
- Gérer l'information des salariés sur l'activité du CSE

### Objectifs Pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques sous forme d'échanges avec les participants
- Pédagogie basée sur l'alternance d'exemples, d'apports pratiques et théoriques actualisés
- Support pédagogique de la formation CSE moins de 50 salariés
- Auto évaluation préalable en amont de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# GESTION DE LA PRODUCTION CINÉMATOGRAPHIQUE



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

### A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Producteurs de films, Directeurs de production, Financiers et investisseurs, Professionnels du marketing et de la promotion, Responsables de festivals de cinéma, Toute personne passionnée par le cinéma

### Pré-requis

- Connaissance de base de l'industrie cinématographique

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de production cinématographique.
- Apprendre à planifier, budgétiser et superviser un projet cinématographique.
- Gérer efficacement les équipes, les ressources et les imprévus.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'industrie cinématographique

- Les étapes d'un projet cinématographique.
- Le rôle du producteur, du directeur de production et des équipes associées.
- De l'idée initiale à la distribution.
- Vision artistique vs contraintes techniques et financières.
- Outils et méthodologies

### Planification et budgétisation

- Calendrier de production : Préproduction, tournage, postproduction.
- Repérages et autorisations : Choisir et sécuriser les lieux de tournage.
- Prévisions logistiques : Transport, hébergement, restauration.
- Établir un budget réaliste : Catégories de coûts (salaires, matériel, imprévus).
- Sources de financement : Subventions, partenariats, crowdfunding.
- Atelier pratique : Créer un budget pour un court-métrage.

### Gestion des équipes et des ressources

- Former une équipe : Recrutement des techniciens, acteurs et prestataires.
- Communication efficace : Réunions, feedbacks, gestion des conflits.
- Organisation des tâches : Délégation et supervision.
- Gestion des équipements : Location ou achat de matériel (caméras, éclairages).
- Suivi des stocks : Costumes, accessoires, consommables.
- Atelier pratique : Simulation de résolution de problèmes en tournage.

### Distribution et analyse de projet

- Marchés et festivals : Comment soumettre un film.
- Partenariats et plateformes : Cinémas, chaînes TV, plateformes de streaming.
- Stratégie marketing : Bande-annonce, réseaux sociaux, événements promotionnels.
- Post-mortem du projet : Ce qui a bien fonctionné, ce qui peut être amélioré.
- Analyse financière : Comparer le budget initial et final.
- Atelier final : Élaboration d'un plan de production complet pour un projet fictif.

### Supervision du tournage et postproduction

- Coordination des journées de tournage : Plan de travail et call sheets.
- Gérer les imprévus : Intempéries, retards, pannes.
- Respect des délais : Techniques pour optimiser le temps.
- Étapes clés : Montage, effets visuels, étalonnage, mixage sonore.
- Coordination des équipes : Monteurs, sound designers, coloristes.
- Livrables : Formats finaux pour les festivals, plateformes de streaming ou cinéma.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## Durée :

A DEFINIR

## Lieu :

- Dans l'entreprise

## Profil des stagiaires

- Professionnels de l'audio visuel

## Pré-requis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir des compétences techniques en matière de cadrage, d'éclairage et de tournage.
- Comprendre les principes de base de la narration visuelle et de la composition d'image.
- Maîtriser l'utilisation des équipements de tournage, y compris les caméras, les objectifs et les accessoires.
- Développer des compétences en post-production pour le montage et la retouche d'images vidéo.
- Apprendre les aspects de la sécurité sur le plateau et la gestion du temps.

# Contenu de la formation

## Fondamentaux de l'Audiovisuel

- Introduction à l'industrie de l'audiovisuel et du tournage.
- Notions de base en photographie et en composition d'image.
- Introduction aux caméras et à leur fonctionnement.
- Utilisation des trépieds, des stabilisateurs et des accessoires de caméra.

## Techniques de Cadrage

- Techniques de cadrage : plans larges, plans moyens, plans rapprochés.
- Composition d'image : règle des tiers, lignes de force, perspective.
- Travail sur la profondeur de champ et la mise au point.
- Exercices pratiques de cadrage en extérieur et en intérieur.

## Éclairage

- Les principes de base de l'éclairage en cinématographie.
- Utilisation de projecteurs, de réflecteurs et de diffuseurs.
- Création d'ambiances lumineuses pour différents types de scènes.
- Pratique d'éclairage en studio et en extérieur.

## Caméras et Équipements

- Types de caméras : caméras DSLR, caméras professionnelles, caméras cinéma.
- Réglages de la caméra : exposition, balance des blancs, ISO.
- Objectifs : types, utilisation et effets.
- Accessoires de caméra : trépieds, sliders, gimbals.

## Tournage en Pratique

- Préparation d'un tournage : planification, repérage, gestion des équipes.
- Tournage de scènes simples en extérieur et en studio.
- Gestion des acteurs et des figurants.
- Captation audio : microphones, enregistreurs, techniques d'enregistrement.

## Post-Production

- Introduction au montage vidéo avec des logiciels tels que Adobe Premiere Pro ou Final Cut Pro.
- Montage de séquences tournées pendant la formation.
- Colorimétrie et correction des couleurs.
- Ajout de musique, d'effets sonores et de titres.

## Projets et Réalisations

- Réalisation de projets vidéo en équipe.
- Choix du scénario, de la mise en scène et du cadrage.
- Tournage de projets individuels.

## Sécurité sur le Plateau et Préparation à la Carrière

- Sécurité sur le plateau : protocoles, équipement de protection.
- Éthique professionnelle et respect des droits d'auteur.
- Création d'un portfolio et d'un CV.
- Conseils pour l'entrée sur le marché du travail.

# Organisation de la Formation

## Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

## Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants, professionnels du marketing, créateurs de contenu, ou toute personne souhaitant maîtriser les bases de la production vidéo.

### Pré-requis

- Connaissances de base en informatique
- Avoir un appareil photo ou un smartphone avec fonction vidéo
- Compréhension des concepts de base de la vidéo
- Passion pour la création de vidéos

## Objectifs Pédagogiques

- Permettre aux participants d'apprendre les techniques de prise de vue vidéo, d'acquérir des compétences de base en montage et de produire des vidéos de qualité.

## Contenu de la formation

### Introduction à la prise de vue :

- Les bases de la vidéo : fréquence d'images, résolutions, formats.
- Les différents types de caméras et d'appareils pour la prise de vue vidéo.
- Utilisation des accessoires : trépieds, stabilisateurs, microphones.

### Techniques de prise de vue :

- Composition de l'image : règle des tiers, lignes directrices, perspectives.
- Éclairage : techniques d'éclairage naturel et artificiel.
- Utilisation de la mise au point, de la balance des blancs et des réglages de l'exposition.

### Prise de vue en mouvement :

- Techniques de panoramique, de travelling et de zoom.
- Utilisation des stabilisateurs pour des plans fluides.
- Capturer des séquences d'action et de mouvement.

### Son et enregistrement audio :

- Importance du son dans la production vidéo.
- Utilisation de microphones externes pour améliorer la qualité audio.
- Enregistrement de voix-off et d'ambiance sonore.

### Montage avancé :

- Utilisation des effets spéciaux et des filtres.
- Ajout de titres, de sous-titres et de légendes.
- Gestion des calques et des effets.

### Narration visuelle et storytelling :

- Techniques de narration visuelle pour raconter une histoire.
- Création de vidéos attractives et engageantes.
- Ajout de musique et d'effets sonores pour renforcer le récit.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Régisseurs-ses lumière
- Technicien-nés lumière
- Opérateur-rices GrandMA en situation réelle ou en phase de professionnalisation
- Créateurs-trices lumière souhaitant structurer leurs compétences techniques
- Responsables de tournée ou de structure technique

### Pré-requis

- Connaissance de base en éclairage scénique (projecteurs, DMX, univers, etc.)
- Expérience pratique d'un environnement de diffusion live ou événementiel
- Utilisation minimale d'une console (pas nécessairement GrandMA) souhaitée
- Disposer de son propre matériel n'est pas obligatoire, mais recommandé pour pratiquer entre les sessions (GrandMA2 onPC)

## Contenu de la formation

### Jour 1 – Prise en main de la GrandMA2

#### Interface & bases de fonctionnement

- Découverte de l'environnement GrandMA2 : matériel et logiciel
- Interface utilisateur, écrans, vues et fenêtres
- Navigation dans la table (touchscreen, clavier, encodeurs)
- Patch d'un show : importation et gestion des fixtures
- Organisation des groupes

#### Programmation de base

- Création de presets (position, couleur, gobo...)
- Cues & séquences : principes fondamentaux
- Configuration des fades et timings
- Utilisation des exécuteurs et boutons physiques

### Objectifs Pédagogiques

- Configurer et patcher une console GrandMA2 (ou GrandMA2 onPC)
- Créer et gérer des groupes, presets, cues et séquences
- Programmer un show lumière complet avec fades, effets, timings
- Utiliser les fonctions avancées : timecode, effets dynamiques, tracking, layout personnalisé
- Lire et optimiser un plan de feu, et l'adapter à un contexte scénique réel
- Piloter une régie lumière de manière autonome, dans le respect des contraintes de production live

#### Programmation avancée & effets

#### Construction d'un show

- Organisation des cues : tracking / blocking / release
- Submasters, pages, layouts personnalisés
- Mise en place d'un plan de feu simple

#### Effets, timecode et optimisation

- Utilisation de l'éditeur d'effets : création et personnalisation
- Timecode et synchronisation avec l'audio
- Organisation des cues pour spectacles complexes
- Astuces de fluidité et fiabilité en live

## Organisation de la Formation

#### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# GRANDMA2 (SUITE)



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Régisseurs-ses lumière
- Technicien-nés lumière
- Opérateur-rices GrandMA en situation réelle ou en phase de professionnalisation
- Créateurs-trices lumière souhaitant structurer leurs compétences techniques
- Responsables de tournée ou de structure technique

### Pré-requis

- Connaissance de base en éclairage scénique (projecteurs, DMX, univers, etc.)
- Expérience pratique d'un environnement de diffusion live ou événementiel
- Utilisation minimale d'une console (pas nécessairement GrandMA) souhaitée
- Aisance avec l'environnement informatique PC ou Mac
- Disposer de son propre matériel n'est pas obligatoire, mais recommandé pour pratiquer entre les sessions (GrandMA2 onPC)

## Objectifs Pédagogiques

- Configurer et patcher une console GrandMA2 (ou GrandMA2 onPC)
- Créer et gérer des groupes, presets, cues et séquences
- Programmer un show lumière complet avec fades, effets, timings
- Utiliser les fonctions avancées : timecode, effets dynamiques, tracking, layout personnalisé
- Lire et optimiser un plan de feu, et l'adapter à un contexte scénique réel
- Piloter une régie lumière de manière autonome, dans le respect des contraintes de production live

## Contenu de la formation

### Jour 3 – Projet personnel et mise en situation

#### **Matinée (3h30) : Application sur projet personnalisé**

- Création individuelle d'un show lumière à partir d'un plan fourni
- Scénographie simplifiée et contraintes techniques à respecter
- Programmation complète : patch, presets, séquences, effets

#### **Après-midi (3h30) : Show final et retour pédagogique**

- Présentation des shows réalisés
- Débriefing technique et artistique
- Questions/réponses individualisées
- Remise d'un support pédagogique (fiche mémo + tutoriels en ligne)
- Évaluation finale et bilan de la formation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 28 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Régisseurs·ses lumière /Technicien·nes lumière

### Pré-requis

- Connaissance de base en éclairage scénique (projecteurs, DMX, univers, etc.)
- Expérience pratique d'un environnement de diffusion live ou événementiel
- 

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les bases techniques nécessaires pour choisir et utiliser correctement les microphones et le matériel de prise de son.
- Maîtriser les principales techniques de captation pour obtenir un son clair, équilibré et adapté au contexte.
- Savoir contrôler, vérifier et améliorer une prise de son afin de garantir une qualité professionnelle.

## Contenu de la formation

### Introduction à la prise de son

- Qu'est-ce que le son ?
- Fréquence / amplitude / timbre
- Le signal analogique vs numérique
- Décibels, dynamique, rapport signal/bruit
- Présentation des différents environnements de captation

### Les microphones : types et usages

- Micros dynamiques / statiques
- Directivités : cardioïde, omni, hypercardioïde, shotgun...
- Micros cravate, perche, HF, ambiance
- Accessoires : bonnette, anti-vent, suspension, perche

### Techniques de captation

- Distance critique et loi de proximité
- Angle et orientation
- Gestion du volume et du gain
- Techniques stéréo : XY, ORTF, AB, MS
- Prise de son en perche

### Matériel d'enregistrement

- Enregistreurs portables (Zoom, Tascam...)
- Interface audio & réglages
- Préamplis et alimentation fantôme (48 V)
- Câblage : XLR, jack, HF, symétrique / asymétrique
- Monitorings casque, niveaux de référence (-12 dBFS, -6 dBFS)

### Prise de son en contexte vidéo

- Dialogue : perche, cravate, mix
- Faux raccords son, continuité
- Gestion du bruit d'ambiance
- Prise de son sur plateau, en extérieur, en décor bruyant
- Workflow avec l'équipe caméra

### Post-production audio (bases)

- Édition : découpe, nettoyage
- Correction : EQ, comur, dé-esseur
- Réduction de bruit, dé-clic
- Synchronisation audio-vidéo
- Export : formats WAV, MP3, niveaux et normalisation

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# MONTAGE AUDIO VIDEO



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 26 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Débutants et intermédiaires souhaitant utiliser l'intelligence artificielle pour le montage de vidéos animées.

### Pré-requis

- Connaissance de base en informatique et en montage vidéo. Aucune connaissance préalable en intelligence artificielle n'est requise.

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences de base en montage vidéo
- Maîtriser l'utilisation de l'intelligence artificielle dans le montage vidéo
- Créer des animations et effets spéciaux
- Développer des projets personnels

## Contenu de la formation

### Introduction au Montage Vidéo et à l'Intelligence Artificielle

- **Accueil et présentation des participants**
  - Objectifs de la formation
  - Présentation du formateur et des participants
- **Introduction au montage vidéo**
  - Définitions et concepts de base
  - Les différents types de vidéos animées
- **Présentation des logiciels de montage vidéo et outils d'IA**
  - Adobe Premiere Pro
  - DaVinci Resolve
  - Outils spécifiques d'IA (Runway ML, DeepBrain, etc.)
- **Prise en main du logiciel de montage (Adobe Premiere Pro)**
  - Interface utilisateur
  - Importation de médias (vidéos, images, audio)
  - Organisation et gestion des fichiers
- **Introduction à l'intelligence artificielle dans le montage vidéo**
  - Concepts de base de l'IA
  - Applications de l'IA dans le montage vidéo et l'animation

- Automatisation des coupes et transitions
- Génération automatique de sous-titres
- Utilisation d'algorithmes d'amélioration de la qualité vidéo

### Animation avec l'IA et Effets Spéciaux

- **Introduction à Adobe After Effects**
  - Interface utilisateur
  - Importation de fichiers depuis Premiere Pro
- **Création d'animations avec l'IA**
  - Animation de formes et de textes avec des outils IA
  - Utilisation de presets d'animation IA
- **Effets spéciaux et compositing assistés par l'IA**
  - Application d'effets visuels automatiques
  - Techniques de compositing de base avec l'IA
  - Utilisation des masques et des calques

### Perfectionnement et Projets Personnels avec l'IA

- **Perfectionnement des techniques de montage avec IA**
  - Techniques avancées de montage et de trimming
  - Utilisation avancée des transitions et des effets IA
- **Animations avancées avec After Effects et IA**
  - Animation complexe avec plusieurs calques
  - Effets de particules et de mouvements complexes générés par IA
- **Gestion des couleurs et étalonnage assistés par IA**
  - Correction colorimétrique automatique
  - Utilisation des LUTs (Look-Up Tables)
  - Etalonnage avancé avec IA

### Techniques de Montage et Outils d'IA

- **Travail sur la timeline**
  - Multicouches et pistes multiples
  - Techniques de trimming et d'ajustement
- **Transitions et effets de base**
  - Application de transitions
  - Utilisation des effets de base
- **Introduction aux outils d'IA pour le montage vidéo**
  - Présentation de Runway ML
  - Présentation de DeepBrain et autres outils
  - Utilisation de l'IA pour l'édition vidéo

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 10 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'audio visuel

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires pour maîtriser la lumière lors d'un tournage, en comprenant les principes fondamentaux de l'éclairage, en utilisant différents types d'équipements et en réalisant des configurations adaptées aux besoins du projet.

## Contenu de la formation

### Introduction à la lumière et à l'éclairage

- Introduction à la gestion de la lumière sur un tournage
- Principes fondamentaux de la lumière et de l'éclairage
- Les différentes sources de lumière et leurs caractéristiques
- Compréhension des températures de couleur et de leur impact sur l'image

### Types d'équipements d'éclairage

- Revue des différents types d'équipements d'éclairage disponibles (projecteurs, panneaux LED, réflecteurs, etc.)
- Caractéristiques et avantages de chaque type d'équipement
- Utilisation des accessoires d'éclairage (diffuseurs, gels, gobos, etc.)

### Techniques d'éclairage

- Les principes de base de l'éclairage à trois points
- Techniques avancées d'éclairage pour créer des ambiances spécifiques
- Utilisation de la lumière naturelle et artificielle de manière créative
- Exercices pratiques d'éclairage avec des scénarios réels

### Planification et mise en place de l'éclairage

- Analyse des besoins en éclairage pour différents types de scènes (intérieur, extérieur, jour, nuit)
- Planification et préparation d'un plan d'éclairage
- Gestion des contraintes techniques et budgétaires
- Coordination avec l'équipe de tournage et les autres départements

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels de l'audio visuel

### Pré-requis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires pour maîtriser la lumière lors d'un tournage, en comprenant les principes fondamentaux de l'éclairage, en utilisant différents types d'équipements et en réalisant des configurations adaptées aux besoins du projet.

## Contenu de la formation

### Introduction à l'Éclairage

#### Principes fondamentaux de l'éclairage

- Lumière, couleur, température, intensité
- L'impact de l'éclairage sur l'environnement et l'ambiance
- Les effets psychologiques de la lumière
- L'onde lumineuse, la propagation de la lumière, la réflexion et la réfraction

### Les Types de Sources Lumineuses

- Éclairage à incandescence
- L'éclairage halogène
- Les lampes fluorescentes
- L'éclairage LED (Light Emitting Diode)
- Les nouvelles technologies :

### Caractéristiques de l'Éclairage

- Température de couleur
- Flux lumineux et intensité
- L'index de rendu des couleurs (IRC)
- Distribution de la lumière et angles d'éclairage

### Application Pratique de l'Éclairage

- L'éclairage domestique
- L'éclairage commercial et publicitaire
- L'éclairage de sécurité
- L'éclairage architectural
- L'éclairage théâtral et scénique

### Design et Contrôle de l'Éclairage

- Conception d'un plan d'éclairage
- Le contrôle de l'éclairage et les systèmes domotiques
- Normes et réglementation de l'éclairage

### Économie d'Énergie et Développement Durable

- Choisir un éclairage efficace
- Utilisation des énergies renouvelables pour l'éclairage
- L'éclairage et l'impact environnemental

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CAPTATION TERRESTRE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels de l'audio visuel

### **Pré-requis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les principes fondamentaux de la captation terrestre.
- Maîtriser les techniques et les équipements utilisés pour la captation terrestre.
- Acquérir des compétences pratiques pour la réalisation de prises de vue terrestres de haute qualité.
- Apprendre les aspects de la planification et de la sécurité liés à la captation terrestre.

## Contenu de la formation

### **Introduction à la Captation Terrestre**

- Présentation des objectifs de la formation
- Vue d'ensemble des équipements et des technologies utilisés en captation terrestre
- Sécurité et bonnes pratiques sur le terrain

### **Techniques de Captation Terrestre**

- Utilisation des caméras et des objectifs adaptés à la captation terrestre
- Techniques de composition et de cadrage pour des prises de vue dynamiques et esthétiques
- Réglages de la caméra et gestion de l'exposition

### **Planification et Préparation**

- Planification des prises de vue : choix des lieux, conditions météorologiques et horaires
- Étude des angles et des perspectives pour obtenir des résultats visuellement attrayants
- Gestion de la logistique sur le terrain : transport, montage et démontage du matériel

### **Pratique sur le Terrain**

- Sortie sur le terrain pour mettre en pratique les techniques apprises
- Exercices de captation terrestre dans différents environnements et conditions
- Supervision et conseils individuels pour améliorer les compétences de prise de vue

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PREVENTION DES RISQUES ET DANGERS DOMESTIQUES



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public souhaitant acquérir des connaissances en matière de sécurité domestique.

### **Pré-requis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Sensibiliser les participants aux risques et dangers présents dans un environnement domestique.
- Éduquer les participants sur les mesures de prévention à adopter pour réduire les risques d'accidents domestiques.
- Renforcer les compétences des participants pour réagir de manière appropriée en cas d'urgence à domicile.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction**

- Présentation des objectifs et du déroulement de la formation.
- Sensibilisation sur l'importance de la prévention des risques domestiques.
- Statistiques sur les accidents domestiques et leurs conséquences.

### **Identification des Risques Domestiques**

- Présentation des principaux risques et dangers présents dans un foyer.
- Exemples d'accidents domestiques fréquents : chutes, brûlures, intoxications, électrocutions, etc.
- Exercice pratique : identification des risques dans différents espaces domestiques (cuisine, salle de bain, chambre, etc.).

### **Mesures de Prévention**

- Présentation des mesures de prévention pour chaque type de risque identifié.
- Utilisation d'équipements de sécurité : détecteurs de fumée, extincteurs, etc.

- Bonnes pratiques à adopter pour prévenir les accidents domestiques.
- Exercices pratiques : simulation de situations à risque et discussion des mesures préventives à prendre.

### **Réagir en Cas d'Urgence**

- Formation aux gestes de premiers secours : réanimation cardio-pulmonaire (RCP), traitement des brûlures, arrêt des saignements, etc.
- Planification d'un plan d'évacuation en cas d'incendie ou d'autres urgences domestiques.
- Simulation d'accidents domestiques et mise en pratique des gestes de secours.

### **Conclusion et Évaluation**

- Récapitulation des points clés abordés pendant la formation.
- Session de questions-réponses pour clarifier les doutes des participants.
- Évaluation de la formation par les participants.
- Remise des attestations de participation.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# MANIPULATION DES EXTINCTEURS



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 4 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public souhaitant acquérir des connaissances en matière de sécurité incendie..

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Identifier les classes de feux et les types d'extincteurs adaptés.
- Vérifier le bon état d'un extincteur avant utilisation.
- Utiliser efficacement un extincteur sur un départ de feu réel ou simulé.
- Appliquer les consignes de sécurité et les bons réflexes d'alerte.

## Contenu de la formation

### Accueil & introduction

- Présentation du formateur et des participants.
- Objectifs, programme, règles de sécurité de la séance.

### Module 1 — Notions de base sur le feu

- Triangle du feu (combustible, comburant, énergie de lancement).
- Classes de feu (A, B, C, F/E selon le pays) — explications simples.
- Risques liés à l'électricité et au produit chimique.
- Priorités : protection des personnes, alerter, confinement, lutte si conditions sûres.

### Module 2 — Types d'extincteurs et agents extincteurs

- Extincteurs portatifs : eau pulvérisée, mousse, poudre (ABC / BC), CO<sub>2</sub>.
- Avantages, limites, exemples d'usage (ex : CO<sub>2</sub> pour équipements électriques).
- Lecture des pictogrammes et marquages (capacité, pression, date de contrôle).
- Consignes de maintenance basique (contrôle visuel, étiquette de vérification).

### Module 3 — Techniques de manipulation (théorie + démonstration)

- Séquence d'intervention (avant d'intervenir) : alerter les secours, couper l'alimentation si possible, évaluer le feu, assurer issue de fuite.

### • Technique P.A.S.S. (français) :

- a. Tirer la goupille / retirer la sécurité.
- b. Viser la base des flammes (pas la torche de flammes).
- c. Appuyer sur la poignée pour libérer l'agent extincteur.
- d. Balayer la base du feu de gauche à droite jusqu'à extinction.

- Position et distances selon l'extincteur (CO<sub>2</sub> : approche très prudente, poudre : plus polyvalente).
- Mise en garde : ne pas utiliser certains agents sur feux de métaux (D) ou certaines huiles de cuisson sans agent adapté.

### Module 4 — Atelier pratique / Mise en situation

- Démonstration par le formateur
- Exercices pratiques par binôme/trio, chaque stagiaire manipule au moins 1 extincteur :
  - Scénario A : petit feu solide (A) — extincteur eau/mousse ou ABC poudre.
  - Scénario B : feu d'origine électrique — CO<sub>2</sub> ou poudre adaptée.
  - Scénario C : feu de liquide inflammable simulé (B) — mousse ou poudre.
- Simulations d'évacuation et alerte en condition d'exercice.
- Points d'attention : tenue, vent, distance, issues de secours.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# GESTION DE PROJET AUDIOVISUEL



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 16 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Chefs de projet audiovisuel, Producteurs et réalisateurs, Membres d'équipes de production

### Pré-requis

- Connaissance de base de l'industrie de l'audiovisuel
- Capacité à travailler en équipe

### Objectifs Pédagogiques

- Cette formation vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour planifier et gérer efficacement des projets dans l'industrie de l'audiovisuel. Les participants apprendront les principes de base de la gestion de projet ainsi que les techniques spécifiques adaptées aux besoins de l'industrie audiovisuelle.

## Contenu de la formation

### Introduction aux concepts de base de la gestion de projet

- Importance de la gestion de projet dans l'audiovisuel
- Présentation des outils de gestion de projet (logiciels, méthodologies)
- Définition des objectifs du projet et identification des parties prenantes

### Planification Initiale du Projet

- Collecte des exigences du projet
- Élaboration du cahier des charges
- Techniques de planification dans l'audiovisuel
- Introduction à l'analyse SWOT pour les projets audiovisuels
- Élaboration du cahier des charges d'un projet audiovisuel fictif

### Gestion du Temps et des Ressources

- Techniques de planification temporelle : diagramme de Gantt, méthode PERT

- Allocation des ressources humaines et matérielles
- Évaluation des risques liés aux délais et aux ressources
- Création d'un diagramme de Gantt pour un projet audiovisuel réel

### Suivi et Contrôle du Projet

- Mise en place d'un système de suivi des activités
- Techniques de gestion des changements
- Contrôle de la qualité dans l'audiovisuel
- Gestion des conflits et des imprévus
- Simulation de suivi et de contrôle d'un projet audiovisuel en cours

### Communication et Clôture du Projet

- Importance de la communication dans la gestion de projet audiovisuel
- Techniques de communication efficace avec les parties prenantes

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PLANNING MONTAGE



**3.14** ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Chefs de projet audiovisuel, Producteurs et réalisateurs, Membres d'équipes de production

### **Pré-requis**

- Connaissance de base de l'industrie de l'audiovisuel
- Capacité à travailler en équipe

### **Objectifs Pédagogiques**

- Cette formation vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour planifier efficacement le processus de montage dans l'industrie de l'audiovisuel. Les participants apprendront les principes fondamentaux du planning de montage, les outils et techniques utilisés, ainsi que les meilleures pratiques pour assurer un montage réussi et efficient.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction aux principes de base du montage audiovisuel**

- Importance du planning de montage dans la post-production
- Rôles et responsabilités de l'équipe de montage
- Présentation des outils et logiciels de planification de montage
- Analyse de cas et identification des étapes clés du processus de montage

### **Techniques de Planification et Organisation du Montage**

- Collecte des éléments nécessaires au montage : rushes, scripts, etc.
- Élaboration d'un calendrier de montage réaliste
- Gestion des ressources humaines et matérielles pendant le processus de montage
- Évaluation des risques et anticipation des problèmes potentiels
- Élaboration d'un planning de montage pour un projet audiovisuel donné

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 13 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Artistes de Comédie Musical, Professionnels du Théâtre

### Pré-requis

- Compétences Vocales de Base

### Objectifs Pédagogiques

- Développer les compétences vocales et techniques de chant.
- Améliorer les capacités d'interprétation et d'expression scénique.
- Comprendre l'importance de l'interprétation vocale dans le cinéma et l'audiovisuel.
- Apprendre à utiliser sa voix comme outil d'expression artistique.

## Contenu de la formation

### Introduction au chant

- Techniques de base (respiration, posture, articulation)
- Exercices de respiration et d'échauffement vocal

### Exploration de la voix et de ses possibilités

- Ateliers pratiques : exercices vocaux
- Initiation à l'interprétation : notions de base

### Techniques Vocales

- Travail sur la projection de la voix, le timbre et l'intonation
- Exercices de contrôle vocal

### Interprétation vocale dans différents genres

- Étude de différents styles de chant (classique, pop, jazz, etc.)
- Analyse et pratique de chansons dans ces styles

### Travail de l'Interprétation Scénique

- Techniques de jeu d'acteur
- Ateliers de théâtre : exercices d'improvisation et de présence scénique
- Travail sur l'expression émotionnelle

### Interprétation de chansons en scène

- Mise en situation : interprétation de chansons avec jeu scénique
- Feedback et ajustements

### Chant et Interprétation dans l'Audiovisuel

- L'importance de la voix dans le cinéma et la télévision
- Analyse de scènes de films et séries où le chant est central
- Techniques d'enregistrement en studio

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# CLOWN CONTEMPORAIN



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 14 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Artistes, Professionnels du Théâtre

### Pré-requis

- Comédien

### Objectifs Pédagogiques

- Apprendre à explorer et à développer un personnage clownesque unique basé sur l'improvisation et l'expression corporelle.
- Développer des compétences en humour non verbal et en interaction avec le public, tout en créant des moments comiques spontanés.
- Maîtriser la création de scènes clownesques, en cultivant la spontanéité, la créativité, et l'intuition dans le jeu de clown.

## Contenu de la formation

### Introduction au Clown Contemporain et à l'Expression Corporelle

- Différences entre clown traditionnel et contemporain.
- Comprendre les bases du clown contemporain.
- Explorer les principes de l'expression corporelle pour développer la présence scénique.
- Exercices de relaxation, respiration, et conscience corporelle
- Travail sur les émotions par le mouvement.
- Jeux de présence scénique

### Création et Développement du Personnage Clownesque

- Naissance du clown
- Jeux d'improvisation et d'interaction avec le public
- Développement du costume et des accessoires

### La Relation au Public et l'Humour Non Verbal

- Relation au public
- techniques pour établir un lien direct avec le public.
- Utilisation des regards et des silences dans la communication avec le public.

- Humour physique et non verbal
- Expérimentation de situations comiques
- Exercices pour développer l'humour à travers le corps, sans paroles.
- Découverte des techniques de chutes, de maladresses volontaires et des gags physiques.
- Mise en situation de jeux avec des obstacles physiques ou des objets du quotidien.

### Improvisation Clownesque et Création de Scènes

- Exercices d'improvisation avancés
- Techniques d'improvisation pour répondre aux imprévus et aux interactions avec le public.
- Travail sur l'instinct et l'écoute des partenaires de jeu.
- Création de scènes clownesques
- Mise en place de scènes improvisées avec contraintes (thèmes, objets, espace).
- Exploration de la créativité personnelle et collective dans la construction de sketches.
- Répétition et retour sur les scènes
- Répétition des scènes créées en groupe.
- Feedback constructif pour améliorer le jeu, la présence et l'interaction

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# SCENARIO



## CONTENU PEDAGOGIQUE

Durée :

- A DEFINIR

Lieu :

Dans l'entreprise

Profil des stagiaires

- Scénaristes Débutants et Amateurs, Écrivains, Auteurs

Pré-requis

- Intérêt pour le Cinéma et la Télévision

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences pour concevoir et écrire des scénarios captivants adaptés aux films grand public.
- Maîtriser les techniques de création de personnages, de dialogues et de structure narrative pour écrire des scénarios professionnels.
- Apprendre à pitcher un scénario efficacement et à collaborer avec une équipe pour le développement de projets cinématographiques.

## Contenu de la formation

### Introduction à la scénarisation

- Les bases de la scénarisation
- Caractéristiques des films grand public
- Rôle du scénariste dans le processus de production

### Structure narrative et développement d'une intrigue

- La structure en trois actes
- Structures alternatives
- Élaboration de l'intrigue

### Création de personnages forts et attachants

- Les archétypes de personnages
- Développement des personnages
- L'arc de transformation du personnage

### Dialogues et sous-textes

- Écriture de dialogues réalistes
- Éviter les dialogues explicatifs
- Le sous-texte dans les dialogues

### Conception visuelle et écriture pour l'écran

- Écrire avec une approche visuelle
- Description des scènes et actions
- Concevoir des scènes mémorables

### Genres cinématographiques et conventions narratives

- Analyse des genres majeurs
- Écrire pour des genres spécifiques
- Mélange de genres

### Structuration et mise en forme du scénario

- Formatage d'un scénario de film
- Les éléments clés d'un scénario
- Construire un scénario complet

### Techniques d'écriture collaborative et feedback

- Travail collaboratif
- Feedback et réécriture

### Pitching et présentation de son scénario

- Techniques de pitch
- Pitching en public
- Documents de support

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# SCULPTURE SUR BALLONS



3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 7 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Animateurs et organisateurs d'événements, Artistes et créatifs, Éducateurs et enseignants

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise des techniques de base de la sculpture sur ballon
- Développement des compétences intermédiaires et avancées
- Création de sculptures thématiques et personnalisées

## Contenu de la formation

### Introduction et techniques de base

#### Présentation et initiation

- Matériel nécessaire
- Types de ballons utilisés en sculpture.
- Gonfleurs : manuels et électriques.

#### Techniques de gonflage

- Gonflage approprié des ballons.
- Nœuds de base.

### Sculptures simples

#### Techniques de torsion de base

- Torsion simple.
- Torsion verrouillée.

#### Premières sculptures

- Chien.
- Épée.

### Perfectionnement des techniques de base

#### Figures intermédiaires

- Torsions multiples
- Torsion en boucle.
- Torsion pincée.

#### Sculptures intermédiaires

- Fleur.
- Chapeau.

#### Créations complexes

- Combinaison de techniques
- Assemblage de plusieurs ballons.

#### Techniques de renforcement et de stabilisation.

- Sculptures plus complexes
- Couronne.
- Papillon.

### Thèmes et motifs

#### Créations thématiques

- Thèmes de fête
- Animaux marins (poisson, pieuvre).
- Super-héros (masques, accessoires).

#### Événements saisonniers

- Noël (sapin, canne en sucre).
- Halloween (citrouille, chauve-souris).

#### Accessoires et détails

- Ajout de détails
- Yeux, bouches, oreilles.
- Utilisation de marqueurs pour les détails.

#### Accessoires de déguisement

- Chapeaux élaborés.
- Ceintures et autres accessoires.

### Techniques avancées et sculptures complexes

#### Techniques avancées

- Torsions avancées
- Torsion en spirale.
- Torsion en tresse.

#### Sculptures multi-ballons

- Combinaisons complexes.
- Techniques de structure.

#### Sculptures avancées

- Créations complexes
- Personnages complets (animaux, personnages de dessins animés).
- Véhicules (voiture, avion).

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# TOURISME ET HANDICAP



3.14 ACADEMY

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise / Distanciel

### Profil des stagiaires

- Professionnels du tourisme (hôteliers, restaurateurs, agents de voyage, guides touristiques, etc.)

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les différents types de handicaps et leurs implications pour le secteur touristique.
- Savoir adapter les services et infrastructures pour accueillir les clients en situation de handicap.
- Maîtriser les principes de l'accessibilité universelle.
- Améliorer la satisfaction et l'expérience des visiteurs en situation de handicap.

## Contenu de la formation

### Module 1 : Types de handicaps et caractéristiques

- Définitions et classifications : handicap moteur, sensoriel, mental, psychique, etc.
- Présentation des besoins spécifiques et exemples concrets dans le contexte touristique.

### Module 2 : Réglementations et obligations légales

- Les normes d'accessibilité en France et dans l'Union européenne.
- Focus sur le label "Tourisme et Handicap" : objectifs et critères.

### Module 3 : L'accessibilité des infrastructures touristiques

- Techniques d'adaptation des espaces : accès, signalisation, équipements spécifiques.
- Cas pratiques et analyse de bonnes pratiques dans les lieux de tourisme.

### Module 4 : Formation à l'accueil et à la communication

- Techniques de communication adaptées pour les personnes ayant des besoins spécifiques.
- Études de cas : comment anticiper et répondre aux besoins des visiteurs en situation de handicap.

### Module 5 : Les enjeux de l'inclusion dans le tourisme

- Comment l'accessibilité profite à tous les visiteurs (accessibilité universelle).
- L'impact positif de l'inclusion pour l'image et le chiffre d'affaires.

### Module 6 : Développer des offres adaptées

- Création de parcours et activités accessibles.
- Exemples de circuits adaptés pour chaque type de handicap.

### Module 7 : Ateliers pratiques et mise en situation

- Jeux de rôle et scénarios d'accueil de personnes en situation de handicap.
- Travail en groupe : identifier des améliorations pour ses propres structures.

### Module 8 : Évaluation et plan d'action personnalisé

- Évaluation des connaissances acquises.
- Élaboration d'un plan d'action pour une mise en conformité et des actions concrètes.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# TATOUAGE EPHEMERE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Artistes et créatifs, Professionnels de l'événementiel

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les techniques de base du tatouage éphémère
- Développer des compétences intermédiaires et avancées
- Encourager la créativité et l'expression artistique

## Contenu de la formation

### Introduction et bases du tatouage éphémère

#### Matériel nécessaire

- Types de tatouages éphémères (henné, jagua, tatouages temporaires).
- Présentation des outils et produits (encres, pochoirs, applicateurs).

#### Hygiène et sécurité

- Précautions sanitaires.
- Nettoyage des outils et de la peau.

### Techniques de base

#### Préparation de la peau

- Nettoyage et préparation de la zone à tatouer.
- Choix des zones de tatouage.

#### Dessins simples

- Utilisation des pochoirs.
- Techniques de dessin à main levée.

### Techniques de henné

#### Introduction au henné

- Histoire et traditions du henné.
- Différences entre le henné naturel et le henné noir.

#### Préparation de la pâte de henné

- Recette traditionnelle.
- Consistance et temps de repos.

#### Application et soins

- Utilisation des cônes et applicateurs.
- Création de motifs de base.

#### Soins post-application

- Séchage et fixation.
- Entretien du tatouage pour une meilleure tenue.

### Techniques de tatouage au jagua

#### Introduction au jagua

- Présentation du jagua
- Origines et différences avec le henné.
- Sécurité et allergies.

#### Préparation de l'encre de jagua

- Consistance et préparation.

#### Application et création

##### Techniques d'application

- Utilisation des pinceaux et applicateurs.
- Création de motifs complexes.

#### Séchage et entretien

- Temps de séchage.
- Entretien pour une meilleure durabilité.

### Tatouages temporaires et techniques mixtes

#### Tatouages temporaires

- Présentation des tatouages temporaires
- Types (autocollants, décalcomanies).
- Techniques d'application.

#### Création de ses propres tatouages temporaires

- Dessin et impression.
- Application sur la peau.

#### Techniques mixtes

- Combinaison de techniques
- Intégration de henné et de jagua.
- Utilisation de pochoirs avec encres temporaires.

#### Créations personnalisées

- Conception de motifs uniques.
- Exercice pratique et feedback.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 13 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels du théâtre, de la musique, metteurs en scène, producteurs, administrateurs, étudiants en arts du spectacle.

### Pré-requis

- Expérience dans le Domaine Théâtral et musical
- Compétences de Base en
- Capacités de Communication et de Travail en Équipe

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les Fondamentaux de la Gestion de Projet Théâtral, musical
- Gérer Efficacement les Ressources et la Communication
- Assurer le Suivi, l'Évaluation et la Clôture des Projets

## Contenu de la formation

### Concepts de Base de la Gestion de Projet

- Définitions et principes fondamentaux
- Cycle de vie d'un projet

### Spécificités du Projet Théâtral et musical

- Différences entre gestion de projet classique et projet théâtral
- Exemples de projets théâtraux réussis

### Définition des Objectifs du Projet

- Clarification des buts et des résultats attendus
- Techniques de définition d'objectifs (SMART)

### Identification des Parties Prenantes

- Analyse des parties prenantes
- Stratégies de communication et d'engagement

### Élaboration du Plan de Projet

- Structuration du projet (Work Breakdown Structure – WBS)
- Établissement des échéanciers

### Gestion des Ressources Humaines

- Recrutement et sélection des talents
- Développement des compétences et des rôles

### Gestion des Ressources Matérielles et Financières

- Budgetisation et contrôle des coûts
- Gestion des équipements et des décors

### Stratégies de Communication Interne

- Techniques de communication efficaces
- Outils de collaboration

### Marketing et Promotion

- Élaboration de la stratégie marketing
- Utilisation des réseaux sociaux et des médias traditionnels

### Identification et Évaluation des Risques

- Techniques d'identification des risques
- Analyse des impacts et des probabilités

### Plan de Réponse aux Risques

- Stratégies de mitigation
- Plans de contingence

### Planification Logistique

- Gestion des répétitions et des spectacles
- Coordination avec les différents départements

### Gestion de la Production

- Calendrier de production
- Suivi et ajustement des plans

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 20 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels du théâtre, metteurs en scène, producteurs, administrateurs, étudiants en arts du spectacle.

### Pré-requis

- Expérience dans le Domaine Théâtral
- Compétences de Base en Gestion de Projet
- Capacités de Communication et de Travail en Équipe

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux de la diffusion dans le secteur culturel
- Savoir construire une stratégie de diffusion efficace
- Maîtriser les outils et techniques de prospection
- Développer une relation professionnelle avec les programmeur·rices
- Valoriser ses spectacles et négocier les conditions de vente

## Contenu de la formation

### Fondamentaux de la diffusion

- Introduction : Qu'est-ce que la diffusion ? Enjeux et réalités du terrain
- Le rôle du/de la chargé·e de diffusion
- Le paysage professionnel : réseaux, lieux, festivals, institutions
- Identifier sa cible : Qui sont les programmeur·rices ? Où les trouver ?
- Définir un positionnement artistique clair

### Créer ses outils de diffusion

- Le dossier de diffusion : que doit-il contenir ?
- Argumentaire artistique
- Fiche technique
- Biographies
- Visuels, captations
- La fiche spectacle et la plaquette
- Le mail de prospection : structure, accroche, ton
- Présentation orale du projet (pitch)

### Stratégie et prospection

- Élaborer un plan de diffusion (court et moyen terme)
- Construire une base de données ciblée
- Méthodologie de prospection : relances, timing, suivi
- Utiliser les salons, festivals et rencontres professionnelles
- Travailler en lien avec la communication et la production

### Relation programmeur·rices / négociation

- Prise de contact et relances efficaces
- Préparer un rendez-vous ou un appel
- Les éléments de négociation : cachets, frais annexes, billetterie
- La contractualisation (cession / coréalisation / accueil en résidence)

### Atelier pratique & coaching personnalisé

- Mise en situation : simulations de pitches, appels téléphoniques, négociations
- Relecture et amélioration des outils de diffusion
- Débriefing collectif
- Coaching individualisé selon les spectacles de la compagnie

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 23 HEURES

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Artistes, producteurs, responsables de compagnies ou structures du spectacle vivant

### Pré-requis

- Être porteur d'un projet artistique ou d'une activité dans le spectacle vivant

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les circuits de diffusion dans le spectacle vivant
- Structurer et gérer une production artistique (contrats, budgets, organisation)
- Identifier les financements publics et privés adaptés à son projet
- Monter un dossier de demande de subvention répondant aux attentes des financeurs
- Construire une stratégie cohérente alliant diffusion, production et financement

## Contenu de la formation

### Panorama et stratégie de diffusion

- Les acteurs du secteur : institutions, scènes nationales, festivals, réseaux
- Le rôle des diffuseurs et programmeurs
- Construire une stratégie de diffusion adaptée à son projet artistique
- Cas pratiques : analyse de stratégies de compagnies

### Les fondamentaux de la production

- Étapes de production : conception, montage, planification
- Contrats (artistes, techniciens, coproducteurs) et aspects juridiques
- Élaboration et suivi d'un budget de production
- Outils adaptés au spectacle vivant

### Subventions et financements

- Les aides publiques : DRAC, Région, Département, Ville
- Dispositifs nationaux (CNM, CNC, SACEM, ADAMI, SPEDIDAM, FONPEPS)
- Financements privés : mécénat, sponsoring, partenariats
- Méthodologie pour identifier les dispositifs pertinents

### Dossiers de demande de subvention

- Structure et contenu d'un dossier de subvention
- Critères d'évaluation des financeurs
- Étude de cas : dossiers financés et analyse critique
- Atelier : rédaction d'un dossier en lien avec un projet concret

### Mise en pratique et plan d'action

- Élaborer un plan global diffusion/production/financement
- Simulation de présentation devant un financeur/programmeur
- Restitution d'un projet final et feedback personnalisé
- Plan d'action opérationnel

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- A Définir

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Pré-requis

- Aisance avec l'outil informatique (PC/Mac)
- Notions de base en graphisme, vidéo ou multimédia (un plus, mais non obligatoire)
- Connaissance générale du matériel audiovisuel (vidéoprojecteurs, câblage) appréciée

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du vidéo mapping
- Maîtriser un logiciel de vidéo mapping
- Savoir choisir et configurer le matériel adapté
- Réaliser un projet de vidéo mapping appliqué à un escape game

## Contenu de la formation

### Comprendre le Vidéo Mapping

- Définition et historique du vidéo mapping
- Applications et usages : spectacles, événements, escape games, scénographie
- Principes fondamentaux : projection, surface, résolution, distorsion
- Étude de cas : exemples de réalisations inspirantes

### Le matériel de Vidéo Mapping

- Types de vidéoprojecteurs : caractéristiques, luminosité, optique
- Choix des supports de projection : murs, objets, matériaux spécifiques
- Cartes graphiques et configurations PC/Mac adaptées
- Câblage et connectique : HDMI, DisplayPort, réseau, DMX
- Logiciels du marché : MadMapper, Resolume, HeavyM, TouchDesigner, etc.
- Démo des différents outils

### Initiation au logiciel de Vidéo Mapping

- Interface du logiciel (ex : MadMapper)
- Gestion des surfaces et calibration des projections
- Importation de médias (vidéos, images, animations)
- Synchronisation avec d'autres logiciels (After Effects, Resolume, VJing)

### Création d'un projet de A à Z

- Paramétrage du mapping sur une structure physique
- Déformation et ajustement des projections
- Effets et animations : lumière, ombres, transitions
- Test et correction des distorsions
- Création d'un storyboard pour un escape game





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- A Définir

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Pré-requis

- Aisance avec l'outil informatique (PC/Mac)
- Notions de base en graphisme, vidéo ou multimédia (un plus, mais non obligatoire)
- Connaissance générale du matériel audiovisuel (vidéoprojecteurs, câblage) appréciée

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du vidéo mapping
- Maîtriser un logiciel de vidéo mapping
- Savoir choisir et configurer le matériel adapté
- Réaliser un projet de vidéo mapping appliqué à un escape game

## Contenu de la formation

### Optimisation et avancées techniques

- Utilisation de plusieurs vidéoprojecteurs
- Mapping sur des objets en mouvement
- Automatisation et déclenchements interactifs (capteurs, DMX, OSC)
- Intégration de son et synchronisation audio

### Projet final et restitution

- Déploiement d'un projet sur un décor d'escape game
- Présentation des créations par les participants
- Corrections et ajustements finaux
- Conseils pour développer son activité avec le vidéo mapping
- Bilan de la formation et évaluation des acquis

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- Dans l'entreprise

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Pré-requis**

- Aucune compétence préalable en storytelling n'est requise.
- Intérêt pour la narration, la communication et la création de contenu.
- Motivation à développer des compétences en communication narrative.

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux du storytelling.
- Apprendre à structurer et créer des histoires captivantes.
- Maîtriser les techniques narratives pour différents médias.
- Développer des compétences en rédaction et en présentation.
- Appliquer le storytelling dans des contextes professionnels variés.

## Contenu de la formation

### Éléments Clés d'une Histoire

- Structure narrative : début, milieu, fin.
- Personnages, conflits et résolutions.

### Techniques Narratives

- Techniques de narration visuelle et écrite.
- Utilisation de métaphores, d'analogies et de symboles.

### Création de Contenu Narratif

- Rédaction de scripts et scénarios.
- Storyboarding pour les présentations visuelles.

### Storytelling pour Différents Médias

- Adaptation du storytelling pour le web, les réseaux sociaux, la vidéo et les présentations professionnelles.
- Utilisation des outils numériques pour enrichir les histoires.

### Application Professionnelle du Storytelling

- Utilisation du storytelling dans le marketing, la communication interne, et le branding.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- 20 HEURES

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Graphistes, professionnels de l'automobile, artistes, etc.

### **Pré-requis**

- Véhicules ou supports de formation
- Films vinyles adhésifs
- Outils de découpe et d'application
- Equipement de protection individuelle (EPI)
- Espace de travail adéquat

### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les compétences nécessaires pour réaliser des projets de covering de haute qualité.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction au Covering**

- Présentation de la formation et des objectifs.
- Histoire et évolution du covering.
- Types de films vinyles et leurs applications.
- Outils et équipement de base pour le covering.
- Sécurité au travail et équipement de protection individuelle.

### **Techniques de Préparation**

- Préparation du véhicule ou de la surface.
- Nettoyage et dégraissage de la surface.
- Techniques de démontage partiel (pour les véhicules).
- Pratique de la préparation.

### **Techniques d'Application**

- Introduction aux techniques d'application.
- Application sur des surfaces planes.
- Application sur des surfaces courbes.
- Techniques de découpe et de finition.
- Pratique de l'application.

### **Projets Pratiques et Perfectionnement**

- Gestion des projets de covering.
- Travaux pratiques sur des projets réels.
- Correction des erreurs courantes.
- Personnalisation avancée.
- Évaluation des compétences des apprenants.
- Remise des certificats et clôture de la formation.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PRÉVENTION SÉCURITÉ ROUTIÈRE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- À définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Commerciaux terrain

### Prérequis

- Permis de conduire

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre l'importance de la sécurité routière
- Connaître les facteurs de risque
- Acquérir des compétences de conduite préventive
- Savoir gérer la fatigue et le stress
- Comprendre les dangers de la conduite sous influence
- Mettre en place une politique de tolérance zéro
- Appliquer la conduite préventive
- Réagir en cas d'accident
- Gérer les distractions au volant
- Évaluer et réduire les risques en entreprise
- Appliquer les principes de gestion des risques
- Promouvoir une culture de conduite responsable

## Contenu de la formation

### Partie Pratique

#### Mises en Situation sur la Route et Gestion des Risques

- Évaluation pratique des compétences de conduite des participants.
- Exercices sur la gestion des distractions au volant.
- Pratique de la conduite défensive sur routes réelles.
- Simulation d'accidents et réactions d'urgence.
- Gestion de la conduite en conditions météorologiques difficiles.
- Évaluation de la gestion du stress au volant.

#### Premiers Secours en Cas d'Accident

- Formation aux gestes de premiers secours en cas d'accident de la route.
- Scénarios de simulation d'accidents réels.

#### Évaluation des Risques Routiers en Entreprise

- Identification des risques spécifiques aux opérations de l'entreprise.
- Mise en place de mesures de réduction des risques.
- Surveillance et rapport sur les indicateurs de sécurité routière.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# PRÉVENTION SÉCURITÉ ROUTIÈRE



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- À définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Commerciaux terrain

### Prérequis

- Permis de conduire

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre l'importance de la sécurité routière
- Connaître les facteurs de risque
- Acquérir des compétences de conduite préventive
- Savoir gérer la fatigue et le stress
- Comprendre les dangers de la conduite sous influence
- Mettre en place une politique de tolérance zéro
- Appliquer la conduite préventive
- Réagir en cas d'accident
- Gérer les distractions au volant
- Évaluer et réduire les risques en entreprise
- Appliquer les principes de gestion des risques
- Promouvoir une culture de conduite responsable

## Contenu de la formation

### Partie Théorique

#### Introduction à la Sécurité Routière

- Importance de la sécurité routière dans la société et l'entreprise.
- Statistiques des accidents de la route et tendances.
- Acteurs clés et réglementations liées à la sécurité routière.
- Les coûts cachés des accidents de la route pour les entreprises.

#### Facteurs de Risque sur la Route

- Principales causes d'accidents de la route : vitesse, distraction, alcool, fatigue, etc
- Comportements à risque et facteurs humains.
- Risques liés aux conditions météorologiques et à l'état des routes.

#### Conduite Préventive et Techniques de Gestion des Risques

- Principes de conduite défensive et préventive.
- Gestion du temps et de la distance pour éviter les collisions.
- Pratique de la conduite préventive en situation contrôlée.

#### Gestion de la Fatigue et du Stress au Volant

- Reconnaissance des signes de fatigue et de stress pendant la conduite.
- Stratégies pour gérer la fatigue et le stress.
- L'importance du sommeil et de la récupération.

#### Alcool, Drogues et Conduite

- Sensibilisation aux dangers de la conduite sous l'influence de l'alcool et des drogues.
- Éducation sur les lois et sanctions en cas de conduite en état d'ivresse.
- Mise en place de politiques de tolérance zéro dans l'entreprise.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## Durée :

- A Définir

## Lieu :

- A DEFINIR

## Profil des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base

## Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser la respiration et la posture
- Améliorer la technique vocale de base
- Explorer et affiner le timbre vocal
- Développer l'expression musicale et l'interprétation

# Contenu de la formation

## Respiration et posture

- Objectif : Apprendre à bien respirer et adopter une posture correcte pour le chant.
- **Échauffement** : 5 minutes de relaxation du corps et de la mâchoire.
- Exercices de respiration diaphragmatique : inspire profondément par le nez, gonfle ton ventre et expire lentement par la bouche.
- Entraîne-toi à chanter debout, le dos droit, les épaules relâchées et les pieds écartés à la largeur des hanches.
- Faire des sirènes (glisser des notes graves aux notes aiguës en douceur).
- Travailler sur des sons "mmm" pour ressentir les vibrations dans ton masque facial.

## Échauffement vocal et technique de base

- Développer l'agilité vocale et les bases techniques.
- Vocalises simples sur des voyelles comme "A", "E", "I", "O", "U" en montant et descendant la gamme.
- Travailler sur l'articulation en exagérant les mouvements de la bouche pour chaque voyelle.
- Faire des gammes en montant et descendant pour travailler la justesse et le placement des notes.
- Travailler sur la résonance en chantant avec un "Nnn" ou "Lll", en sentant la vibration au niveau des lèvres et du nez.

## Placement vocal et timbre

- Objectif : Découvrir et affiner ton timbre de voix.
- Répéter les sirènes pour relâcher les tensions et faire des vocalises.
- Faire des vocalises sur des sons ouverts comme "Ah" ou "Eh" tout en gardant une résonance naturelle dans ton masque facial.
- Entraîne-toi à varier ton timbre en utilisant différentes techniques comme le chant en voix de poitrine, en voix de tête et en voix mixte.
- Chanter des phrases simples tout en explorant différentes résonances (nasale, orale, poitrine).

## Musicalité et interprétation

- Objectif : Travailler sur l'expression musicale et l'interprétation.
- Échauffement :
- Faire des gammes pour échauffer ta voix et réviser les exercices de respiration.
- Musicalité :
- Chante une chanson que tu aimes en portant attention à l'intonation, au rythme, et à la dynamique (chanter plus fort, plus doucement, selon le moment).
- Interprétation :
- Entraîne-toi à ressentir les paroles en chantant avec émotion. Concentre-toi sur ce que tu veux exprimer, joue avec l'intensité et les nuances.



# COACHING VOCAL

## CONTENU PEDAGOGIQUE



**3.14** ACADEMY

### **Durée :**

- A Définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Maîtriser les savoirs de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Maîtriser la respiration et la posture
- Améliorer la technique vocale de base
- Explorer et affiner le timbre vocal
- Développer l'expression musicale et l'interprétation

## Contenu de la formation

### **Révision et consolidation**

- Objectif : Combiner les éléments appris et les intégrer dans une performance complète.
- Échauffement :
- Réviser les vocalises sur voyelles et les exercices de respiration.
- Révision :
- Revoir les exercices de placement vocal, de timbre et d'interprétation.
- Performance :
- Choisir une chanson que tu as travaillée et chante-la du début à la fin en intégrant tout ce que tu as appris : respiration, posture, résonance, articulation, timbre et émotion.

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Coordination et maîtrise des mouvements de base
- Travail des transitions et changements de direction
- Expression corporelle et attitude
- Improvisation et adaptation

## Contenu de la formation

### Introduction à la choregraphie

- Présentation du formateur et des participants
- Objectifs de la formation et attentes
- Notions de base sur la chorégraphie et la mise en scène

### 2. L'Exploration Corporelle et l'Interprétation

- Compréhension du mouvement et de l'expression corporelle
- Techniques pour libérer la créativité et explorer les capacités physiques des danseurs
- Ateliers pratiques : Exercices de mouvement libre, improvisation guidée

### 3. Relation entre Mouvement et Musique

- Importance du rythme, de la synchronisation et de la musicalité dans la chorégraphie
- Comment choisir la musique en fonction de l'émotion et du message que l'on souhaite transmettre
- Exercice : Créer des mouvements en réponse à différents types de musique

### 4. La Construction d'une Chorégraphie

- Méthodes pour structurer une chorégraphie (introduction, développement, climax, conclusion)
- Utilisation des transitions et des dynamiques pour maintenir l'intérêt
- Exercice pratique : Commencer à créer une courte séquence chorégraphique en groupe
- Techniques de Mise en Scène et Dynamique de Groupe

### 5. Utilisation de l'Espace Scénique

- Comment optimiser l'espace pour une mise en scène visuellement dynamique
- Exploration des différentes zones de la scène : avant-scène, fond de scène, diagonales, centre
- Exercice pratique : Exploration de l'espace avec des mouvements simples, en individuel et en groupe

### 6. Travail avec des Groupes : Harmonisation et Cohésion

- Gestion de la dynamique de groupe : Unissons, canons, oppositions
- Techniques pour coordonner les mouvements d'un groupe tout en respectant les individualités
- Exercices pratiques : Travail en groupe pour créer des séquences synchronisées et des contrepoints

### 7. Les Émotions et la Narration par le Mouvement

- Utilisation du langage corporel pour exprimer des émotions et raconter une histoire
- Comment créer une chorégraphie qui transmet un message ou une émotion forte
- Exercice pratique : Créer une courte séquence en mettant l'accent sur la narration par le mouvement

### 8. Réflexion et Ajustement du Travail

- Analyse des créations réalisées pendant la journée
- Retours et échanges entre participants
- Ajustements des chorégraphies et discussions sur les améliorations possibles



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Tout public

### Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de la scénographie et de la mise en scène.
- Maîtriser les principes d'aménagement et de conception d'un espace scénique.
- Développer une approche créative et technique pour structurer un espace en fonction d'un projet artistique.

## Contenu de la formation

### Finalisation et Mise en Scène Complète

#### Perfectionner les Transitions et les Finitions

- Travail sur les transitions fluides entre les différentes séquences de la chorégraphie
- Importance des entrées et sorties de scène, des arrêts et des reprises de mouvements
- Exercice pratique : Finaliser les transitions d'une séquence chorégraphique

### Gestion de la Lumière et des Effets Scéniques

- Comprendre l'importance des éclairages dans la mise en scène d'une chorégraphie
- Collaborer avec l'équipe technique pour renforcer l'impact visuel de la chorégraphie
- Expérimentation avec la lumière et les ombres
- Exercice pratique : Réfléchir à la conception lumière et aux effets scéniques à intégrer

### Présentation des Chorégraphies

- Chaque groupe ou participant présente la chorégraphie qu'il a travaillée
- Retour du formateur et des participants sur chaque présentation
- Discussion sur les défis rencontrés, les points forts et les axes d'amélioration

### Mise en espace et circulation du spectateur

- Organisation de l'espace et orientation du regard.
- Expérimentation de parcours scénographiques.

### Costumes et accessoires en lien avec la scénographie

- Rôle du costume dans l'espace scénique.
- Choix des matières et des couleurs en fonction de la mise en scène.

### Lecture et analyse de l'espace

- Les principes de base de la composition spatiale.
- Les notions d'échelle, de volume et de perspective.
- Exercices pratiques d'observation et de schématisation d'espaces.

### La mise en scène et l'interaction avec le décor

- Croquis, plans et maquettes : bases du dessin scénographique.
- Introduction aux logiciels de modélisation 3D et plan technique.

### Matériaux et construction de décors

- Choix des matériaux en fonction des contraintes techniques et artistiques.
- Techniques de fabrication de décors : modulaire, fixe, mobile.
- Étude de cas et démonstration de fabrication de décors.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

### **A DEFINIR**

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Tout public

### **Prérequis**

- Avoir des connaissances de base

### **Objectifs Pédagogiques**

- Composants du drone et leur fonctionnement
- Vue d'ensemble des types de drones et de leurs utilisations
- Progrès des apprenants en pilotage de drone
- Examen pratique de pilotage de drone

## Contenu de la formation

### **Introduction au pilotage de drone**

- Présentation du programme de formation et des objectifs
- Vue d'ensemble des types de drones et de leurs utilisations
- Règles et réglementations de l'aviation civile pour les drones

### **Connaissances techniques sur les drones**

- Composants du drone et leur fonctionnement (moteurs, hélices, capteurs, etc.)
- Différents types de drones et leurs caractéristiques
- Sélection du bon drone en fonction des besoins

### **Aspects de sécurité**

- Les précautions de sécurité essentielles lors de l'utilisation d'un drone
- Gestion des situations d'urgence et des pannes éventuelles
- Responsabilités légales et assurances

### **Logiciels de pilotage et de planification de vol**

- Présentation des logiciels de pilotage populaires et de leurs fonctionnalités
- Planification de vol et trajectoires
- Mises à jour du firmware et du logiciel du drone

### **Entraînement pratique au pilotage de drone**

- Prise en main des commandes du drone
- Techniques de décollage et d'atterrissage en toute sécurité
- Vol stationnaire et manœuvres de base

### **Pilotage avancé**

- Vol en intérieur et en extérieur
- Vol en mode GPS et mode manuel
- Manœuvres avancées : virages serrés, vol en zigzag, etc.

### **Simulations de vol et évaluation des**

### **compétences**

- Utilisation de simulateurs de vol pour améliorer les compétences
- Évaluation des progrès des apprenants en pilotage de drone

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Étudiants ou jeunes diplômés, Personnes en reconversion, Professionnels du bâtiment, Passionnés de décoration

### Pré-requis

- Intérêt pour le design, Connaissances de base en dessin ou design, Capacité à travailler en équipe, Motivation et rigueur

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux de la décoration et de l'architecture d'intérieur
- Développer des compétences techniques
- Apprendre à créer des espaces fonctionnels et esthétiques
- Apprendre à créer des espaces fonctionnels et esthétiques
- Maîtriser les matériaux et techniques de construction
- Gérer des projets de décoration d'intérieur

## Contenu de la formation

### Introduction à la Décoration et à l'Architecture d'Intérieur

- Introduction aux grands courants de la décoration et de l'architecture.
- Différences entre architecture d'intérieur et décoration.
- Évolution des styles : classique, contemporain, moderne, industriel, etc.
- Les tendances actuelles en design d'intérieur.

### Les Bases du Design d'Intérieur

- Étude des principes fondamentaux du design : équilibre, contraste, rythme, harmonie.
- Introduction aux concepts d'espaces : volumes, plans, circulations.
- L'utilisation de la lumière naturelle et artificielle.
- Théorie et psychologie des couleurs.

### Outils et Techniques de Conception

- Initiation au dessin technique : plans, élévations, perspectives.
- Utilisation des logiciels de CAO/DAO (AutoCAD, SketchUp, Revit, etc.).
- Création de moodboards, planches tendances et concept boards.
- Présentation des projets clients.

### Matériaux et Textures

- Étude des matériaux : bois, métal, verre, textiles, pierres, plastiques.
- Combinaisons de textures et matériaux pour créer des ambiances.
- Utilisation des revêtements : sols, murs, plafonds.
- Sélection de matériaux en fonction des contraintes esthétiques, budgétaires et écologiques.

### Mobilier et Accessoires

- Histoire et tendances du mobilier.
- Sélection de meubles et accessoires (éclairage, textiles, œuvres d'art).
- Design sur mesure et aménagement fonctionnel.
- Agencement d'espaces : salons, chambres, cuisines, salles de bains.

### Les Techniques de Rénovation et d'Aménagement

- Les bases de la rénovation (plomberie, électricité, structure).
- Gestion des travaux et coordination avec les artisans.
- Optimisation des petits espaces et aménagements complexes.
- L'ergonomie dans les projets de décoration.

### Développement Durable et Écologie dans l'Architecture d'Intérieur

- Utilisation de matériaux écologiques.
- Gestion de l'énergie, choix de l'éclairage et de l'isolation.
- Recyclage et réutilisation de mobilier.
- Certifications environnementales et éco-conception.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A définir

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels du maquillage, Passionnés de cinéma/théâtre, Artistes et créateurs

### **Pré-requis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Apprendre les techniques de base du maquillage FX pour simuler des blessures et des effets réalistes.
- Maîtriser la création et la pose de prothèses en latex et silicone.
- Développer la créativité des participants en concevant des personnages originaux.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction au maquillage FX**

- Historique et évolution des effets spéciaux.
- Les produits et outils de maquillage FX : latex, silicone, cires, etc.
- Hygiène et sécurité lors de l'utilisation des matériaux.

### **Techniques de base**

- Création de blessures simples : coupures, contusions, cicatrices.
- Utilisation des couleurs pour simuler les effets de la peau abîmée.
- Application de faux sang et ajustement des textures.

### **Prothèses et moulages**

- Techniques de moulage et création de prothèses en latex/silicone.
- Pose et maquillage des prothèses pour un effet réaliste.
- Réutilisation des prothèses et entretien.

### **Création de personnages**

- Maquillage pour des créatures fantastiques (zombies, monstres, mutants).
- Transformation de visage à l'aide de prothèses faciales.
- Utilisation de perruques et accessoires pour compléter le personnage.

### **Réalisation de projets pratiques**

- Simulation d'un maquillage FX pour un projet filmique (court-métrage, théâtre).
- Exercice pratique : créer un personnage de A à Z.
- Évaluation et retour sur les réalisations.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels du maquillage, Passionnés de cinéma/théâtre, Artistes et créateurs

### **Pré-requis**

- Aucun

## **Objectifs Pédagogiques**

- Apprendre à maîtriser les techniques de base du maquillage de scène pour exprimer des émotions et des caractères spécifiques.
- Développer la capacité à adapter le maquillage aux différents styles théâtraux (classique, contemporain, fantastique, etc.).
- Acquérir des compétences pratiques pour créer des effets spéciaux (vieillesse, blessures, transformation) et assurer une tenue longue durée sous les projecteurs.

## Contenu de la formation

### **Introduction au maquillage de théâtre**

- Importance du maquillage sur scène : illusion et mise en valeur des personnages.
- Différences entre maquillage de scène et maquillage de tous les jours.

### **Techniques de base**

- Application des produits de maquillage : fond de teint, contours, lumières et ombres.
- Corriger et exagérer les traits du visage pour être visible à distance.

### **Maquillage pour les rôles et les émotions**

- Adapter le maquillage en fonction des rôles (héros, méchant, vieillard, etc.).
- Techniques pour exprimer les émotions (joie, tristesse, colère).
- 

### **Effets spéciaux et transformations**

- Création d'effets de vieillissement, blessures, cicatrices et transformation fantastique.

### **Pratique en situation**

- Travail en groupe pour recréer des personnages de pièces célèbres.
- Correction des erreurs fréquentes et amélioration continue.

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

- Professionnels du spectacle vivant ou de l'audiovisuel, Étudiants en design ou en mode, Passionnés d'art et de couture

### **Pré-requis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les compétences en design et en fabrication de costumes adaptés à divers projets artistiques.
- Maîtriser les techniques de couture et de confection de costumes, des bases aux techniques avancées.
- Stimuler la créativité des stagiaires en les accompagnant dans la réalisation de costumes personnalisés.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à la création de costumes**

- Historique et importance du costume dans les arts (cinéma, théâtre, etc.).
- Les différents styles de costumes (historiques, fantastiques, contemporains).
- Présentation des outils et des matériaux de couture et de fabrication.

### **Conception d'un costume**

- Techniques de recherche : documentation et création d'un moodboard.
- Croquis et design : dessin du costume sur mannequin.
- Choix des matières : tissus, textures, accessoires et finitions.

### **Techniques de couture de base**

- Initiation aux techniques de couture manuelle et à la machine.
- Réalisation d'un prototype de costume simple.
- Ajustements et prises de mesures pour une coupe sur mesure.

### **Fabrication de costumes complexes**

- Techniques avancées : plissages, drapés, broderies et ornements.
- Confection de costumes à partir de patrons professionnels.
- Assemblage et personnalisation des détails (boutons, fermetures, etc.).

### **Finalisation et présentation**

- Finalisation des costumes (retouches, finition des bords).
- Présentation et essayage des créations.
- Évaluation du projet et retour sur les techniques utilisées.

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 17 heures

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Jeunes professionnels
- Étudiants en art dramatique
- Artistes
- Techniciens de théâtre

### Pré-requis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences nécessaires à la gestion d'un projet théâtral, de la conception à la production.
- Maîtriser les outils et techniques de coordination d'équipes artistiques, techniques et administratives.
- Développer des stratégies de communication, de gestion budgétaire et de planification pour garantir le succès d'une production.

## Contenu de la formation

### Introduction au Métier de Chef de Projet Théâtral

- Rôle et responsabilités d'un chef de projet théâtral.
- Différences entre les projets culturels et théâtraux.
- Cadre juridique et éthique du métier.

### A Planification d'un Projet Théâtral

- Établir un calendrier de production (préparation, répétitions, représentation).
- Gérer les étapes de conception et de pré-production.
- Évaluer les contraintes logistiques et techniques (lieux, décors, matériel).

### Gestion des Équipes et Coordination Artistique

- Recrutement et gestion des équipes artistiques (acteurs, scénographes, régisseurs).
- Développer une collaboration entre les équipes techniques et artistiques.
- Leadership et gestion des conflits au sein d'une production.

### Gestion Financière et Budgétaire d'un Projet Théâtral

- Élaboration et suivi d'un budget de production.
- Recherche de financements et gestion des ressources.
- Réaliser des bilans financiers et ajustements de coûts.

### Communication et Promotion

- Élaborer une stratégie de communication pour promouvoir un spectacle.
- Relations et utilisation des réseaux sociaux.
- Créer des supports de communication (affiches, teasers, programmes).

### Production et Suivi Post-Production

- Gestion des représentations : logistique, accueil du public, gestion des imprévus.
- Suivi après la production : évaluations, bilans et retours d'expérience.
- Exploitation et prolongation des productions (tournées, réadaptations).

### Projet de Simulation

- Présentation d'un projet théâtral complet : du concept à la production.
- Travail en groupe pour simuler la gestion d'un projet théâtral réel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

A DEFINIR

**Lieu :**

A DEFINIR

**Profil des stagiaires**

- AUCUN

**Pré-requis**

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Concevoir, planifier et coordonner un événement de A à Z.
- Gérer efficacement le budget et les aspects logistiques d'un projet événementiel.
- Mettre en œuvre une stratégie de communication et de promotion pour maximiser la visibilité de l'événement.
- Animer et coordonner des équipes pour assurer la réussite de l'événement.
- Évaluer le succès de l'événement et en tirer des leçons pour des projets futurs.

## Contenu de la formation

### I Introduction au métier de Chef de Projet

- Comprendre les rôles et responsabilités d'un chef de projet événementiel.
- Identifier les différentes typologies d'événements (cororatifs, culturels, sportifs, etc.).
- Appréhender les enjeux de la gestion de projet appliquée aux événements.

### Conception et planification d'un événement

- Apprendre à concevoir un événement en fonction des objectifs et du public cible.
- Maîtriser les étapes de la planification d'un événement.
- Savoir établir un cahier des charges et définir les ressources nécessaires.

### Budget et logistique événementielle

- Élaborer et gérer un budget événementiel.
- Organiser les aspects logistiques : lieux, prestataires, matériel, etc.
- Prévoir des solutions de secours pour chaque aspect logistique.

### Communication et marketing de l'événement

- Développer une stratégie de communication pour promouvoir l'événement.
- Savoir utiliser les réseaux sociaux et le marketing digital pour maximiser la visibilité.
- Concevoir des supports de communication adaptés (affiches, flyers, communiqués de presse).

### Gestion des équipes et coordination sur le terrain

- Apprendre à coordonner une équipe avant et pendant l'événement.
- Savoir motiver et gérer des équipes de bénévoles ou de prestataires.
- Maîtriser la gestion de la coordination et des imprévus le jour de l'événement.

### Évaluation de l'événement et retour d'expérience

- Savoir évaluer le succès de l'événement et analyser les retours.
- Identifier les axes d'amélioration pour de futurs événements.
- Apprendre à réaliser un rapport post-événement.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels
- Étudiants
- Demandeurs d'emploi

### Pré-requis

- Aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Développer les compétences de compréhension et d'expression orale et écrite en anglais.
- Maîtriser les bases grammaticales et acquérir un vocabulaire de communication quotidienne et professionnelle.
- Améliorer la confiance en soi pour utiliser l'anglais dans des situations de la vie courante et professionnelle.

## Contenu de la formation

### Introduction et Évaluation des Compétences Initiales

- Test de niveau pour évaluer les compétences orales et écrites de chaque participant.
- Introduction aux objectifs du programme.
- Mise en place de groupes de niveau.

### Vocabulaire de Base et Phrases Utiles

- Apprentissage des salutations, des introductions et des formules de politesse.
- Construction de phrases simples pour des situations quotidiennes (achats, voyages, etc.).
- Développement du vocabulaire de base (chiffres, jours de la semaine, météo, etc.).

### Grammaire de Base

- Introduction aux temps verbaux (présent simple, passé, futur).
- Construction des phrases affirmatives, interrogatives et négatives.
- Compréhension et utilisation des articles, prépositions et adjectifs.

### Compréhension Orale et Conversation

- Exercices d'écoute à partir de dialogues simples.
- Jeux de rôle pour simuler des conversations quotidiennes (restaurants, transports, appels téléphoniques).
- Pratique de la prononciation et de l'intonation.

### Compréhension et Expression Écrites

- Lire et comprendre des textes simples (courriels, annonces, dialogues).
- Rédiger des phrases courtes et des paragraphes sur des sujets familiers.
- Apprendre à rédiger un e-mail formel et informel.

### Anglais Professionnel

- Vocabulaire lié à l'environnement de travail (e-mails professionnels, réunions, présentations).
- Savoir se présenter en contexte professionnel et participer à des discussions simples.
- Introduction aux expressions courantes dans les affaires.

### Projet de Simulation

- Présentation d'un projet théâtral complet : du concept à la production.
- Travail en groupe pour simuler la gestion d'un projet théâtral réel.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A DEFINIR

### **Lieu :**

- Dans l'entreprise

### **Profil des stagiaires**

Managers, Chefs d'équipe ,Responsables de projets ,  
Directeurs de services

### **Pré-requis**

- Aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Appliquer des techniques PNL pour gérer les conflits.
- Développer des compétences de négociation basées sur la compréhension mutuelle.
- Comprendre les concepts de base de la PNL.
- Identifier comment la PNL peut être utilisée pour améliorer la communication.
- Analyser les différents styles de management.
- Développer des compétences en communication pour motiver les équipes.

## **Contenu de la formation**

### **Comprendre la PNL**

- Les principes fondamentaux de la PNL
- Les applications de la PNL dans le management

### **Les Fondamentaux du Management**

- Styles de management et leurs impacts
- Leadership et motivation des équipes
- Communication efficace en management

### **Techniques de communication PNL**

- Écoute active et reformulation
- Ancrage et calibrage émotionnel
- Techniques de questionnement

### **Résolution de conflits et négociation**

- Comprendre les sources de conflits
- Utilisation de la PNL pour la résolution de conflits
- Techniques de négociation efficaces

### **Atelier pratique**

- Simulations de situations managériales
- Jeux de rôle pour appliquer les techniques PNL
- Retours d'expérience et feedback

### **Plan d'action personnel**

- Élaboration d'un plan d'action individuel
- Partage et discussion en groupe
- Évaluation de la formation

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



# FORMATION DE FORMATEUR



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels expérimentés, Formateurs internes, Consultants, Enseignants

### Pré-requis

- Expérience professionnelle, connaissances de base en pédagogie, compétences en communication, motivation et engagement

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir des compétences pédagogiques
- Concevoir des programmes de formation
- Développer des supports de formation
- Animer des sessions de formation
- Évaluer les besoins et les acquis des apprenants
- Utiliser les technologies éducatives
- Améliorer ses compétences en communication
- Gérer les situations difficiles
- Assurer une amélioration continue

## Contenu de la formation

### Introduction à la formation de formateurs

- Rôle et responsabilités du formateur
- Compétences clés du formateur

### Les principes de l'apprentissage des adultes

- Théories de l'apprentissage (andragogie vs pédagogie)
- Styles d'apprentissage et adaptation

### Planification de la formation

- Définir les objectifs pédagogiques
- Structurer une session de formation
- Élaboration d'un plan de formation

### Conception de contenus pédagogiques

- Techniques de conception de supports de formation
- Utilisation des ressources pédagogiques (textes, vidéos, exercices pratiques)

### Techniques d'animation de groupe

- Techniques de présentation efficaces
- Gestion du temps et des activités

### Méthodes d'évaluation des besoins de formation

- Identifier et analyser les besoins de formation
- Adapter la formation aux besoins spécifiques

### Préparation des outils d'évaluation

- Conception de questionnaires et d'examens
- Utilisation des feedbacks pour l'amélioration continue

### Techniques de communication efficaces

- Communication verbale et non-verbale
- Écoute active et gestion des questions

### Dynamisation de groupe

- Techniques de motivation des participants
- Gestion des dynamiques de groupe

### Gestion des situations difficiles

- Gérer les comportements difficiles
- Techniques de médiation et de résolution de conflits

### Intégration des technologies numériques

- Utilisation des outils numériques (LMS, plateformes en ligne)
- Création de contenus interactifs

### Animation de formations à distance

- Techniques spécifiques à la formation en ligne
- Utilisation des outils de visioconférence et des forums

### Multimédia et supports de formation

- Conception et utilisation de présentations interactives
- Utilisation de vidéos et d'autres médias

### Évaluation de l'efficacité de la formation

- Techniques d'évaluation post-formation
- Analyse des résultats et des feedbacks

### Développement professionnel continu

- Stratégies pour l'auto-évaluation et l'amélioration continue
- Ressources pour le développement professionnel

### Plan de développement personnel

Élaboration d'un plan de progression individuelle  
Objectifs de développement et autoformation

### Clôture de la formation

Synthèse des apprentissages  
Remise des certificats de participation  
Feedback des participants et formateur

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A définir

### Lieu :

- Dans l'entreprise

### Profil des stagiaires

- Professionnels expérimentés, Formateurs internes, Consultants, Enseignants

### Pré-requis

- Expérience professionnelle, connaissances de base en pédagogie, compétences en communication, motivation et engagement

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir des compétences pédagogiques
- Concevoir des programmes de formation
- Développer des supports de formation
- Animer des sessions de formation
- Évaluer les besoins et les acquis des apprenants
- Utiliser les technologies éducatives
- Améliorer ses compétences en communication
- Gérer les situations difficiles
- Assurer une amélioration continue

## Contenu de la formation

### Introduction à la formation de formateurs

- Rôle et responsabilités du formateur
- Compétences clés du formateur

### Les principes de l'apprentissage des adultes

- Théories de l'apprentissage (andragogie vs pédagogie)
- Styles d'apprentissage et adaptation

### Planification de la formation

- Définir les objectifs pédagogiques
- Structurer une session de formation
- Élaboration d'un plan de formation

### Conception de contenus pédagogiques

- Techniques de conception de supports de formation
- Utilisation des ressources pédagogiques (textes, vidéos, exercices pratiques)

### Techniques d'animation de groupe

- Techniques de présentation efficaces
- Gestion du temps et des activités

### Méthodes d'évaluation des besoins de formation

- Identifier et analyser les besoins de formation
- Adapter la formation aux besoins spécifiques

### Préparation des outils d'évaluation

- Conception de questionnaires et d'examens
- Utilisation des feedbacks pour l'amélioration continue

### Techniques de communication efficaces

- Communication verbale et non-verbale
- Écoute active et gestion des questions

### Dynamisation de groupe

- Techniques de motivation des participants
- Gestion des dynamiques de groupe

### Gestion des situations difficiles

- Gérer les comportements difficiles
- Techniques de médiation et de résolution de conflits

### Intégration des technologies numériques

- Utilisation des outils numériques (LMS, plateformes en ligne)
- Création de contenus interactifs

### Animation de formations à distance

- Techniques spécifiques à la formation en ligne
- Utilisation des outils de visioconférence et des forums

### Multimédia et supports de formation

- Conception et utilisation de présentations interactives
- Utilisation de vidéos et d'autres médias

### Évaluation de l'efficacité de la formation

- Techniques d'évaluation post-formation
- Analyse des résultats et des feedbacks

### Développement professionnel continu

- Stratégies pour l'auto-évaluation et l'amélioration continue
- Ressources pour le développement professionnel

### Plan de développement personnel

Élaboration d'un plan de progression individuelle  
Objectifs de développement et autoformation

### Clôture de la formation

Synthèse des apprentissages  
Remise des certificats de participation  
Feedback des participants et formateur

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- A DEFINIR

### Profil des stagiaires

Cuisiniers Amateurs, Étudiants en Cuisine

#### Pré-requis

- aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir des connaissances fondamentales sur les ingrédients, les techniques et les traditions culinaires des principales cuisines asiatiques.
- Développer des compétences pratiques pour réaliser des plats emblématiques, en utilisant des méthodes de cuisson traditionnelles et des combinaisons de saveurs typiques.
- Favoriser la créativité culinaire en encourageant les participants à expérimenter et à adapter les recettes asiatiques à leurs goûts personnels.

## Contenu de la formation

### Introduction à la Cuisine Asiatique

- Histoire et diversité des cuisines asiatiques (chinoise, japonaise, thaïlandaise, indienne, vietnamienne).
- Éléments culturels influençant la cuisine (ingrédients, épices, techniques).
- Initiation aux techniques de base : découpe des légumes, utilisation du wok, et cuisson à la vapeur.
- Réalisation de sauces de base (sauce soja, sauce hoisin, nuoc mam).

### Cuisine Chinoise

- Techniques culinaires chinoises (sautés, vapeur, braisage).
- Exploration des ingrédients clés (tofu, nouilles, légumes frais).

### Cuisine Japonaise

- Introduction aux principes de la cuisine japonaise (saison, présentation, harmonie des saveurs).
- Exploration des ingrédients (riz, poisson, algues).

### Cuisine Indienne

- Exploration des épices indiennes et de leur utilisation.
- Introduction aux différents types de plats (curry, biryani, pains).
- Fabrication de pains indiens (naan et paratha) et dégustation de desserts traditionnels

### Cuisine Thaïlandaise et Vietnamienne

- Découverte des saveurs thaïlandaises (sucré, salé, acide, amer).
- Ingrédients clés : citronnelle, lait de coco, piment.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

- A DEFINIR

**Profil des stagiaires**

- Tout public

**Pré-requis**

- aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences de base en modélisation 3D pour créer et manipuler des objets simples.
- Maîtriser les techniques d'assemblage et de modélisation avancée pour des projets complexes.
- Savoir utiliser les outils de rendu et de simulation pour présenter et analyser des prototypes.

## Contenu de la formation

### Introduction à One Shape

- Présentation de l'interface et des outils de base.
- Familiarisation avec les menus, barres d'outils, et raccourcis clavier.

### Outils de base en modélisation 3D

- Création et manipulation de formes simples (cube, cylindre, sphère).
- Concepts de base : esquisse, extrusion, révolution, etc.

### Principes de navigation

- Zoom, rotation, et déplacement dans l'espace 3D.
- Gestion des vues et perspectives.

### Exercice pratique

- Création d'un objet simple : par exemple, une table ou un porte-stylo.

### Modélisation Intermédiaire et Assemblage

#### Modélisation avancée de pièces

- Découpes, perçages, et chanfreins.
- Outils de transformation avancés : miroir, copie multiple, étirage.

#### Assemblage de pièces

- Création et gestion des assemblages.
- Contraintes d'assemblage : alignement, tangence, distance, etc.

### Mise en plan des pièces et assemblages

- Introduction aux vues de face, de côté, et en coupe.
- Cotation et annotations techniques.

### Exercice pratique

- Création d'un assemblage de plusieurs pièces (ex. : assemblage mécanique basique).

### Techniques de modélisation avancées

- Modélisation paramétrique et utilisation de variables.
- Création de surfaces et géométries complexes.
- Import et export de fichiers dans différents formats (ex. : .stl pour impression 3D).

### Simulation et analyse

- Introduction aux fonctionnalités de simulation (par exemple, contraintes et déformations).
- Analyse des matériaux et des forces appliquées.

### Rendu et présentation

- Utilisation des outils de rendu pour créer des images réalistes.
- Présentation de projets et exportation des rendus.

### Exercice pratique

- Projet final : création d'un objet complexe avec rendu et simulation (par exemple, une pièce mécanique avec contraintes spécifiques).

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de

### l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

- EN ENTREPRISE

### Profil des stagiaires

Étudiants ou jeunes professionnels, Graphistes, designers

### Pré-requis

- aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les outils essentiels de modélisation 3D pour créer des formes simples à complexes.
- Utiliser les fonctionnalités d'éclairage, de matériaux et de textures pour des rendus réalistes.
- Gérer les animations et les effets visuels de base pour concevoir des scènes dynamiques en 3D.

## Contenu de la formation

### Introduction à 3DS Max

- Présentation de l'interface et des outils de base
- Comprendre les différents types de vues et de transformations d'objets
- Exercices pratiques : Création de formes de base (cube, sphère, etc.)

### Modélisation avancée

- Techniques de modélisation polygonale
- Utilisation des modificateurs (extrusion, biseautage, etc.)
- Exercices : Création d'un modèle 3D simple (ex : meuble ou bâtiment)

### Matériaux et textures

- Introduction aux matériaux, éditeur de matériaux
- Application de textures et gestion des UV
- Atelier : Création de matériaux réalistes et application sur des objets

### Éclairage et rendu

- Comprendre les types de lumières et leur paramétrage
- Introduction au rendu (V-Ray, Arnold ou moteur intégré)
- Pratique : Création d'une scène éclairée et rendue réaliste

### Animation et finalisation de projet

- Bases de l'animation d'objets et de caméras
- Exportation des rendus et gestion des formats
- Projet final : Modélisation et rendu d'une scène complète (ex : intérieur ou paysage)

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A Définir

### Lieu :

- EN ENTREPRISE

### Profil des stagiaires

Jeunes comédiens, Amateurs de théâtre

### Pré-requis

- aucun

### Objectifs Pédagogiques

- Acquérir des techniques de jeu et d'interprétation pour incarner des personnages variés avec authenticité.
- Développer la conscience de soi, de l'espace et de l'expression corporelle afin de renforcer sa présence scénique.
- Maîtriser la diction, la projection vocale et l'émotion pour communiquer efficacement avec le public.

## Contenu de la formation

### Introduction aux fondamentaux du jeu d'acteur

- Connaître les bases de l'expression corporelle et de la diction
- Exercices de relaxation et de respiration
- Jeux d'improvisation pour briser la glace et développer la spontanéité

### Techniques d'interprétation

- Initiation à différentes techniques de jeu (Stanislavski, Meisner, etc.)
- Travail sur l'écoute, les intentions et les émotions
- Exercices : interpréter des émotions simples et enchaînements de répliques

### Travail sur le corps et la voix

- Exercices de projection vocale, articulation et modulation de la voix
- Développement de l'expression corporelle : postures, gestuelle, mouvements
- Pratique : lire et interpréter des textes courts, mouvements en situation de scène

### Création de personnage et improvisation

- Techniques de création de personnage (biographie, motivations, caractéristiques)
- Exercices d'improvisation en solo et en groupe
- Travail sur les interactions entre personnages et sur l'écoute active

### Mise en scène et présentation

- Interprétation et mise en scène de courtes scènes de théâtre ou de monologues
- Travail en groupe sur les dynamiques de scène et la coordination
- Présentation d'une scène finale devant le groupe pour une évaluation constructive

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A DEFINIR

### **Lieu :**

A DEFINIR

### **Profil des stagiaires**

Jeunes comédiens, Amateurs de théâtre

### **Pré-requis**

- aucun

### **Objectifs Pédagogiques**

- Comprendre les principes fondamentaux du droit fiscal et ses implications sur les entreprises
- Acquérir les compétences pour analyser, déclarer et optimiser la fiscalité.
- Maîtriser les obligations fiscales pour assurer la conformité légale et réduire les risques FISCAL

## **Contenu de la formation**

### **Introduction aux fondamentaux du jeu d'acteur**

- Connaître les bases de l'expression corporelle et de la diction
- Exercices de relaxation et de respiration
- Jeux d'improvisation pour briser la glace et développer la spontanéité

### **Techniques d'interprétation**

- Initiation à différentes techniques de jeu (Stanislavski, Meisner, etc.)
- Travail sur l'écoute, les intentions et les émotions
- Exercices : interpréter des émotions simples et enchaînements de répliques

### **Travail sur le corps et la voix**

- Exercices de projection vocale, articulation et modulation de la voix
- Développement de l'expression corporelle : postures, gestuelle, mouvements
- Pratique : lire et interpréter des textes courts, mouvements en situation de scène

### **Création de personnage et improvisation**

- Techniques de création de personnage (biographie, motivations, caractéristiques)
- Exercices d'improvisation en solo et en groupe
- Travail sur les interactions entre personnages et sur l'écoute active

### **Mise en scène et présentation**

- Interprétation et mise en scène de courtes scènes de théâtre ou de monologues
- Travail en groupe sur les dynamiques de scène et la coordination
- Présentation d'une scène finale devant le groupe pour une évaluation constructive

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

- A DEFINIR

### **Lieu :**

A DEFINIR

### **Profil des stagiaires**

- TOUS PUBLIC

### **Pré-requis**

- AUCUN

### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les bases du vocabulaire et de la grammaire hongrois pour communiquer dans des situations quotidiennes simples.
- Développer la compréhension orale et écrite ainsi que l'expression orale à travers des exercices interactifs.
- S'initier à la culture hongroise, à travers des discussions et des mises en situation, pour améliorer l'aisance linguistique et culturelle.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction au Hongrois et à la Culture Hongroise**

- Alphabet et phonétique du hongrois
- Salutations et formules de politesse
- Présentation de la culture hongroise (cuisine, coutumes, géographie)

### **Les Bases de la Grammaire Hongroise**

- Structure de la phrase en hongrois
- L'utilisation des articles définis et indéfinis
- Présentation des cas grammaticaux : nominatif, accusatif
- Conjugaison des verbes au présent (verbes réguliers)

### **Vocabulaire Essentiel pour la Vie Quotidienne**

- Les chiffres, les couleurs et les jours de la semaine
- Le vocabulaire de la maison, de la famille et des métiers
- Les expressions courantes en situation de shopping, au restaurant, à l'hôtel

### **Compréhension Orale et Pratique de l'Expression Orale**

- Exercices de compréhension orale (écouter des dialogues simples et répondre à des questions)
- Apprentissage de phrases utiles pour se débrouiller dans des situations de tous les jours
- Rôle play : dans la rue, au supermarché, à l'hôtel

### **La Grammaire Avancée et l'Utilisation des Temps Verbaux**

- La conjugaison au passé et au futur (verbes réguliers et irréguliers)
- Les autres cas grammaticaux (datif, génitif)
- Formes des adjectifs et leur accord avec le nom

### **Pratique de la Lecture et de l'Écriture**

- Lecture d'extraits de textes simples (articles de journaux, recettes de cuisine, etc.)
- Rédaction d'un email simple ou d'une carte postale en hongrois
- Introduction à l'écriture formelle et informelle

## **Organisation de la Formation**

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# DANSE MODERNE JAZZ



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- A DEFINIR

### Lieu :

A DEFINIR

### Profil des stagiaires

- TOUS PUBLIC

### Pré-requis

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Maîtrise des techniques de base
- Développement de la musicalité et de l'expressivité
- Exploration de l'improvisation
- Développement des compétences de performance
- Apprentissage de la discipline et du respect

## Contenu de la formation

### Introduction à la danse moderne jazz : histoire et styles.

- Échauffement complet du corps pour préparer les muscles et les articulations.
- Apprentissage des positions de base : première, deuxième, troisième et quatrième positions.
- Travail sur la posture, l'alignement du corps et le maintien de l'équilibre.
- Exploration des déplacements de base : pas chassés, glissades, et pas de bourrée.

### Technique et Coordination

- Révision des fondamentaux appris le premier jour.
- Entraînement sur la coordination des mouvements des bras et des jambes.
- Travail sur la fluidité des mouvements et l'expression corporelle.
- Intégration de variations rythmiques dans les mouvements de base.
- Apprentissage de nouvelles combinaisons de pas et de transitions.

### Expressivité et Interprétation

- Exercices d'improvisation guidée pour encourager l'expression personnelle.
- Travail sur l'interprétation musicale et la connexion émotionnelle avec la musique.
- Exploration de différents styles de musique jazz pour diversifier les interprétations.
- Apprentissage d'une chorégraphie courte mettant en pratique les techniques et les expressions apprises.

### Consolidation et Créativité

- Révision de la chorégraphie apprise le jour précédent.
- Séances de pratique individuelle et en groupe pour perfectionner les mouvements.
- Encouragement à la créativité : les participants sont invités à créer leurs propres variations sur la chorégraphie.
- Partage des créations et rétroaction constructive de la part du formateur et des autres participants.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 23 HEURES

### Lieu :

A DEFINIR

### Profil des stagiaires

- TOUS PUBLIC

### Pré-requis

- Maîtriser les savoirs de base

### Objectifs Pédagogiques

- Comprendre la logique du jazz : swing, phrasé, écoute
- Comprendre les principales gammes utilisées en jazz
- Maîtriser les enchaînements d'accords typiques
- Développer le sens du swing
- Appliquer les acquis sur des morceaux concrets

## Contenu de la formation

### L'IMPROVISATION EN JAZZ

- Comprendre les bases harmoniques et rythmiques du jazz
- Développer l'oreille et la créativité
- Savoir improviser sur des grilles standards (blues, rhythm changes, etc.)

### Les fondations du jazz et de l'improvisation

- Historique et écoute : Louis Armstrong, Charlie Parker, Miles Davis
- Le swing et la pulsation ternaire
- Structure d'un morceau de jazz (thème, chorus, grille)
- Introduction à l'improvisation modale et tonale

### Les gammes et modes pour improviser

- Gamme majeure et modes (Ionien, Dorian, Mixolydien...)
- Gamme pentatonique et blues
- Approche des gammes mineures (harmonique, mélodique)
- Exercices d'application sur un blues en F ou Bb

### L'harmonie et le langage jazz

- Arpèges majeurs, mineurs, dominants
- Cadence II-V-I majeure et mineure
- Substitutions harmoniques (triton, dominantes secondaires)
- Introduction au "chromatisme" et aux "passing tones"
- Improviser uniquement sur les arpèges d'une grille donnée
- Analyser et rejouer les accords d'un standard
- Créer des lignes mélodiques sur un II-V-I en plusieurs tonalités

### Le rythme et le phrasé

- Travail sur le placement (sur le temps / avant / après)
- Utilisation du silence dans le discours musical
- Exercices d'impro sur des riffs rythmiques

### L'improvisation sur les standards

- Analyse et travail de standards :
- "Autumn Leaves", "Blue Bossa", "All the Things You Are", "So What"
- Construction d'un solo : tension / résolution / motifs
- Écoute et transcription de solos célèbres
- Approche de l'improvisation collective

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

# PERMIS D'EXPLOITATION



# 3.14 ACADEMY

## CONTENU PEDAGOGIQUE

**Durée :**

**A DEFINIR**

**Lieu :**

**A DEFINIR**

### **Profil des stagiaires**

Futurs exploitants d'établissements de débit de boissons à consommer sur place

#### **Pré-requis**

- aucun

## **Contenu de la formation**

### **Introduction au cadre légal et réglementaire**

- Présentation du permis d'exploitation et de la Licence 3.
- Les obligations administratives et les démarches pour l'obtention de la licence.
- La législation sur les boissons et les différents types de licences.
- Les sanctions en cas de non-respect des obligations légales.

### **Responsabilité de l'exploitant**

- La responsabilité civile et pénale de l'exploitant.
- Les obligations en matière de protection des mineurs et de lutte contre l'ivresse publique.
- La prévention des nuisances sonores et du respect du voisinage.

### **Réglementation sur la vente et la consommation d'alcool**

- Réglementation sur la vente et la consommation d'alcool
- Les horaires d'ouverture et de fermeture des établissements.
- La publicité et la promotion des boissons alcoolisées.
- Les interdictions de vente et les obligations d'affichage.
- La réglementation relative aux contrôles et sanctions.

### **Objectifs Pédagogiques**

- Acquérir les connaissances juridiques et réglementaires relatives à l'exploitation d'une licence 3.
- Comprendre les responsabilités de l'exploitant en matière de prévention et de lutte contre l'alcoolisme.
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité applicables aux établissements titulaires d'une licence 3.
- Appréhender la réglementation relative aux établissements recevant du public (ERP).

### **Hygiène et sécurité dans les établissements**

- Les normes d'hygiène alimentaire et de stockage des boissons.
- Les règles de sécurité et les obligations en matière d'accessibilité des ERP.
- Les obligations en matière de prévention des risques et de gestion des incidents.

### **Gestion et exploitation d'un établissement sous Licence 3:**

- L'accueil et la satisfaction client.
- Les bonnes pratiques pour assurer la rentabilité et la pérennité de l'établissement.
- La formation du personnel et le respect des bonnes pratiques de service.

### **Évaluation et validation des acquis**

- Étude de cas pratiques et mises en situation.
- Questionnaire de validation des connaissances.
- Délivrance de l'attestation de formation obligatoire pour l'obtention du permis d'exploitation Licence 3

## **Organisation de la Formation**

#### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

#### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

#### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation



## CONTENU PEDAGOGIQUE

### Durée :

- 21 heures

### Lieu :

- A Définir

### Profil des stagiaires

- Curiosité et passion pour la magie

### Pré-requis

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Acquérir les compétences techniques de base pour réaliser des tours de magie (cartes, pièces, etc.).
- Développer une compréhension des principes psychologiques et de la manipulation du public.
- Créer et présenter un spectacle de magie captivant avec fluidité et professionnalisme.

# Contenu de la formation

## Introduction à la Magie

- L'histoire et l'évolution de la magie : Étudier les origines de la magie, des premiers prestidigitateurs aux grands magiciens modernes (David Copperfield, Dynamo, etc.).
- Les principes de la magie : L'illusion, la suggestion, le secret et l'art de manipuler la perception.
- Ethique du magicien : Le respect de l'art, des secrets et du public, et comment entretenir la magie sans tout dévoiler.
- Découverte des types de magie : Magie de scène, close-up, mentalisme, et grandes illusions.

## Techniques Fondamentales de Magie

- Apprentissage des manipulations de base : mélanger, couper, distribuer les cartes.
- Réalisation de tours simples : "La carte choisie", "Le voyage de la carte", etc.
- Création de routines : Enchaîner plusieurs tours pour former un numéro complet.
- Magie avec les pièces : Apprentissage des disparitions et apparitions Pièce qui disparaît et réapparaît.
- Transformation : Faire passer une pièce à travers un objet solide.
- Utilisation d'objets quotidiens: Magie avec des foulards, cordes et anneaux : Petits tours avec des accessoires simples et efficaces.
- Principes de manipulation d'objets : Créer des effets visuels bluffants avec peu de matériel.

## Magie Avancée et Psychologie du Public

- Magie de scène et grandes illusions :
- Introduction aux grandes illusions : Apparitions, disparitions et transformations d'objets et de personnes.
- Utilisation de gimmicks et accessoires spécialisés pour créer des illusions spectaculaires.
- Mentalisme et psychologie du public:
- Introduction au mentalisme : Comment lire la pensée, faire des prédictions ou deviner des choix (techniques de suggestion et de psychologie).
- Manipulation mentale: Comment influencer l'esprit du spectateur sans qu'il s'en aperçoive (exercices pratiques).
- Développement de l'art de la persuasion: Techniques pour guider les pensées des spectateurs et créer l'illusion du libre arbitre.
- L'utilisation des gimmicks: Accessoires et astuces pour les tours avancés (cartes truquées, objets magiques, etc.).

## Mise en Scène et Présentation de Spectacles

- Création d'un numéro complet:
- Apprendre à organiser et structurer un numéro de magie, enchaîner les tours de manière fluide et logique.
- Choisir les accessoires adaptés à l'histoire du numéro et travailler la présentation de chaque effet.
- Gestion du temps et de l'espace:
- Utiliser le temps de manière optimale : savoir quand faire une pause, garder l'attention du public et gérer le rythme du spectacle.
- Gestion de l'espace scénique : Se déplacer, interagir avec les spectateurs, et gérer les angles de visibilité.
- Interaction avec le public
- Techniques pour captiver et surprendre le public : construire une relation et renforcer l'impact des illusions.
- Gestion des imprévus : Comment gérer les réactions inattendues ou les erreurs pendant un spectacle.

## Pratique et Perfectionnement

- Performance en direct :
- Préparer un spectacle complet devant un public (enregistré ou en réel) pour mettre en pratique tous les acquis.
- Retour d'expérience : Analyser la performance en groupe, identifier les points forts et les domaines à améliorer.
- Coaching personnalisé : Session individuelle pour perfectionner chaque aspect de la prestation : aisance, gestion du stress, interaction.
- Création d'un style personnel :
- Trouver sa propre identité de magicien en fonction de ses forces (humour, mystère, audace).
- Développer une signature artistique unique pour se différencier.

## Organisation de la Formation

### Equipe pédagogique

- Formateurs expérimentés

### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation





## CONTENU PEDAGOGIQUE

### **Durée :**

A Définir

### **Lieu :**

- A Définir

### **Profil des stagiaires**

- salariés, étudiants, collectivités, associations

### **Pré-requis**

- Aucun

## Objectifs Pédagogiques

- Comprendre les enjeux environnementaux actuels et le concept de développement durable.
- Identifier les comportements écoresponsables à adopter dans la vie quotidienne et en milieu professionnel.
- Savoir mettre en place des actions concrètes pour réduire son impact écologique.

## Contenu de la formation

### Les fondements de l'écoresponsabilité

- Définir les concepts clés : écoresponsabilité, développement durable, empreinte écologique.
- Prendre conscience des grands défis environnementaux actuels.
- Clarifier les notions de développement durable, écoresponsabilité, transition écologique, empreinte carbone.
- Comprendre les limites planétaires, les enjeux climatiques, sociaux et économiques actuels.

### Diagnostiquer son impact environnemental

- Identifier les principaux postes d'impact (mobilité, alimentation, énergie, numérique).
- Utiliser un calculateur d'empreinte carbone.
- Empreinte carbone : alimentation, mobilité, énergie, numérique
- Calcul de son empreinte écologique
- Notions d'analyse de cycle de vie (ACV)

### Adopter des pratiques écoresponsables

- Identifier et adopter des éco-gestes simples, efficaces et reproductibles
- Intégrer l'écoresponsabilité dans son quotidien, au bureau et à la maison
- Découvrir et tester des gestes simples et efficaces
- Tri et réduction des déchets (zéro déchet, compost, alternatives durables)
- Économie d'énergie, sobriété numérique, mobilité douce
- Alimentation durable et consommation responsable
- Notions de RSE en entreprise

### Construire un plan d'action écoresponsable

- Passer de l'intention à l'action
- Identifier des leviers d'engagement dans son contexte personnel ou professionnel
- Méthode SMART pour définir un plan d'action
- Suivi, indicateurs, communication interne
- Valorisation de l'engagement (charte verte, défis collectifs)
- 

## Organisation de la Formation

### **Equipe pédagogique**

- Formateurs expérimentés

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Emargements
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

# SOMMAIRE

02	Qui Sommes Nous ?
03	Handicap
04	Nos formations en Logiciels - Découverte Web
43	Nos formations en Marketing - Gestion
58	Nos formations en Vente - Gestion clientèle
69	Nos formation Diverses

